

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и  
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В.Войнов

2021 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**По противодействию коррупции**  
**в КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и**  
**информационных технологий»**  
**на 2021-2022 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение качества и доступности предоставляемых Колледжом образовательных услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации, колледжа.

## План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год	Юрисконсульт	постоянно
1.2.	Корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Юрисконсульт	Сентябрь 2021
1.3.	Актуализация карты коррупционных рисков при выполнении функций колледжа и замещение должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам	Январь 2022	Комиссия по противодействию коррупции

1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по УР	В течение года
1.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор колледжа	постоянно
1.6.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВП	В течение года
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор колледжа	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за исполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	постоянно
2.3.	Проверка оснований для осуществления закупок (в соответствии с ПФХД, целями, регламентом)	Экономист	постоянно
<b>3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
3.1.	Организация систематического контроля, за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	постоянно
3.2.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования колледжа</b>			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов	Директор	постоянно



	вымогательства, взяточничества, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
<b>5. Совершенствование деятельности администрации колледжа</b>			
5.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращение граждан	Директор	постоянно
5.2.	Организация и проведение разъяснительных работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Директор колледжа, заместители директора	постоянно
5.4.	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: - совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся; - обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей; - комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта; - работа апелляционной комиссии в период приемной комиссии	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	постоянно
<b>6. Антикоррупционное образование</b>			
6.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже: - проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции; - осуществлениями преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебны	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели	В течение года

	дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся		
6.2.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Специалист по кадрам	постоянно
<b>7. Работа с родителями</b>			
7.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
7.2.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, члены приемной комиссии	февраль
<b>8. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции</b>			
8.1.	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников и обучающихся	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	При наличии обращений
8.2.	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции с участием работников Прокуратуры	Руководители структурных подразделений	По согласованию
<b>9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>			
9.1.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в комиссии по противодействию коррупции; - о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликтов интересов; - о получении подарка в связи и их должностным положением или исполнением обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	При поступлении уведомлений