КГБПОУ «Красноярский колледж УТВЕРЖДАЮ

радиоэлектроники и информационных Директор

технологий» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Войнов «10» марта 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол от «10» марта 2022года №3

ПОЛОЖЕНИЕ

«10» марта 2022 г. № 240

г. Красноярск

о социально-психологической службе

в КГБПОУ «Красноярский колледж

радиоэлектроники и информационных технологий»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность социально-психологической службы в КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3 Социально-психологическая служба является структурным подразделением Колледжа, находящимся в подчинении руководителя образовательной организации.

1.4 Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).

1.5 Целями социально-психологической службы являются:

– обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в колледже;

– содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

– осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;

– содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе образовательной организации;

– оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;

– осуществление коррекции негативных тенденций в развитии интеллектуальной, эмоциональной, мотивационной, поведенческо-волевой сфере обучающихся образовательной организации.

1.6 Задачами социально-психологической службы являются:

– психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

– психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

– обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

– участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;

– психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

– повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

1.7 Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, кураторами групп, педагогическими работниками, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.8 Финансирование социально-психологической службы осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находятся образовательные организации.

1.10 Аттестация педагогов-психологов и социальных педагогов осуществляется порядке, предусмотренном законодательством.

1.11 В состав психологической службы входят педагоги-психологи, социальные педагоги, а также, при необходимости, могут включаться иные педагогические сотрудники.

2 ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1 Принципами деятельности социально-психологической службы являются:

– приоритет прав и интересов обучающихся;

– личностно-ориентированный подход;

– гуманистический характер деятельности;

– доступность;

– конфиденциальность.

2.2 К основным направлениям деятельности относятся:

2.2.1 Социально-психологическая диагностика:

– изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательной деятельности, выявление уровня социальной защищенности обучающихся;

– проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

– выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации и дезориентации обучающихся;

– выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;

– психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

2.2.2 Социально-психологическая профилактика (поддержка):

– оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп, медицинской службы и других специалистов;

– предупреждение возможных девиаций поведения;

– оказание социально-психологической помощи и поддержки педагогическим работникам, обучающимся и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

– содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

– оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3 Социально-психологическая коррекция:

– оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, педагогическим работникам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

– индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей обучающихся в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

– проведение социально-психологических консультаций нуждающимся в них обучающимся и их родителям;

– содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– социально-психологическое сопровождение обучающихся их числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

2.2.4 Социально-психологическое консультирование:

– психологическое консультирование всех участников образовательной деятельности;

– консультирование администрации, педагогических работников по вопросам индивидуального развития обучающихся;

– консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

2.2.5 Социально-психологическое просвещение:

– повышение социально-психологической компетенции педагогических работников, обучающихся и их родителей;

– ознакомление педагогических работников и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

– популяризация психологических знаний среди субъектов образовательной деятельности.

2.2.6 Организационно-методическая деятельность:

– подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработка индивидуальных развивающихся и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

– подготовка методических материалов для кураторов по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;

– участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности;

– обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

– подготовка материала к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

– паспортизация обучающихся групп риска.

3 ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

– руководствоваться Уставом колледжа, настоящим Положением, должностными инструкциями;

– участвовать в работе семинаров, конференций, педагогических советов колледжа и вышестоящих организаций;

– участвовать в научно-исследовательской работе, инновационной деятельности;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень;

– предоставлять в установленные сроки отчеты о ходе и результатах проводимой работы;

– учитывать интересы обучающихся;

– соблюдать конфиденциальность в ходе диагностической и консультативной работы;

– обобщать результаты своей работы и выносить предложения в соответствии с планами воспитательной и методической работы колледжа на учебный год;

– работать в постоянном и тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическими работниками и родителями обучающихся.

3.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

– посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;

– проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования;

– вести работу по пропаганде здорового образа жизни;

– рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

– обращаться через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.3 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

– объективность психологического заключения, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

– оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации структурного подразделения.

3.4 Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

Заместитель директора по воспитательной работе С. В. Филиппова

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Яковлева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.