

КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники  
и информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа  
Е.В. Калашникова  
«31» 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

« 31 » 08 2017г. № 132  
г. Красноярск

О восстановлении и переводе обучающихся

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

-Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Закона Красноярского края № 6-2519 от 26.06.2014 г. «Об образовании в Красноярском крае»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- Устава учреждения.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее Колледж), а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом профессиональном образовательном учреждении или высшем учебном заведении и отчисленного из него до окончания срока обучения; порядок перевода обучающегося из другого учебного заведения в Колледж, перевода обучающегося Колледжа в другое образовательное учреждение, а также порядок перевода в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры восстановления и перевода обучающегося.

1.4. При решении вопросов о восстановлении лица на обучение учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

### 2 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

2.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2 Восстановление для продолжения обучения лиц, отчисленных по инициативе обучающегося и по инициативе Колледжа, допускается при наличии в Колледже соответствующей группы обучения по курсу и специальности (профессии) и наличии в них вакантных мест. Восстанов-

ление в число обучающихся производится на основную образовательную программу, с которой лицо было отчислено.

Лицо имеет право на восстановление в Колледж после отчисления из него с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

В случае, если образовательная программа, по которой лицо было отчислено, в настоящее время в Колледже не реализуется, Колледж имеет право по заявлению лица (или законных представителей) восстановить его на другую основную образовательную программу с последующей досдачей дисциплин учебного плана или восстановить его на другую основную образовательную программу, реализуемую согласно ФГОС СПО, на первый или второй курс обучения, при этом учебные дисциплины, ранее изученные студентом в рамках основной образовательной программы ФГОС СПО перезачитываются.

В случае, если отсутствуют вакантные бюджетные места, по заявлению лица (или законных представителей) возможно восстановление обучающегося на место, финансируемое за счет средств обучающегося или его законных представителей.

2.3 Студент, обучавшийся на платной основе и отчисленный за нарушение условий договора об оплате (имеющий финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

2.4 Лицо, восстанавливающееся в Колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Данное заявление в течении 14 рабочих дней согласовывается с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе, которыми устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

2.5 Восстановление лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования с заместителем директора по учебной работе.

Обучающийся, восстановленный после отчисления по причине наличия академической задолженности, обязан ликвидировать задолженность в сроки, не превышающие одного семестра. Заведующий отделением готовит ведомость ликвидации академических задолженностей с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и/или производственной практик, по которым был не аттестован обучающийся или имел неудовлетворительные оценки. Пересдача допускается не более одного раза.

В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, данная задолженность должна быть ликвидирована в сроки, не превышающие одного семестра.

Заведующий отделением выдает восстановленному обучающемуся под роспись индивидуальную ведомость-график, которую он должен сдать заместителю директора по учебной работе после ликвидации задолженностей в установленные сроки.

2.6 При положительном решении директор издает приказ о восстановлении студента в Колледж с формулировкой: "Восстановлен на ... курс обучения по специальности (направлению), на форму обучения .....", в котором также перечисляются все дисциплины учебного плана основной образовательной программы, которые студенту перезачитываются. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической задолженности. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента. При перезачете учебных дисциплин и профессиональных модулей необходимо руководствоваться пп.3.7.11 – 3.7.12 настоящего положения.

2.7 При восстановлении обучающегося в Колледже для сдачи Итоговой государственной аттестации при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к сдаче указывается, что приложение к диплому делается на основании учебного плана, действовавшего в период учебы обучающегося. Восстановление студентов, не допущенных к сдаче Итоговой государственной аттестации в установленные сроки, или получивших на Итоговой государственной аттестации неудовлетворительные оценки, производится на платной основе.

### 3 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся Колледжа имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом настоящим положением.

3.2 Обучающийся другого образовательного учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования имеет право на перевод в Колледж, реализующий образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, определяемом настоящим положением.

3.3 Перевод обучающихся внутри Колледжа, а также из другого образовательного учреждения осуществляется при наличии вакантных мест соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти, с учетом успешного прохождения обучающимся аттестации.

3.4 Общая продолжительность обучения на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

3.5 Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством лиц, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.6 Перевод обучающегося в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую происходит в следующем порядке.

3.6.1 Обучающийся, желающий перевестись в Колледже с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, сдает заявление на имя директора.

3.6.2 Заявление обучающегося в течении 14 рабочих дней согласовывается с заведующими отделением двух специальностей (форм обучения) и заместителем директора по учебной работе, которыми устанавливается специальность или направления подготовки, основа обучения, курс и группа, на которую возможно перевести обучающегося.

3.6.3 Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...", в котором также перечисляются все дисциплины учебного плана основной образовательной программы, которые студенту перезачитываются. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента. Перезачет учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется в соответствии с пп. 3.7.11 - 3.7.12 настоящего положения.

3.6.4 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3.7 Перевод обучающегося из одного учебного заведения в другое производится с согласия руководителей обоих учебных заведений в следующем порядке.

3.7.1 Обучающийся, желающий перевестись в Колледж (далее также - принимающая организация) из иного учебного учреждения (далее также - исходная организация), подает заявление о переводе на имя директора с указанием курса, специальности, формы обучения, на которую обучающийся желает быть переведенным, с приложением справки о периоде обучения (в которой указан уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соот-

ветствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.7.2 Заявления обучающегося о переводе в Колледж согласовывается с заместителем директора по учебной работе в течении 14 календарных дней со дня подачи заявления, который оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном п. 3.7.3 и 3.7.4 настоящего положения, и также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, период и порядок сдачи академической разницы при ее наличии, при необходимости проводит личное собеседование с обучающимся (далее – аттестация).

3.7.3 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Колледж в течении 5 рабочих дней выдает справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7.4 Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование.

3.7.5 На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в «\_\_\_\_\_» наименование образовательной организации. Обучающемуся выдается заверенная копия выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, или по заявлению обучающегося путем пересылки почтовой связью общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в указанный адрес или принимающую организацию. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть исходной организации. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7.6 Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.7.7 Приказ о зачислении студента в Колледж в связи с переводом издается директором в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7.6. настоящего положения. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... , на специальность (направление) ..., на ... курс, на .. .форму обучения", в котором также перечисляются все

дисциплины учебного плана основной образовательной программы, которые студенту перезачитываются. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Перезачет учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется в соответствии с пп. 3.7.11 - 3.7.12 настоящего положения.

3.7.8 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.7.9 Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от обучающихся о переводе, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения в порядке перевода.

3.7.10. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.7.11 При решении вопроса о перезачете дисциплин в рамках учебных планов ФГОС СПО необходимо принимать во внимание следующее:

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Колледжем в объеме, изученном студентом.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в Колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу Колледжем перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, дисциплины, устанавливаемые Колледжем (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в Колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Колледж имеет право изменять объем дисциплин (5%);

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в Колледж на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Колледжем.

3.7.12 При решении вопроса о перезачете дисциплин и профессиональных модулей в рамках учебных планов ФГОС СПО необходимо принимать во внимание следующее:

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Колледжем в объеме, изученном студентом.

При переводе студента в Колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу Колледжем перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины.

При переводе студента в Колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, Колледжем перезачитываются также результаты экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

При переводе студента в Колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах специальностей по математическим и общим естественнонаучным, дисциплинам профессионального цикла, если она превышает предел 5%;
- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

При переводе обучающегося в Колледж на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин и профессиональных модулей, подлежащих сдаче, устанавливается Колледжем.

Перевод обучающегося на повторное обучение на одном курсе допускается в виде исключения, но не более одного раза за весь период обучения в Колледже.

Вопрос о переводе обучающегося на повторное обучение решается заместителем директора по учебной работе по представлению заведующего отделением при наличии уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства), подтвержденной документально.

3.7.13 При решении обучающегося Колледжа перевестись в другое образовательное учреждение, Колледж в сроки и порядке, предусмотренном настоящим положением, выдает документы и издает приказы как исходная образовательная организация.

3.7.14 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.7.1, 3.7.4-3.7.6 настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.