

КГБПОУ «Красноярский
колледж радиоэлектроники и
информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Д.Ю. Зайцев

« 21 » 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 21 » 11 2016 № 109

О порядке рассмотрения уведомлений
о фактах склонения к совершению
коррупционных правонарушений в Колледже

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок рассмотрения уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных нарушений (далее - Порядок) разработан с целью упорядочения действий администрации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее по тексту - Колледж) при получении уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений или склонения работника, контрагента и других лиц к совершению коррупционного правонарушения.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Колледжа, Планом реализации антикоррупционных мероприятий в Колледже на 2016-2017 учебный год, Уставом Колледжа.

1.3 Обязанность уведомлять директора Колледжа обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника или иных лиц к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4 Порядок уведомления директора Колледжа обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника или иных лиц к совершению коррупционных правонарушений предусмотрен Положением колледжа № 28 от 08.04.2015 г. «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

2 ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ

2.1 Уведомление должно быть рассмотрено директором Колледжа в течение одного рабочего дня (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его поступления.

2.2 По результатам рассмотрения уведомления директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

- оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью, а также в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;

- назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений.

2.3 Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления Комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2.4 Директор Колледжа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки поступившего уведомления о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения созывает Комиссию.

2.5 На основании служебной записки председателя Комиссии срок проведения проверки может быть продлен работодателем, не более чем на 10 рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается.

2.6 В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления и иные материалы, имеющие отношение к уведомлению.

2.7 В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица с целью склонения работника, контрагента и других лиц к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника, контрагента и других лиц, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

2.8 Результаты проверки Комиссии выносятся заключение, в котором указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

2.9 В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника, контрагента и других лиц и к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации директора Колледжа по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

2.10 В случае, если факт обращения в целях склонения работника, контрагента и других лиц организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для директору Колледжа для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

2.11 Результаты проверки направляются в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, полностью или в виде выписок – уведомителю, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам. Результаты проверки оформляются в виде протокола, которое содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу.

2.12 Директор Колледжа обязан рассмотреть протокол Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Колледжа в письменной форме уведомляет Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

2.13 По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

- передача уведомления и материалов его проверки в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения.

2.14 Материалы проверок хранятся у лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений в Колледже, в предусмотренном номенклатурой деле в течение трех лет.

2.15 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются лицами, ответственными за профилактику коррупционных проявлений.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение в силу с даты утверждения его Директором Колледжа и действует бессрочно.

3.2 Положение доводится до сведения работников Колледжа под роспись специалистом отдела кадров Колледжа.

3.3 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

3.4 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления их в силу.