

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.В.Войнов
«02» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от «02» февраля 2021г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
«02» февраля 2021 г. №199
г.Красноярск

о порядке и случаях перехода
студентов колледжа с платного обучения на
бесплатное

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок и случаи перехода студентов с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее – колледж).

1.2 Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»
- Устава колледжа.

1.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5 Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

1.6 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.7. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения колледжа, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1).

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.2 Структурное подразделение колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.3 При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 1.6 настоящего положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего положения.

2.4 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студенту, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

2.5 Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается

Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

2.6 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7 Решение Комиссии доводится до сведения студента путем размещения протокола заседания Комиссии (Приложение 2) в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

2.8 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3 СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ, СОЗДАВАЕМОЙ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ О ПЕРЕВОДЕ ИХ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1 Формирование специальной комиссии

3.1.1 В состав комиссии входит заместитель директора Колледжа по учебной работе (который является председателем Комиссии), члены комиссии: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, представитель студенческого совета Колледжа.

3.1.2 Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.1.3 Комиссия формируется на текущий учебный год в срок не позднее до 1 октября.

3.1.4 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

3.2 Компетенция специальной комиссии

3.2.1 Комиссия создается с целью рассмотрения заявлений студентов Колледжа обучающихся на платной основе о переводе их на бесплатное обучение.

3.2.2 Комиссия вправе:

- запрашивать в структурных подразделениях Колледжа информацию и разъяснения о студентах, подавших заявление о переводе с платной формы обучения на бесплатную;

- принимать решения о переводе студента с платной формы обучения на бесплатную либо об отказе в переводе студента с платной формы обучения на бесплатную.

3.4 Порядок принятия комиссией решения

3.4.1 Структурные подразделения представляют в Комиссию для принятия решения о переводе студента Колледжа с платной формы обучения на бесплатную в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося следующие материалы:

- заявление студента на имя директора Колледжа о переводе его с платной формы обучения на бесплатную.

- информацию, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платной формы обучения на бесплатную (сдаче экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"), об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения;

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо к гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

- документы, подтверждающие утрату студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа;

3.4.2 В срок не позднее пяти дней со дня получения Комиссией документов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения председатель Комиссии назначает дату и время их рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4.4 На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.4.5 По результатам рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации, представленной структурными подразделениями Колледжа, Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.4.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4.7 Решения, указанные в п. 3.4.5 настоящего Положения принимаются Комиссией не позднее 10 дней со дня получения Комиссией документов, указанных в п. 3.4.1. настоящего Положения.

3.4.8 Решение Комиссии доводится до сведения студента, протокол с решением Комиссии о переходе студента с платного обучения на бесплатное передается директору Колледжа, который не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе, издает соответствующий приказ.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

4.2 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа и подлежит применению до его отмены в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

Заместитель директора по учебной работе

М.А.Полютова

Юрисконсульт

_____ О.М.Яковлева

« ____ » _____ 2021г.

Форма заявления обучающегося о переводе с платного обучения на бесплатное

Войнову А.В.

OT _____

курс

группа	
--------	--

	ФИО

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____	

Прошу рассмотреть возможность перевода с платного обучения на бесплатное

(наименование образовательной программы)

На основании следующих документов (копия прилагается):

_____/ _____
Подпись ФИО
« » 20 г.

Результаты промежуточной аттестации за 2 семестра

Дисциплинарные взыскания

Задолженность по оплате за обучение

Заведующий отделением _____ / _____
 Подпись ФИО
 « » 20 г.

Приложение 2

Форма протокола заседания комиссии для рассмотрения заявлений студентов,
обучающихся на платной основе о переводе их на бесплатное обучение

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

ПРОТОКОЛ

заседания специальной комиссии для рассмотрения заявлений студентов колледжа
обучающихся на платной основе о переводе их на бесплатное обучение

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

О переводе с платного обучения на бесплатное студента _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

(наименование образовательной организации)

В комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося (с визой заведующего отделения)
- 2.
- 3.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перевести с платного обучения на бесплатное _____

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя специальной
комиссии)

(подпись)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена специальной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена специальной комиссии)

(подпись)