|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Войнов  «20» декабря 2021 г. |
| РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете  Протокол от «30» ноября 2021г. № 2 |  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Студенческим Советом колледжа  КГБПОУ «ККРИТ»  Протокол от «17» ноября 2021 г. № 4  ПОЛОЖЕНИЕ  «20» декабря 2021 г. №218  г. Красноярск |  |  |
| о Совете общежития |  |  |
|  |  |  |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о совете общежития (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру, полномочия совета общежития КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Планом мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р);

– Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-Р)

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3 Совет общежития (далее – Совет) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе обучающихся, проживающих в общежитии Колледжа, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.4 Совет создается для широкого привлечения обучающихся Колледжа к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, проживания и отдыха обучающихся, улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, оказания помощи администрации образовательной организации в улучшении санитарного состояния и бытового обслуживания в общежитии.

1.5 Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.

1.6 Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.7 Каждый обучающийся Колледжа, проживающий в общежитии, имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.8 Решения Совета распространяются на всех обучающихся, проживающих в общежитии.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1 Основными целями Совета являются:

– формирование социальной активности обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

– обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении общежитием;

– содействие в создании комфортной психологической атмосферы, в предоставлении условий для оптимальной эмоциональной, познавательной и деятельностной активности обучающихся, проживающих в общежитии;

– содействие социально-психологической адаптации обучающихся, проживающих в общежитии, создание условий для их самореализации;

– содействие в улучшении бытовых условий проживания, защиты прав обучающихся.

2.2 Основными задачами Совета являются:

– осуществление общественного контроля соблюдения законодательства, представление интересов и защита прав обучающихся, проживающих в общежитии, формирование умения отстаивать свои права и права коллектива;

– внесение предложений в администрацию образовательной организации и общежития, касающихся вопросов проживания обучающихся в общежитии, улучшения жилищно-бытовых условий;

– участие в организации и проведении воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;

– помощь в социально-психологической адаптации обучающихся, проживающих в общежитии, вовлечение их активную деятельность, в общественную жизнь общежития, обеспечение участия в различных мероприятиях общежития;

– помощь в решении конфликтных ситуаций между обучающимися, проживающими в общежитии;

– создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся, организация их отдыха, досуга и оздоровления;

– проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и воспитания бережного отношения к имуществу общежития.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1 Совет избирается прямым, открытым голосованием на общем собрании обучающихся (далее – Собрание), проживающих в общежитии.

Выборы Совета считаются действительными, если на Собрании присутствовало не менее половины обучающихся, проживающих в общежитии.

3.2 Совет избирается и функционирует в количестве, необходимом для качественного осуществления своей деятельности. Членом Совета может быть только обучающийся Колледжа, проживающий в общежитии. В Совет не могут быть избраны лица, имеющие дисциплинарное взыскание.

3.3 Процедура выборов Совета общежития фиксируется в протоколе.

3.4 В структуру Совета могут входить:

– председатель Совета;

– заместитель председателя Совета;

– секретарь;

– культмассовый сектор (культмассовая комиссия);

– спортивно-оздоровительный сектор (спортивно-оздоровительная комиссия);

– санитарно-бытовой сектор (санитарно-бытовая комиссия);

– информационный сектор (информационная комиссия);

– опергруппа или сектор по профилактике правонарушений;

– организационно-массовый сектор (организационно-массовая комиссия);

– староста общежития;

– старосты этажей.

По решению Совета возможно создание других секторов (комиссий) и проектных групп, так как Совет самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

3.5 Совет осуществляет оперативное управление через старост этажей, заведующих секторами.

3.6 Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета, которое собирается 1 раз в месяц.

3.7 Совет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, выслушивает отчеты старост этажей, отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.

3.8 Совет правомочен принимать решения при наличии кворума (50 % + 1 голос членов студенческого совета). Решения принимают открытым голосованием, большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета оформляются протоколом, подписываются Председателем и секретарем.

3.9 Совет формирует из числа своих членов секторы (комиссии) по основным направлениям деятельности Совета. Каждый сектор (комиссия) выбирает руководителя (заведующего, председателя), который отвечает за эффективную деятельность сектора (комиссии) и выполнение плана её работы.

3.10 Совет не реже одного раза в год, отчитывается перед жильцами общежития по итогам работы. При этом Собрание правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава Совета (при неудовлетворительной оценке).

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

4.1 Совет имеет право:

– участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, проживающих в общежитии, а также выражать обязательное к учету мнение при принятии этих документов.

– участвовать в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

– приглашать на заседания представителей администрации Колледжа и структурных подразделений для совместного решения вопросов;

– запрашивать и получать в установленном порядке у администрации Колледжа и общежития необходимую для деятельности Совета информацию;

– по запросу предоставлять информацию о деятельности Совета;

– совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, по предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии;

– организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;

– своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии и информировать их о принятых решениях;

– участвовать в реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах внеаудиторной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета;

– требовать соблюдения правил внутреннего распорядка от жильцов общежития;

– ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, проживающих в общежитии;

– вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии, и направлять указанные предложения в администрацию образовательной организации для формирования соответствующего приказа.

4.2 Обязанности Совета:

– проводить регулярные заседания;

– рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием обучающихся в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;

– решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;

– содействовать в работе коменданту общежитием;

– проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Совета и его Председателя о проделанной работе за отчетный период;

– следить за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, правил противопожарной безопасности и техники безопасности; содействовать обеспечению строгого пропускного режима;

– регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю), координировать работу старост этажей (секций, блоков);

– обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

– организовывать, координировать и контролировать в общежитии работу кружков, спортивных секций, принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

– информировать администрацию образовательной организации и общежития о нарушениях, произошедших в общежитии.

4.3 Председатель Совета:

– составляет календарный план работы Совета;

– проводит собрания Совета, общие собрания обучающихся, проживающих в общежитии;

– координирует работу Совета и работу секторов (комиссий) в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации;

– контролирует работу всех членов Совета;

– организует работу членов Совета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;

– составляет списки на поощрение членов Совета за активную работу;

– по поручению Совета согласует организационные вопросы с администрацией образовательной организации.

4.4 Староста этажа обязан:

– следить за соблюдением проживающими на этаже обучающимися правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;

– руководить работой старост комнат;

– организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже (секции, блоке);

– по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже (секции, блоке);

– организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;

– информировать Председателя Совета о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах, обеспечить направление вызова на заседание Совета;

– информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях студенческого совета;

– выполнять решения Совета.

4.5 Староста этажа имеет право:

– назначать комнату дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;

– приглашать на заседание Совета проживающих в общежитии;

– требовать от обучающихся, проживающих на этаже соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже;

– присутствовать на заседании Совета при рассмотрении вопросов касающихся обучающихся, проживающих на этаже;

– вносить предложения в Совет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий;

– следить за тем, чтобы посторонние лица покинули общежитие после 23 часов.

4.6 Заместитель председателя Совета в отсутствие Председателя Совета исполняет его обязанности и контролирует выполнение планов и решений Совета.

4.7 Секретарь Совета ведет делопроизводство, которое включает:

– оформление плана работы Совета на учебный год;

– составление списка проживающих в общежитии по комнатам;

– ведение протоколов заседаний Совета, Собрания;

– составление положений о проводимых в общежитии мероприятиях.

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1 Для обеспечения деятельности Совета администрация общежития предоставляет помещения, оргтехнику и другие необходимые материалы, оборудование в соответствии со своими возможностями.

5.2 Совет может привлекать гранты для поддержки своей деятельности.

6 ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

6.1 Члены Совета за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой и другой работы с обучающимися, проживающими в общежитии, могут быть представлены к поощрению.

6.2 Поощрения и взыскания проживающим в общежитии выносятся руководителем образовательной организации по представлению Совета общежития и администрации общежития, согласованного с органами студенческого самоуправления образовательной организации.

6.3 Все дисциплинарные взыскания учитываются в течение всего времени проживания в общежитии.

6.4 Решение о снятии дисциплинарного взыскания принимается Советом и может быть вынесено за активную общественную деятельность.

6.5 Член Совета, нарушивший правила проживания в общежитии, исключается из состава Совета.

И.о. заместителя директора по воспитательной работе М.И. Дашук

Согласовано

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Яковлева

« 30 » ноября 2021г.