|  |
| --- |
| Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «**Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий**» |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ  решением Педагогического совета  от 30 ноября 2023 г.  протокол № 3 | УТВЕЖДАЮ  Директор КГБПОУ  «Красноярский колледж радиоэлектроники  и информационных технологий» |
|  | А.В. Войнов  Приказ №  от «21» февраля 2024 г. |
| ПРАВИЛА ПРИЕМА  в краевое государственное бюджетное профессиональное  образовательное учреждение  «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»  на 2024-2025 учебный год | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящие Правила приема граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее по тексту – Правила) на 2023-2024 учебный год разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года, редакция, действующая с 01 марта 2022 года);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с актуальными изменениями и дополнениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с актуальными изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с актуальными изменениями и дополнениями);

совместным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

Уставом Колледжа.

* 1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту - граждане, лица, поступающие) по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий» (далее по тексту – Колледж) за счет средств бюджета Красноярского края и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прием иностранных граждан в Колледж для получения образования за счет средств краевого бюджета осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
  2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
  3. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование в Колледже на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.
  4. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств краевого бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Красноярского края на текущий период.
  5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
  6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  7. Поступающим гарантируется соблюдение права на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц на основании превосходства среднего арифметического отметок по всем предметам аттестата об основном/среднем общем образовании.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН
   1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией.
   2. Председателем приемной комиссии является директор, в случае его отсутствия - заместитель директора, назначаемый приказом директора Колледжа.
   3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.
   4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.
   5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
   6. Прием документов осуществляется по адресу: 660028, г. Красноярск, проспект Свободный, 67.
   7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ
   1. Прием в Колледж на 2024-2025 учебный год осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Красноярского края 13.09.2018 г. № Л035-01211-24/00240591; свидетельства о государственной аккредитации, выданном Службой по контролю в области образования Красноярского края 19.04.2019 г. № 4925, по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

**на базе основного общего образования (9 классов) очно**:

за счет средств краевого бюджета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код специальности | Наименование специальности | Наименование квалификации | Срок обучения | Количество мест |
| 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование | сетевой и системный администратор | 3 г. 10 мес. | 50 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | администратор баз данных | 3 г. 10 мес. | 50 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | программист | 3 г. 10 мес. | 75 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | специалист по информационным системам | 3 г. 10 мес. | 50 |
| 11.02.17 | Разработка электронных устройств и систем | техник | 2 г. 10 мес. | 50 |

по договорам об оказании платных образовательных услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код специальности | Наименование специальности | Наименование квалификации | Срок обучения | Количество мест |
| 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование | сетевой и системный администратор | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | администратор баз данных | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | программист | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | специалист по информационным системам | 3 г. 10 мес. | 25 |
| 20.02.04 | Пожарная безопасность | техник | 3 г. 10 мес. | 50 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | бухгалтер | 2 г. 10 мес. | 25 |
| 38.02.07 | Банковское дело | специалист банковского дела | 2 г. 10 мес. | 25 |

**на базе среднего общего образования (11 классов) очно**:

за счет средств краевого бюджета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код специальности | Наименование специальности | Наименование квалификации | Срок обучения | Количество мест |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | администратор баз данных | 2 г. 10 мес. | 25 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | специалист по информационным системам | 2 г. 10 мес. | 25 |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | разработчик веб и мультимедийных приложений | 2 г. 10 мес. | 50 |
| 11.02.17 | Разработка электронных устройств и систем | техник | 1 г. 10 мес. | 25 |

по договорам об оказании платных образовательных услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код специальности | Наименование специальности | Наименование квалификации | Срок обучения | Количество мест |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | разработчик веб и мультимедийных приложений | 2 г. 10 мес. | 25 |
| 20.02.04 | Пожарная безопасность | техник | 2 г. 10 мес. | 25 |

* 1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
  3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
     1. **Не позднее 01 марта 2024 года:**

Правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования - очная, заочная);

требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 01 июня 2024 года:**

общее количество мест для приема по каждой специальности профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об образовании.

* 1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).
  2. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специального раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ
   1. Прием документов проводится по личному заявлению граждан (родителей несовершеннолетних, либо их законных представителей) на имя директора Колледжа.
   2. Прием документов на очную форму обучения на первый курс начинается **с 15 июня 2024 года.**

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест продлевается **до 01 декабря 2024 года**.

Прием документов на специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность» осуществляется **до 09 августа 2024 года**.

Для зачисления поступающим необходимо предоставить оригинал документа об образовании в срок **до 15 августа 2024 года**.

После окончания приема документов технические секретари обрабатывают результаты, готовят ведомости абитуриентов, рекомендованных к зачислению, к рассмотрению приемной комиссией. Приказы о зачислении в колледж издаются на основе списков абитуриентов, рассмотренных на заседании приемной комиссии и рекомендованных к зачислению, и размещаются на сайте **22 августа 2024 года.** Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей (профессий), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

* 1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:
     1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал и/или копию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии размером 3\*4 см;

медицинскую справку формы 086-у (в соответствии с Перечнем).

* + 1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010);

4 фотографии размером 3\*4 см;

медицинскую справку формы 086-у (в соответствии с Перечнем).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

* + 1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

1. К заявлению могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам поступающих, в том числе:

* оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих статус «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
* акт медицинского освидетельствования МСЭ (справка об инвалидности);
* индивидуальную программу (карту) реабилитации.

1. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
2. Бланки заявлений находятся у секретаря приемной комиссии.
3. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
4. В заявлении о приеме в Колледж поступающим указываются следующие сведения:
5. фамилия, имя, отчество (при наличии);
6. дата рождения;
7. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
8. сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
9. специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
10. нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также:

* получение среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* факт ознакомления с Уставом Колледжа, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии.

1. При подаче заявления поступающий вправе использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа.
2. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.
3. В целях обеспечения прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки, поступающие предоставляют следующие документы:

* копию медицинского страхового полиса;
* копию медицинской справки установленной формы;
* копию сертификата прививок;
* приписное удостоверение (для юношей, достигших призывного возраста);
* копию страхового свидетельства пенсионного фонда (при наличии).

1. Поступающие, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляют:

* акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
* документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения или невозможности воспитания ими несовершеннолетних:

а) решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), признание недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

б) свидетельство о смерти родителя (ей);

в) договор о приёмной семье;

г) справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание, в местах содержания под стражей;

д) копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

* сведения о наличии закрепленного жилого помещения (справка о наличии права пользования жилым помещением);
* копия решения суда о взыскании алиментов;
* банковские реквизиты (СберБанк);
* разрешение органов опеки и попечительства на раздельное проживание на период обучения (для несовершеннолетних);
* справка о статусе (органы опеки и попечительства);
* справка Форма № 25 (ЗАГС).

1. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов, поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.
2. Прием документов в электронной форме предусмотрен через портал ЕПГУ и на e-mail kraskritpk@yandex.ru
3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.
4. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, ими представленные. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
6. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.
8. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ
   1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение только по специальности - 20.02.04 Пожарная безопасность.
   2. Вступительные испытания на специальность 20.02.04 Пожарная безопасность, требующие у поступающих наличие **физических качеств,** проводятся в виде **прохождения испытаний на полосе препятствий.**

**Дата проведение вступительных испытаний: 12 и 13 августа 2024 года.**

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

* 1. На основании части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания при приеме на обучение по остальным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледж, **не проводятся**.

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
   1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
   2. Рассмотрение апелляции **не является пересдачей вступительного испытания**. В ходе рассмотрения апелляции проверяется **только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания**.
   3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
   4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации – отдела среднего профессионального образования Министерства образования Красноярского края (по согласованию).
   5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
   6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.
   7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
   8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).
2. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ
   1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Федеральным законом предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении, Героям РФ и лицам, награжденным тремя орденами Мужества, лицам, принимавшим участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, детям вышеназванных лиц, а также детям медицинских работников, умерших в результате COVID-19 при исполнении ими трудовых обязанностей.
   2. В случае если численность поступающих превысит количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований бюджета Красноярского края, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Критериями отбора являются: средний балл аттестата (диплома), оценки по профильным дисциплинам. В случае равного среднего балла преимущественное право на зачисление получает поступающий с более высокими результатами государственной итоговой аттестации и/или достижениями, подтвержденными грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и т.п.
   3. Средний балл документа государственного образца об образовании **рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики**.
   4. При зачислении в случае конкурсной ситуации (т.е. количество подавших документов превышает количество учебных мест по данной специальности) учитываются результаты индивидуальных достижений. Результаты индивидуальных достижений учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата и др.).
   5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. (в ред. Федеральных законов от 24.03.2021 N 51-ФЗ, от 14.07.2022 N 296-ФЗ)

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; (в ред. Федерального закона от 01.05.2017 N 93-ФЗ)

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении; (в ред. Федеральных законов от 30.12.2015 N 458-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 01.10.2019 N 328-ФЗ)

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 145-ФЗ)

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы); (в ред. Федеральных законов от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона; (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

Кроме основных документов, поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При равенстве среднего балла аттестата приемная комиссия рассматривает кандидата с более высокими баллами по профильным дисциплинам:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сетевой и системный администратор) и 09.02.07 Информационные системы и программирование (программист, администратор баз данных, специалист по информационным системам; разработчик веб и мультимедийных приложений) **математика и информатика;**

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем (по отраслям) (техник) **математика и физика;**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (бухгалтер) и 38.02.07 Банковское дело (специалист банковского дела) **математика и обществознание.**

* 1. **Лица, зачисленные в Колледж, но не приступившие к обучению без уважительной причины в течение 10 (десяти дней) с момента начала занятий, из Колледжа отчисляются**.

1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
   1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).
   2. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют направление Министерства образования и науки Российской Федерации.
   3. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.
   4. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.
2. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ
   1. Поступающие в Колледж вправе заключить договор о целевом обучении с Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.
   2. В случае заключения поступающими договоров о целевом обучении, в Колледж, помимо документов, указанных в п. 4.3. настоящих Правил предоставляется договор о целевом обучении.

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Наточий

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Яковлева

«21» февраля 2024 г.