|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Войнов  «30» июня 2022 г. |
|  |  |  |
| ПОЛОЖЕНИЕ  «30» июня 2022 г. № 250  г. Красноярск |  |  |
| «Об оценке коррупционных рисков деятельности» |  |  |

**1. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КГБПОУ "Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»» (далее - Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков.**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Наименование должности | Типовые ситуации | Меры по устранению |

**4 Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных**

**управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными

методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих

решений;

-создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

- обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами

Различных федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании);

- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании);

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав юридических обязанностей;

- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия, управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**5 Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными**

**рисками в КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»**

1. Директор;

2. Заместитель директора по учебной работе;

3. Заместитель директора по учебно-производственной работе;

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

5. Заместитель директора по инновационной профориентационной деятельности;

6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

5.Экономист по закупкам;

7. Начальник информационно-вычислительной технике;

8. Юрисконсульт;

9. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

10. Заведующие отделениями.

Юрисконсульт .М. Яковлева

Приложение № 1

к положению КГБПОУ «ККРИТ»

от 30.06.2022 № 250

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Наименование должности | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| Организация деятельности учреждения | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор, сотрудники кадров | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Директор, Экономист | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;  Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении  закупок, работ, услуг;  завышение стартовых цен при размещении заказов;  отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг именно в той организации из ограниченного числа поставщиков руководителем отдела, продаж который является его родственник; Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица ответственного за размещение заказов по закупкам товаров работ и оказание услуг для нужд учреждения;  Размещение на сайте колледжа информации и документации о совершении сделки;  Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Регистрация материальных ценностей | Материально ответственные лица | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация контроля по ведению базы данных имущества;  Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Директор;  главный бухгалтер | Нецелевое использование бюджетных ассигнований | Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива;  Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности должностных лиц ответственных за составление, заполнение документов, справок, отчетности;  Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Директор;  работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностными лицами, в правоохранительных органах и различных организациях за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация работы по контролю за дисциплиной работников, за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, правильностью ведения учета рабочего времени сотрудников Учреждения;  Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | Директор, заместители директора,  заведующие отделениями | Установления выплат стимулирующего характера; неправомерность | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и заведующих отделениями |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместители директора,  заведующие отделениями | Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда | Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц |
| Аттестация обучающихся | Заместители директора по УР, УПР | Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;  Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их законных представителей | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Зачисление на обучение в учреждение | Директор, заместители директора | Необоснованное выставление оценок при проведении вступительных экзаменов по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность»;  Использование своих служебных полномочий при решение личных вопросов, связанных с зачислением на обучение абитуриентов должностного лица, либо его родственников, знакомых | Разъяснение работникам Правил приема в КГБПОУ «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» и контроль деятельности приемной комиссии;  Обеспечение открытой информации о зачислении в учреждение, о процедурах индивидуального отбора о работе приемной комиссии |
| Выдача документов об образовании, справок | Директор, заместители директора, заведующими отделениями | Умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности;  Отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении;  Искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений | Назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании;  Постановка на балансовый учет документов строгой отчетности;  Контроль данных вносимых в диплом; создание комиссии по списанию бланков |
| Оказание платных услуг | Директор, заместители директора, заведующими отделениями | Предоставление платных услуг без заключенного договора; получение наличных средств за предоставленную платную услугу | Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги |