

Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

_____ А.В. Войнов

30 июня 2021 года



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
работы колледжа
на 2021-2022 учебный год**

г. Красноярск 2020 г.

Оглавление

Основные направления работы и задачи колледжа на 2021-2022 учебный год	3
Регламент работы колледжа	4
1. Организация учебного процесса	6
1.1 Учебная работа	6
1.2 Учебно-производственная работа.....	13
2. Методическая работа	15
2.1 План Методической работы	15
2.2 План работы Методического совета	19
2.3 План работы педагогических советов Приложение 1	20
2.4 План работы Школы педагогического мастерства Приложение 2	20
3. Организация воспитательной работы.....	20
3.1. План воспитательной работы.....	21
Гражданское воспитание	21
Правовое воспитание	26
Патриотическое воспитание	22
Духовно - нравственное воспитание	27
Экологическое воспитание	29
Трудовое, профессиональное воспитание	29
Физическое воспитание	31
3.2 Работа по наркопрофилактике, профилактике правонарушений и преступлений среди студентов колледжа	33
3.3 Воспитательная работа в общежитии	37
3.4 Деятельность студенческого самоуправления	41
3.5 План воспитательной работы библиотеки.....	42
3.6 Методическое сопровождение и контроль воспитательной работы	42
4. Инновационная деятельность.....	43
5. Профорientационная работа	44

Основные направления работы и задачи колледжа на 2021-2022 учебный год

1. Обеспечение выполнения показателей мотивирующего рейтинга Министерства просвещения РФ на уровне не ниже средних значений по Красноярскому краю.
2. Разработка дорожной карты реализации программы создания (обновления) современных мастерских и выполнение установленных программой показателей.
3. Анализ успешного опыта организаций СПО-лидеров в подготовке кадров по краткосрочным программам. Планирование и проведения серий методических совещаний по применению данного опыта в колледже.
4. Организация и проведение форсайт – сессий по вопросам применения элементов экосистемного подхода в обучении обучающихся СПО.
5. Актуализация основных образовательных программ по специальностям, реализуемым в колледже, с целью обеспечения подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену.
6. Разработка пакета предложений по развитию кадрового потенциала в КГБПОУ «ККРИТ» на период до 2025 года.
7. Разработка пакета нормативно-локальных актов по подготовке (системному подходу) обучающихся к участию в чемпионатах WorldSkills Russia.

Регламент работы колледжа

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<i>ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ</i>				
9 ⁰⁰ – Административное совещание у директора 14 ⁰⁰ – заседание Педагогического совета	14 ⁰⁰ – ИМС зав.отделений 14 ⁰⁰ –инструктивно-методическое совещание с кураторами учебных групп при заместителе директора по ВР (учебный корпус пр. Красноярский рабочий, 156).	14 ⁰⁰ – рабочее совещание при зам.директора по ИПД 14 ⁰⁰ –инструктивно-методическое совещание с кураторами учебных групп при заместителе директора по ВР (учебный корпус пр. Свободный, 67) 15 ⁰⁰ – ИМС для преподавателей	14 ⁰⁰ – рабочее совещание при зам.директора по УР	14 ⁰⁰ –инструктивно-методическое совещание с кураторами учебных групп при заместителе директора по ВР
<i>ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ</i>				
9 ⁰⁰ – Административное совещание у директора 14 ⁰⁰ – классные часы (тематические воспитательные)	14 ⁰⁰ – заседание цикловых комиссий	14 ⁰⁰ – рабочее совещание при зам.директора по УПР 14 ⁰⁰ – рабочее совещание при зам. директора по ВР по вопросу «Сопровождение студентов с ОВЗ, инвалидов и сирот» (социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, зав.отделением Изерская Т.Е.) 15 ⁰⁰ – ИМС для преподавателей	14 ⁰⁰ – рабочее совещание при зам. директора по ВР	14 ⁰⁰ – рабочее совещание при старшем методисте 14 ⁰⁰ – рабочее совещание при зам. директора по ВР по вопросу «Сопровождение студентов с ОВЗ, инвалидов и сирот» (социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, зав.отделением Потылицына В.И.)

<i>ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ</i>				
9 ⁰⁰ – Административное совещание у директора	14 ⁰⁰ – ИМС зав.отделений 14 ⁰⁰ – Заседание Совета профилактики колледжа (учебный корпус пр. Красноярский рабочий, 156).	14 ⁰⁰ – Заседание Совета профилактики колледжа (учебный корпус пр. Свободный, 67).	14 ⁰⁰ – Школа педагогического мастерства	14 ⁰⁰ – рабочее совещание при зам.директора по УР
<i>ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ</i>				
9 ⁰⁰ – Административное совещание у директора 14 ⁰⁰ – классные часы (учебные)	14 ⁰⁰ – заседание методического совета 14 ⁰⁰ – рабочее совещание при зам. директора по ВР по вопросу «Проживание в студенческом общежитие» (воспитатель, комендант общежития, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, зав.отделениями)	14 ⁰⁰ - заседание стипендиальной комиссии 14 ⁰⁰ – рабочее совещание при зам.директора по УП	14 ³⁰ – заседание стимулирующей комиссии 14 ⁰⁰ – Заседание жилищной комиссии (зам. директора по ВР, члены комиссии)	14 ⁰⁰ – рабочее совещание при зам. директора по ВР по вопросу «Сопровождение студентов с ОВЗ, инвалидов и сирот» (социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, зав.отделением Свищев А.К.)

1. Организация учебного процесса

1.1 Учебная работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Результаты выполнения
I. Организационная деятельность				
1.	Распределение педагогической нагрузки	До 01 сентября	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР,	
2.	Составление расписания учебных занятий	август	Зам. директора по УР, диспетчера	
3.	Составление расписания экзаменов	По графику промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, зав. учебной части	
4.	Составление графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год	август	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, зав. учебной части, зав. Производственной	
5.	Утверждение ОПОП по специальностям (на педагогическом совете)	Июль, август	Зам. по УР, Зам. По УПР, ст. методист	
6.	Составление графиков проведения срезов знаний и умений в рамках входного контроля	сентябрь	Зам. по УР. Председатели ЦК	
7.	Разработка и утверждение новых образовательных программ из перечня ТОП-50	Март-апрель	Зам. директора по УР, старший методист	
8.	Организация, подготовка справок и прохождение процедуры лицензирования образовательных программ из перечня ТОП-50	апрель - июнь	Зам. директора по УПР,	
9.	Актуализация рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, УП	До 15 сентября	Ст.методист, председатели ЦК преподаватели	
10.	Актуализация ФОС по дисциплинам, МДК, ПМ и УП	До 12 ноября	Ст.методист, председатели ЦК преподаватели	
11.	Актуализация ЭУМК по дисциплинам, МДК, ПМ и УП	До 12 октября	Ст.методист, председатели ЦК преподаватели	
12.	Распределение предварительной педагогической нагрузки на следующий учебный год	Май - июнь	Зам.директора по УР, Председатели ЦК	
13.	Составление приказов: - о зачислении студентов - о составе педсовета - о педагогической нагрузке преподавателей - о закреплении преподавателей за кабинетами, лабораториями	Август – сентябрь Август До 01 Сентябрь Сентябрь	Отв. секр прием. Комиссии Ст.методист Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	

	- о выпуске студентов - о переводе на следующий курс	Июнь июль	Секретарь уч. части Секретарь уч. части	
14.	Составление графика ликвидации академической задолженности	В течение учебного года	Зав. учебной части	
15.	Заказ журналов теоретического обучения	Июль - август	Зам. директора по АХР	
II. Укрепление учебно-материальной базы				
	Работать по комплексно-методическому обеспечению дисциплин	В течение года	Ст. Методист, председат. ЦК Преподаватели	
	Укрепление учебно-материальной базы кабинетов.	В течение года	зам по УПР Преподаватели	
III. Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства				
1.	Изучение нормативно-правовой документации в области	В течение учебного года	Зам.директора	
2.	Индивидуальная методическая работа по теме самообразования	В течение учебного года	Педагогические работники	
3.	Внедрение и расширение ИТК в образовательном процессе	В течение года	Преподаватели	
4.	Использование инновационных технологий в учебной деятельности	В течение года	Методист Преподаватели	
5.	Повышение квалификации через КПК, стажировку	В течение года	Ст. методист	
IV. Контроль за образовательным процессом, совершенствование учета успеваемости				
1.	Составление и утверждение материалов входного контроля	сентябрь	Председатели ЦК Ст. методист	
2.	Входной контроль знаний студентов 1 курса	до 04.10	Зам. директора по УР Председатели ЦК Преподаватели	
3.	Анализ входного контроля	до 10.10	Зам.директора по УР Председатели ЦК	
4.	Проведение контрольных недель	04.10-09.10 15.11-20.11 14.02-19.02 04.04-09.04 16.05-21.05	Зам. По УР, заведующие отделениями	
5.	Анализ результатов контрольных недель	15.10, 26.11 04.03, 15.04, 25.05	Председатели ЦК	
6.	Составление и утверждение материалов промежуточного контроля	Октябрь апрель	Председатели ЦК. Ст. методист	
7.	Промежуточный контроль знаний студентов: - за 1 полугодие - за 2 полугодие	согласно графика	Зам.директора по УР	

8.	Анализ промежуточного контроля	Январь июнь	Зам.директора по УР Зав. отделений	
9.	Разработка заданий для самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы студентов	в течение года	Преподаватели МК	
10.	Применение домашних занятий практического характера по дисциплинам	В течение года	Ст методист Преподаватели	
11.	Осуществление следующих виды учета успеваемости студентов: - текущий учет в процессе обучения - тематический, по пройденной теме - зачеты, контроль по отдельным разделам - периодический, полугодие - заключительный, по итогам изучения предмета	Постоянно	Преподаватели	
12.	Применение различных методов проверки знаний студентов: - устной - письменной - практической и т.д.	Постоянно	Преподаватели	
13.	Посещение занятий преподавателей	В течение учебного года	Зам. директора, ст. методист. Зав. Отделениями, Председатели ЦК	
14.	Контроль за оформлением зачетных книжек	В течение учебного года	Зав. Отделениями	
15.	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	В течение учебного года	Зав. Отделениями	
16.	Контроль выполнения учебных планов и программ	В течение учебного года	Зам.директора по УР	
17.	Продолжить работу над созданием комплекса тестовых заданий для проверки знаний студентов , ФОСов	В течение года	Преподаватели Методист	
18.	Проверка журналов учета ТО: - правильность заполнения - качество знаний студентов - накаляемость оценок - промежуточная аттестация - итоговая аттестация - выполнение учебных планов - виды учета знаний	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по УР, заведующие отделением, диспетчера	
V. Подготовка и проведение промежуточной аттестации				
1.	Ознакомить студентов и их родителей (законных представителей) с положением о промежуточной аттестации.	Ноябрь	Администрация Классные руководители Мастера п/о	

2.	Разработать задание для промежуточной аттестации студентов	За 1 месяц до аттестации	Преподаватели	
3.	Составить график проведения экзаменов и консультаций	За 2 недели до аттестации	Заведующие отделениями, диспетчера	
4.	Организовать повторение учебного материала	В течение года	Преподаватели	
5.	Создать экзаменационную комиссию	декабрь Февраль	Зам по УР Заведующие отделениями	
VI. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации				
1	Заседание ЦК «Итоги ГИА 2020 год»	До 15 сентября	Председатели ЦК	
2	Проведение методического совета «Результаты ГИА»	До 01 октября	Зам по УР	
3.	Заседание ЦК «Программа ГИА. Методическое пособие «Требования к ВКР»	До 15 октября	Председатели ЦК	
4	Согласование председателей ГЭК (заявление на согласие)	До 01 ноября	Директор	
5	Проведение методического совета «Утверждение программ ГИА и методического пособия «Требования к ВКР»	До 01 ноября	Зам по УР	
6	Заказ бланков документов государственного образца об уровне образования	Ноябрь- декабрь	Зам директора по УР	
7	Утверждение программ ГИА на педагогическом совете	До 1 декабря	Зам по УР	
8	Доведение до сведения студентов Программы ГИА, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний, утвержденных ОО (лист ознакомления)	не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА до 20 декабря	Заведующие отделением	
9	Утверждение председателей ГЭК, период действия его полномочий (приказ по Министерству)	не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)	Зам по УР	
10	Выбор темы ВКР студентами, распределение руководителей, консультантов по экономической части, нормоконтроль (приказ)	осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) январь-февраль	Зам по УР, Заведующие отделением, председатели ЦК	
11	Утверждение ГЭК (приказ)	До 01 января	Зам по УР	
12	Утверждение апелляционной комиссии (в течение одного	До 01 января	Зам по УР	

	календарного года) – приказ			
13	Выдача обучающемуся задания на ВКР (лист задания)	не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) март	Председатели ЦК, руководитель ВКР	
14	Определение рецензентов ВКР	определяются не позднее, чем за месяц до защиты апрель	Заведующие отделениями, Председатели ЦК, руководитель ВКР	
15	Утверждение Расписания (график) ГИА (приказ)	не позднее, чем за две недели до защиты май	Зам по УР	
16	Проведение педсовета «Допуск к ГИА»	май	Зам по УР, Заведующие отделением	
17	Формирование отчетов по результатам ГИА	июнь	Зам по УР, Заведующие отделением	
18	Отчет председателей ГЭК	июнь	Зам по УР, Заведующие отделением	
19	Отчисление по выпуску (приказ)	июнь	Зам по УР, секретари УЧ	
20	Выдача дипломов государственного образца	С 01 – 10 июля	секретари УЧ	
21	Заполнение системы ФИС ФРДО	До 10 июля	Зам по УР, секретари УЧ	
22	Дополнительные заседания ГЭК для лиц, не проходивших ГИА по уважительной причине	но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине	Зам по УР,	
23	Прохождение ГИА обучающими, не прошедшими ГИА или получившими на ГИА неудовлетворительные результаты	не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые	Зам по УР,	
24	Подача выпускниками из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или родителями (законными представителями) несовершеннолетних выпускников письменного заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА	не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА	Зам по УР, Заведующие отделением, Социальный педагог	

Апелляционная комиссия

1	Подача выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника апелляции в апелляционную комиссию ОО о нарушении порядка проведения ГИА	подается непосредственно в день проведения ГИА	Зам по УР	
2	Подача выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника апелляции в апелляционную комиссию ОО о несогласии с результатами ГИА	подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА	Зам по УР	
3	Рассмотрения апелляции апелляционной комиссией	не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления	Зам по УР	
4	Передача апелляционной комиссией в ГЭК протокола о рассмотрении апелляции (при решении об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА)	не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии (аннулирование результатов ГИА). Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.	Зам по УР	
5	Направление секретарём ГЭК в апелляционную комиссию ВКР, протокола заседания ГЭК и заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции	Зам по УР	
6	Направление секретарём ГЭК в апелляционную комиссию, протокола заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии),	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции	Зам по УР	

	заклучения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭК			
7	Передача в ГЭК решения апелляционной комиссии	не позднее следующего рабочего дня	Зам по УР	
8	Доведение до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) решения апелляционной комиссии	в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии	Зам по УР	

VII. Аналитико-диагностическая деятельность

1	Формирование отчетов:			
	- прогноз трудоустройства выпускников		Зам. директора по УПР	
	- прием	Сентябрь - октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии	
	- выпуск	июнь	Зам директора по УР	
	- движение контингента	ежеквартально	Зам директора по УР	
	- выполнение показателей государственного задания	ежеквартально	Зам директора по УР	
	- ведомственный отчет	По полугодиям	Зам.директора	
	- статистическая отчетность СПО-1	сентябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	
	- статистическая отчетность СПО-2	апрель	Гл.бухгалтер	
	- статистическая отчетность ДОП и ПК	февраль		
	- статистическая отчетность СПО-Мониторинг	июль	Зам.директора	
2	Подготовка отчета о само обследовании деятельности колледжа за 2020 год	Февраль -март	Зам. директора, гл.бухгалтер	
3	Анализ формирования библиотечного фонда	В течение года	Зав. библиотекой	

VIII. Работа с обучающимися и родителями

1	Проведение индивидуальной работы с родителями и обучающимися	В течение учебного года	Зам директора по УР, зав отделений	
2	Проведение оперативных совещаний по учебным вопросам с приглашением обучающихся и их родителей	В течение учебного года	Зам директора по УР	

IX. Работа с общественностью				
1	Посещение семинаров, совещаний	В течение учебного года	Зам директора по УР Педагогические работники	
2	Размещение и обновление материалов на сайте колледжа	В течение учебного года	Зам директора	
3	Подготовка справочной информации по колледжу	В течение учебного года	Зам директора	
X. Работа с педагогически коллективом				
1	Индивидуальное консультирование	В течение учебного года	Зам директора по УР зав отделений	
2	Оказание помощи кураторам групп в работе с обучающимися	В течение учебного года	Зам директора по УР зав отделений	
3	Согласование педагогической нагрузки с педагогическими работниками колледжа	В течение учебного года	Зам директора по УР	
4	Оказание индивидуальной учебно-методической помощи начинающим преподавателям	В течение учебного года	Зам директора по УР	
5	Подбор квалифицированных педагогических работников и принятие их в штат	В течение учебного года	Зам директора по УР зав отделений	

1.2 Учебно-производственная работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Результаты выполнения
I. Организационная деятельность				
1.	Контроль за организацией проведения учебных и производственных практик по всем специальностям в соответствии с календарным учебным графиком	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие практикой	
2.	Контроль за проведением лабораторных и практических занятий: – посещение занятий; – анализ ведения нормативной документации; – проверка методического обеспечения; – проверка выполнения решений педсоветов.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
3.	Организация и проведение квалификационных испытаний на присвоение рабочих профессий, должностей служащих по	В течение учебного года согласно календарного учебного графика	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями	

	специальностям колледжа			
4.	Организация внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий	
5.	Организация участия команды колледжа в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на уровне района, города, края, страны и мира	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по АХР, главный бухгалтер, преподаватели, эксперты и тренеры	
6.	Участие в проектной деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
7.	Участие в семинарах и совещаниях по направлениям деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие практикой	
II. Организационно-производственная работа				
1.	Контроль за состоянием ТБ, противопожарной безопасности в лабораториях и кабинетах колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, специалист по ОТ	
2.	Организация работы по подготовке кабинетов и лабораторий к началу учебного года	До 25.08.2020	Зам. директора по УПР, зам. директора по АХР, коменданты	
3.	Проверка готовности кабинетов и лабораторий к началу учебного года	До 31.08.2020	Зам. директора по УПР, заведующие кабинетами и лабораториями	
4.	Планирование работы кабинетов и лабораторий на основе действующих положений	Сентябрь	Зам. директора по УПР, заведующие кабинетами и лабораториями	
5.	Контроль за использованием аудиторного и лабораторного фонда	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие кабинетами и лабораториями	
III. Укрепление учебно-материальной базы				
1.	Переоборудование лабораторий в соответствии с ФГОС ТОП-50	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по АХР, заведующий ВЦ	
2.	Доукомплектование кабинетов и лабораторий в соответствии с ФГОС ТОП-50	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по АХР, заведующий ВЦ	
3.	Обновление учебной мебели в кабинетах, лабораториях и препараторских колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по АХР	
4.	Оформление кабинетов и лабораторий колледжа	В течение учебного года	Заведующие кабинетами и лабораториями	

5.	Разработка перспективного плана переоснащения лабораторий и учебных кабинетов	До 10.11.2020	Зам. директора по УПР	
VII. Аналитико-диагностическая деятельность				
1	Формирование отчетов:			
	- прогноз трудоустройства выпускников		Зам. директора по УПР	
	- прием	Сентябрь - октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии	
	- выпуск	июнь	Зам директора по УР	
	- движение контингента	ежеквартально	Зам директора по УР	
	- выполнение показателей государственного задания	ежеквартально	Заместители директора	
	- ведомственный отчет	По полугодиям	Заместители директора	
	- статистическая отчетность СПО-1	сентябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР	
	- статистическая отчетность СПО-2	апрель	Гл.бухгалтер	
	- статистическая отчетность ДОП и ПК	февраль		
	- статистическая отчетность СПО-Мониторинг	июль	Заместители директора	
2	Подготовка отчета о само обследовании деятельности колледжа за учебный год	Февраль -март	Заместители директора, гл.бухгалтер	
3	Динамика участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УПР	

2. Методическая работа

2.1 План Методической работы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
I. Организационная работа				
1	Планирование работы на новый учебный год - Разработка плана работы Школы педагогического мастерства - Составление графика посещения уроков по семестрам - Составление графика взаимопосещений уроков - составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности - составление графика	август сентябрь сентябрь январь сентябрь	Старший методист Методист	

	повышения квалификации педагогическим работникам			
2	Организация аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	в течение года	Старший методист Методист	Согласно графику
3	Взаимодействие с координатором КГБОУ ДПО (ПК) «Центр современных технологий профессионального образования» по вопросам аттестации преподавателей на квалификационную категорию	в течение года	Старший методист Методист	Согласно графику
4	Взаимодействие с координатором Министерства образования края по вопросам аттестации преподавателей	в течение года	Старший методист	По мере необходимости
5	Организация повышения квалификации, стажировок педагогических кадров	в течение года	Старший методист Методист	
6	Взаимодействие с КГБОУ ДПО (ПК) «Центр современных технологий профессионального образования» по вопросам повышения квалификации преподавателей	в течение года	Старший методист Методист	По мере необходимости
7	Организация участие преподавателей в городских, краевых, региональных и межрегиональных конкурсах методических разработок	в течение года	Старший методист Председатели ЦК Преподаватели	
8	Организация участия студентов во всероссийских, международных, в городских, краевых, региональных и межрегиональных конкурсах	в течение года	Старший методист Председатели ЦК Преподаватели	
9	Организация участие преподавателей в городских, краевых, региональных и межрегиональных семинарах, конференциях и форумах по обмену опытом	в течение года	Старший методист Председатели ЦК Преподаватели	
10	Организация и проведение внутриколледжных олимпиад, конкурсов и студенческих конференций	в течение года	Старший методист Председатели ЦК Преподаватели	
11	Систематизация базы нормативных документов в области организации	в течение года	Старший методист Методист	

	образовательного процесса			
12	Систематизация методических материалов	в течение года	Старший методист Методист	
13	Пополнение каталога учебно-методических разработок преподавателей	в течение года	Старший методист Методист, Председатели ЦК	
14	Организация работы по формированию и лицензированию образовательных программ по специальностям из перечня ТОП-50	в течение года	Старший методист Методист	
15	Организация работы по совершенствованию фондов оценочных средств	в течение года	Старший методист Методист	
16	Мониторинг методической и инновационной работы преподавателей	в течение года	Старший методист Методист	
17	Создание на платформе Moodle раздела «Методический кабинет», пополнение и обновление его содержимого	в течение года	Заведующий ИВЦ Старший методист	
18	Организация и проведение консультаций для аттестующихся преподавателей	в течение года	Старший методист	
19	Подготовка заявок для участия в проектах и конкурсах федерального и регионального уровней	в течение года	Старший методист	
20	Организация и методическое сопровождение профессионального обучения и ДПО	в течение года	Старший методист	
21	Информационное сопровождение образовательного процесса, обеспечение функционирования единого информационного пространства колледжа	в течение года	Старший методист	
II. Учебно-методическая работа				
1	Разработка АОПОП и методических рекомендаций для преподавателей по работе со студентами-инвалидами и ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Методист Председатели ЦК	
2	Методическое сопровождение участия педагогов и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках	в течение года	Старший методист Председатели ЦК	
3	Методическое сопровождение профессионального обучения и ДПО, разработка программ	в течение года	Старший методист Преподаватели	

4	Методическая поддержка в проведении «открытых» уроков, внеурочных мероприятиях	в течение года	Старший методист Председатели ЦК	
5	Разработка проектов локальных актов	в течение года	Старший методист	
6	Индивидуальная работа с вновь принятыми преподавателями	в течение года	Старший методист Методист Председатели ЦК	
7	Индивидуальная работа с аттестующимися преподавателями	в течение года	Старший методист Методист	
8	Пополнение электронного банка методических материалов: методические разработки открытых уроков, методические разработки внеурочных мероприятий конкурсов, учебно-методических пособий, и т.д.	в течение года	Старший методист Методист	
9	Оказание помощи при разработке учебно-методической документации	в течение года	Старший методист Методист	
10	Оказание помощи при подготовке методических материалов для публикации в сборниках, журналах и на сайтах Интернета	в течение года	Старший методист Методист	
11	Проведение консультаций по вопросам самообразования	в течение года	Старший методист Методист	
12	Разработка методического обеспечения профессиональных образовательных программ с учетом требований Worldskills и профессиональных стандартов	в течение года	Старший методист Методист Председатели ЦК	

2.2 План работы Методического совета

№ п/п	Наименование	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	1) Утверждение учебно-планирующей документации на 2021-2022 уч. год 2) Разработка адаптированных образовательных программ 3) Корректировка и выполнение графика повышения квалификации преподавателей, и аттестации преподавателей 4) Оформление сайта 5) Проведение ВПР 6) Разное	сентябрь	Заместители директора, Старший методист, председатели ЦК	
2	1. Утверждение программ ГИА по специальностям. 2. Утверждение методического пособия «Требования к ВКР» 3. ИС 1С:Колледж 4. Разное	октябрь	Заместители директора, Старший методист, председатели ЦК	
3	1. Повышение квалификации преподавателей. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3.. Формирование ФОС 4. Подготовка к ДЭ 5. Разное	декабрь		
4	1. Утверждение учебно-планирующей документации на 2 полугодие 2021-2022 учебный год. 2. Аттестация преподавателей 3. Разное	январь	Заместители директора, Старший методист, председатели ЦК	
5	1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Подготовка к демонстрационному экзамену 3. О проведении самообследования колледжа 4. Разное	февраль	Заместители директора, Старший методист, председатели ЦК	
6	1. Подготовка к ГИА, демонстрационному экзамену 2. О внесении изменений в содержание ОПОП на 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке к аккредитации УЗ в 2023 году 3. Разное	апрель	Заместители директора, Старший методист, председатели ЦК	
7	1. Подготовка к промежуточной аттестации. 2. Результаты участия преподавателей в конкурсах, олимпиадах разного уровня. 3. Рассмотрение и обобщение педагогического опыта педагогических работников.	июнь	Заместители директора, Старший методист, председатели ЦК	

	4. О планировании методической работы на 2022-2023 учебный год 5. Разное			
--	---	--	--	--

2.3 План работы педагогических советов Приложение 1

2.4 План работы Школы педагогического мастерства Приложение 2

3. Организация воспитательной работы

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей и подростков является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Приоритетные направления воспитательной работы в колледже:

1. **Гражданское воспитание** - формирование активной гражданской позиции, гражданской ответственности, развитие культуры межнационального общения, уважение к национальному достоинству людей, развитие ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности, формирование нравственных и смысловых установок личности, как способ противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2. **Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности** - формирование патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовность к защите интересов Отечества, развитие уважения к символам государства: герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;

3. **Правовое воспитание** - формирование правовой культуры, законопослушности, комплекса правовых знаний. Развитие навыков безопасности и формирование безопасной среды в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности.

4. **Духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей** - развитие нравственных чувств чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия, способность к сознательному выбору добра, формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

5. **Экологическое воспитание** - развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

6. **Физическое воспитание и формирование культуры здоровья** - формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику вредных привычек и зависимостей, профилактика асоциального поведения;

7. **Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение** - формирование уважения к труду, трудовым достижениям, развитие навыков самостоятельной работы, умение работать в команде, популяризация конкурсов профессионального мастерства «Молодые профессионалы»-WSR, «Абилимпикс».

В основе организации воспитательной работы лежат принципы развития самоуправления обучающихся и педагогов, создания ситуации успеха для каждого обучающегося, приобщения к историческому и культурному наследию Родины через вовлечение в социально-значимую деятельность.

3.1. План воспитательной работы в колледже

Гражданское воспитание				
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	День знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватели ОБЖ	
3	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: тематические беседы, классные часы.	3 сентября	Зам. директора по ВР Педагоги-организаторы Кураторы	
4	Игра «Огневые рубежи», посвященная Дню окончания Второй мировой войны.	3-10 сентября	Зам. директора по ВР Преподаватели истории Кураторы	
5	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Зам. директора по ВР Педагоги-организаторы Преподаватели русского языка и литературы	
6	Классные часы «4 октября - День образования гражданской обороны»	октябрь	Преподаватель организатор ОБЖ	
7	Фестиваль национальных культур «Мы – вместе!»	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	
8	Торжественные мероприятия, посвященные Дню народного единства (4 ноября)	ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Кураторы	
9	Участие в международной акции «Этнографический диктант»	ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Кураторы	
10	Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы	
11	Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	3 декабря	Педагог-организатор Кураторы	
12	Уроки Памяти, посвященные Дню неизвестного солдата: «Имя твое неизвестно, подвиг твой - бессмертен»	декабрь	Педагог-организатор Зав. библиотекой Кураторы	

13	Классные часы, посвященные Дню Конституции РФ	12 декабря	Преподаватели истории Кураторы	
14	Викторина «Языковое многообразие мира», посвященная Международному дню родного языка	19 февраля	Педагог-организатор Кураторы Преподаватели русского языка	
15	Классные часы, посвященные присоединению Крыма к России	март	Преподаватели истории Кураторы	
16	Краеведческая викторина «Наш край в годы Великой Отечественной войны»	апрель	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор. Кураторы	
17	Викторина, посвященная Дню космонавтики	апрель	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Кураторы	
18	Участие в работе площадок Всероссийского специализированного форума «Современные системы безопасности - Антитеррор» в МВДЦ «Сибирь».	апрель	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Кураторы	
19	Посещение читательских конференций, круглых столов и др. мероприятий в библиотеке им. В. Ю. Драгунского	в течение года	Зав. библиотекой Кураторы	
20	Тематические и юбилейные выставки в читальном зале и библиотеке	в течение года	Зав. библиотекой Библиотекари	

Ожидаемый результат:

- Сформированы важнейшие социально значимые качества: гражданская зрелость, любовь к Отечеству, ответственность, чувство долга, верность традициям, стремление к сохранению и преумножению исторических и культурных ценностей, готовность к преодолению трудностей, самопожертвование, а также готовность к служению
- Приобретен практический опыт самостоятельного решения конкретных жизненных ситуаций.
- Увеличение числа обучающихся, вовлеченных в волонтерскую практику.

Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности

1	Патриотическая акция «Урок России»	1 сентября	Педагог-организатор Кураторы	
2	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: тематические беседы, классные часы.	сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организаторы Кураторы	
3	Акция «Мы вместе!» (в рамках 3 сентября - Дня солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организаторы Кураторы	
4	Участие в городских, краевых военно-спортивных соревнованиях «Патриот»	сентябрь-январь	Зам. директора по ВР, Преподаватель-организатор БЖД	

5	Прохождение и получение приписных удостоверений в военкоматах города. Беседа со обучающимися воинской службы	ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
6	Открытые классные часы, посвященные Дню неизвестного солдата: «Мы помним тебя, Неизвестный Солдат...»	декабрь	Педагог-организатор Зав. библиотекой Кураторы	
7	Участие в торжественной церемонии возложения цветов к Вечному огню на площади у Мемориала Победы в честь Дня Неизвестного солдата.	3 декабря	Преподаватель-организатор ОБЖ организатор.	
8	Тематический классный час «День Героев Отечества»	9 декабря	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	
9	Тематические классные часы «Жизнь в блокадном Ленинграде»	27 января	Кураторы учебных групп	
10	Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб»	январь	Педагог- организатор	
11	Классные часы, Уроки мужества в группах, посвященные: - выводу советских войск из Афганистана; - Дню защитника Отечества.	февраль	Педагог- организатор. Кураторы учебных групп	
12	Конкурсы художественного чтения «Эхо войны»	апрель-май	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Преподаватели литературы	
13	Военно-спортивный квест «Георгиевская лента»	апрель	Преподаватели физкультуры	
14	Участие в районных акциях «Вахта Памяти» Кировского и Октябрьского районов в городе Красноярске	апрель-май	Преподаватель-организатор ОБЖ	
15	Участие во Всероссийских акциях, приуроченных к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945гг: - «Георгиевская ленточка» - «Письмо Солдату» - «Песни Победы» - «Окна Победы» - «Бессмертный полк»	май	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы	
16	Краеведческая викторина «Наш край в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг»	апрель	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы	
17	Внутриколледжный проект «Сохраним память поколений»	февраль-май	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы	

18	Фестиваль патриотических песен к 9 Мая – «День Победы».	май	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы	
19	Участие в легкоатлетической эстафете, посвящённой Дню Победы (районной, городской)	май	Руководитель физического воспитания	
20	Участие в военно-спортивном мероприятии «Спартакиада допризывной молодежи»	апрель-май	Преподаватель- организатор БЖД	
21	12 июня – «День России». Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню России.	июнь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы учебных групп	
22	Кросс-эстафета Дорога Победы «От Красноярска до Берлина»	июнь	Руководитель физвоспитания	
23	Участие во Всероссийской акции «Минута молчания»	22 июня	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы	
24	Участие в городской акции «Свеча памяти» в День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны 1941-1945гг. на площади у Мемориала Победы	22 июня	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы	
25	Тематические классные часы - классные часы, направленные на патриотическое воспитание молодёжи	в течение года	Кирсанова Е.Н. Кураторы учебных групп	
26	Участие в патриотических мероприятиях Октябрьского района, Кировского района, города Красноярска и Красноярского края	в течение года	Зам. директора по ВР, Кураторы учебных групп	

27	Участие в фестивале военных песен «Голос Победы»	апрель-май	Зам. директора по ВР	
28	Организация деятельности военно-патриотического направления	в течение года	Преподаватель-организатор БЖД	
29	Участие в городских, краевых военно-спортивных соревнованиях «Патриот»	сентябрь-январь	Зам. директора по ВР, Преподаватель-организатор БЖД	
30	Участие в соревнованиях допризывной подготовки молодежи	апрель-май	Зам. директора по ВР, Преподаватель-организатор БЖД	
31	Смена экспозиции фотовыставки, посвященной Великой Отечественной войне 1941-1945гг	март-апрель	Зам. директора по ВР, Педагог организатор	
32	Экскурсии в Военно-инженерный институт СФУ	апрель	Зам. директора по ВР, Кураторы	
33	Организация пятидневных учебных сборов	май-ноябрь	Преподаватель-организатор БЖД	
34	Тематические и юбилейные выставки в читальном зале и библиотеке	в течение года	Зав. библиотекой Библиотекари	
35	Участие в мероприятиях в рамках регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ на территории Красноярского края на 2021-2024гг»	в течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель физвоспитания Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор Кураторы	

Ожидаемый результат:

- Сформированы патриотические чувства у обучающихся; чувства гордости, уважения и почитания символов государства, уважения к историческим святыням и памятникам Отечества.
- Созданы условия для полноценной социализации личности, более активного вовлечения в патриотические мероприятия и укрепления престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах Российской Федерации.
- Сформирована моральная, психологическая и физическая готовность обучающихся к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу.
- Сформировано у молодежи осознание неразрывной связи с Отечеством, национального самосознания, ценности института семьи.
- Приобретен практический опыт самостоятельного решения конкретных жизненных ситуаций.
- Увеличение числа обучающихся, вовлеченных в волонтерскую практику.

Правовое воспитание				
1	Класные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, Устава колледжа.	сентябрь	Кураторы учебных групп	
2	Диагностика поступивших обучающихся на выявление групп риска, инвалидов и сирот. Индивидуальные беседы, анкетирование (сбор и обновление необходимых документов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	сентябрь	Педагог-психолог Соц.педагог Заведующие отделениями Кураторы учебных групп	
3	Адаптация обучающихся групп нового набора. Скрининг-тестирование, исследование и анализ адаптации групп нового набора	сентябрь - октябрь	Педагог-психолог Социальный педагог Кураторы	
4	Проведение информационно-разъяснительной работы о целях социально-психологического тестирования.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
5	Мероприятия в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям (по отдельному плану)	ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
6	Курс лекций инспектора ПДН по правонарушениям с несовершеннолетними обучающимися колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Кураторы	
7	Встречи с инспектором отдела профилактики ГИБДД	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Кураторы	
8	Лекции специалиста отдела контроля за незаконным оборотом наркотиков ГУ МВД по КК.	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Кураторы	
9	Выявление обучающихся «Группы риска» и профилактическая работа с ними	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	
10	Совместная профилактическая работа с правоохранительными органами, КДНиЗП при Администрации Октябрьского, Кировского районов	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Кураторы	
11.	Профилактика аддиктивного поведения. Работа Совета профилактики (контроль за обучающимися, стоящими на внутриколледжном учёте, работа с трудными обучающимися)	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Заведующие отделениями Педагог-психолог Кураторы	
12	Разъяснительные беседы об административной и уголовной ответственности по ПДД, размещению информации в социальных сетях.	в течение года	Кураторы учебных групп	

13	Диспуты, направленные на обсуждение политических процессов в стране и мире	в течение года	Преподаватели обществоведческих дисциплин, кураторы	
14	Мероприятия в рамках деятельности Службы медиации (по отдельному плану)	в течение года	Зам. директора по ВР, члены службы медиации	

Ожидаемый результат:

- Создана нормативно-правовая и организационная базы формирования правового воспитания и просвещения в колледже.
- Отмечено повышение правовой грамотности обучающихся колледжа.
- Сформирована положительная мотивация на исполнение локальных нормативных актов.
- Сформировано законопослушное поведение несовершеннолетних.
- Отмечена положительная динамика правонарушений среди обучающихся.
- Обучающиеся вовлечены в организацию деятельности по профилактике правонарушений (волонтеры, студенческие общественные организации).

Духовное и нравственное воспитание

1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний»	1 сентября	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы	
2	Организация и проведение общеколледжного мероприятия «Шоу талантов»	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы Студсовет	
3	Тематический классный час «2 октября – День профессионально-технического образования»	октябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы	
4	«Международный День учителя». Концертная программа, посвящённая Дню учителя.	октябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы	
5	Акция «От всей души!..», посвященная Дню учителя	октябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы Студсовет	
6	Конкурс художественного слова, посвящённый Дню матери.	20-26 ноября	Зам. директора по ВР Преподаватели литературы Кураторы	
7	Организация челленджей #Повтори за мамой#, Помоги маме	ноябрь	Педагог-организатор Кураторы	
8	День первокурсника. «Давайте знакомиться». Мероприятие для обучающихся нового набора	ноябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	
9	Акция «Новогодняя живая открытка»	декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студактив	
10	Конкурс «Новогодний ККРИТ»	декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студактив	
11.	Новогодняя развлекательная программа	декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	

			Студактив	
12	Класные часы в группах по теме: «Жизнь и творчество В.И. Сурикова».	декабрь-январь	Педагог-организатор Кураторы	
13	«Гатьянин день» - праздник обучающихся. Торжественное мероприятие, посвящённое Дню студента	январь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студактив	
14	Организация и проведение торжественного мероприятия - «Последний звонок»	апрель	Кураторы выпускных групп Педагог-организатор Студактив	
15	Торжественное мероприятие «Вручение дипломов» обучающимся выпускных групп	июнь-июль	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы выпускных групп	
16	Коллективные выходы в театры, музеи и кинотеатры города Красноярска	в течение года	Кураторы учебных групп	
17	Организация и проведение фотовыставок, выпуск стенгазет, социальных плакатов, исторических вестников, подготовка информации для сайта колледжа и информационных стендов	в течение года	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы учебных групп	
18	Участие в финальном мероприятии по подведению итогов краевого фестиваля «Территория творчества-2020» (в соответствии с программой).	октябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	
19	Участие в краевом фестивале «Территория творчества» (в соответствии с положением 2021г).	в течение года	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	
20	Мероприятие ко дню рождения Владимира Высоцкого, актера, барда, писателя. «Он правду людям под гитару говорил...»	январь	Педагог-организатор Кураторы учебных групп	
21	Классный час, посвященный творчеству Астафьева В. П.	апрель	Кураторы учебных групп	
22	Астафьевская неделя	май	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Зав. библиотекой Преподаватели	
23	Тематические и юбилейные выставки в читальном зале и библиотеке	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекари	

Ожидаемый результат:

Созданы условия для развития творческих способностей, формирования надпредметных компетенций; комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности:

- проявление гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- ценностное отношение к России, своему народу, своему краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, русскому и родному языку, народным традициям, старшему поколению.
- культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.

Экологическое воспитание				
1.	Мероприятия в рамках Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» #ВместеЯрче	16 октября	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	
2.	Конкурс презентаций «Экология моими глазами»	октябрь-ноябрь	Кураторы групп	
3.	Тематические классные часы, направленные на экологическое воспитание обучающихся	в течение года	Педагог-организатор Кураторы групп	
4.	Экскурсии в парк флоры и фауны «Роев ручей», заповедник «Столбы», «Бобровый лог»	в течение года	Кураторы групп	
5.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике.	апрель	Зам. директора по ВР Кураторы групп	
6.	Экологическая акция «Сбереги леса», посвященная Дню пожарной охраны	30 апреля	Педагог-организатор Кураторы групп	
7.	Конкурс видеороликов, посвященных Всемирному дню окружающей среды	1-5 июня	Педагог-организатор Кураторы групп	
8.	Участие в двухмесячнике по благоустройству и озеленению города Красноярск «За чистый город, чистую Сибирь»	в течение года	Коменданты Педагог-организатор Кураторы групп	
9.	Тематические выставки в библиотеке и читальном зале	в течение года	Зав. библиотекой Библиотекари	
Ожидаемый результат:				
<ul style="list-style-type: none"> – Сформировано у обучающихся ценностное отношение к природе, окружающей среде (экологическая культура). – Приобретен первоначальный опыт эстетического, эмоционально-нравственного отношения к природе. – Приобретен личный опыт участия в экологических инициативах (акциях) и проектах. 				
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение				
1.	Организация и проведение тематических классных часов на тему: «Моя профессия – моё призвание» (в рамках празднования годовщины образования ПТО – 2 октября)	сентябрь октябрь	Кураторы	
2.	Моя профессия – моя династия Фотоконкурс	сентябрь-октябрь	Педагоги-организаторы Кураторы	В соответствии и с планом проведения мероприятий в учреждениях СПО, посвященного 100-летию с начала существования в России званий и наград человека

				труда
3.	Организация и проведение ознакомительной экскурсии по колледжу со обучающимися нового набора	сентябрь	Кураторы учебных групп 1 курса	
4.	История моего региона в моей профессии: истоки, традиции, современность. Конкурс видеороликов	октябрь-ноябрь	Педагоги-организаторы Кураторы	В соответствии с планом проведения мероприятий в учреждениях СПО, посвященного 100-летию с начала существования в России званий и наград человека труда
5.	Участие в мероприятиях колледжа - «День открытых дверей»	апрель	Преподаватели колледжа Кураторы	
6.	Организация и проведение выставки технического творчества, посвящённая Дню Радио	май	Педагог-организатор Преподаватели колледжа	
7.	Участие в конкурсе «Инженерная Лига», НТТМ	апрель	Зам. директора по ВР, Преподаватели спец. дисциплин	
8.	Мероприятия в рамках Всероссийской Недели финансовой грамотности для детей и молодежи в Красноярском крае (по отдельному плану).	апрель	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Преподаватели спец. дисциплин	
9.	Посещение выставочных мероприятий в МВДЦ «Сибирь»	в течение года	Кураторы учебных групп	
10.	Экскурсии на заводы и предприятия города Красноярска	в течение года	Зав. практикой Кураторы	
11.	Класные часы - встречи обучающихся с представителями предприятий, успешными выпускниками колледжа	в течение года	Зав. практикой Кураторы	
12.	Организация участие обучающихся в ярмарках вакансий и др. мероприятиях содействующих трудоустройству и временной занятости обучающихся	в течение года	Зав. практикой Кураторы учебных групп	
13.	Просмотр мотивационных роликов «Молодые профессионалы-WSR; «Абилимпикс»	в течение года	Зам. директора по ВР, Кураторы	
14.	Организация выставок в библиотеке: «В помощь курсовому и дипломному	в течение года	Зав. библиотекой Библиотекари	

проектированию».

Ожидаемый результат:

Проявление навыков трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни (культура труда):

- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;
- ценностное и творческое отношение к учебному труду;
- элементарные представления о различных специальностях и профессиях;
- первоначальные навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками и взрослыми;
- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
- первоначальный опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;
- потребности и начальные умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности;
- мотивация к самореализации в социальном, техническом творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

1	Организационное собрание с преподавателями физической культуры, распределение спортивных секций.	сентябрь	Руководитель физ. воспитания	
---	--	----------	------------------------------	--

Спортивные мероприятия внутри колледжа

2	Спортивные мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября): легкоатлетический кросс среди 1-3 курсов, эстафеты, забег.	сентябрь	Руководитель физ. воспитания	
3	Соревнования по настольному теннису среди 1 курсов (юноши, девушки)	октябрь	Руководитель физ. воспитания	
4	Соревнования по баскетболу среди 1-2 курсов (юноши, девушки), Неделя спорта (22-27.11)	ноябрь	Руководитель физ. воспитания	
5	Турнир по шашкам на приз новогодней елки	декабрь	Руководитель физ. воспитания	
6	Соревнования по лыжным гонкам среди 1-2 курсов	январь	Руководитель физ. воспитания	
7	Соревнования по волейболу среди 1 курсов	февраль	Руководитель физ. воспитания	
8	Организация и проведение соревнования по спортивному многоборью к Дню Защитника Отечества	февраль	Руководитель физ. воспитания	
9	Организация и проведение Военно-спортивного конкурса «А ну-ка, парни!»	февраль	Руководитель физ. воспитания	
10	Организация и проведение спортивного конкурса «А ну-ка, девушки!»	март	Руководитель физ. воспитания	

11	Соревнования по подтягиванию среди 1-4 курсов	март	Руководитель физ. воспитания	
12	Соревнования по футболу среди 1-2 курсов	апрель	Руководитель физ. воспитания	
13	Легкоатлетический кросс, посвященный Годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	май	Руководитель физ. воспитания	
14	День здоровья (квесты)	июнь	Руководитель физ. воспитания	
Спортивные мероприятия Октябрьского и Кировского районов				
15	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	апрель-май	Руководитель физ. воспитания	
16	Посещение спортивной площадки в сквере «Фестивальный» (ул. Новая Заря, 2)	в течение года (суббота)	Руководитель физ. воспитания	
Спартакиада среди ССУЗОВ г. Красноярск				
17	Соревнования по настольному теннису	ноябрь	Руководитель физ. воспитания	
18	Соревнования по баскетболу	декабрь	Руководитель физ. воспитания	
19	Соревнования по плаванию	январь	Руководитель физ. воспитания	
20	Соревнования по волейболу	февраль	Руководитель физ. воспитания	
21	Соревнования по лыжным гонкам	март	Руководитель физ. воспитания	
22	Подготовка и выполнение норм ГТО	1-7 апреля	Руководитель физ. воспитания	
23	Соревнования по футболу	апрель	Руководитель физ. воспитания	
24	Соревнования по подтягиванию	май	Руководитель физ. воспитания	
25	Соревнования по кроссу	май	Руководитель физ. воспитания	
26	Сдача норм ГТО	июнь	Руководитель физ. воспитания	
Краевая Спартакиада - Молодежная лига				
27	Легкоатлетический кросс	сентябрь	Руководитель физ. воспитания	
28	Спортивное двоеборье	октябрь	Руководитель физ. воспитания	
29	Лыжные гонки	март	Руководитель физ. воспитания	
30	Подготовка обучающихся к участию в спортивных мероприятиях районов, города Красноярск, Красноярского края	в течение года	Руководитель физ. воспитания	
Ожидаемый результат:				
1. Сформировано ценностное отношение к здоровью и здоровому образу жизни (культура здорового образа жизни):				
- ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;				

- элементарные представления о взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека, о важности морали и нравственности в сохранении здоровья человека; первоначальный личный опыт здоровьесберегающей деятельности;
 - первоначальные представления о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества.
2. Увеличено число обучающихся, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
 3. Увеличено число обучающихся, вовлеченных в волонтерскую практику.

3.2 Профилактическая работа: профилактика употребления ПАВ, правонарушений и преступлений, экстремистской деятельности среди обучающихся колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Мероприятия в рамках «Большого родительского собрания» с участием родителей обучающихся нового набора	сентябрь - январь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Зав. отделениями Кураторы групп	
2	Родительские собрания в группах (вопрос профилактики правонарушений).	в течение года	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кураторы групп	
3	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, склонных к наркозависимости и правонарушениям.	в течение года	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями Кураторы групп	
4	Приглашение родителей (законных представителей) на заседания Совета профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР, зав. отделениями Социальный педагог	
5	Участие родителей обучающихся во всероссийском онлайн-опросе родителей по информированности о профилактике ПАВ (сайт ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей»)	в течение года	Социальный педагог, кураторы	
6	Просветительская деятельность с родителями по вопросам профилактики безнадзорности, соблюдения прав и обязанностей родителей, профилактики употребления подростками и молодежью ПАВ и т.д.	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп	
Работа с обучающимися				
1	Всероссийская неделя профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	13 - 17 сентября	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, психологи, кураторы	

2	Беседы по профилактике правонарушений, по выполнению 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" О профилактике, Закона Красноярского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений», 120-ФЗ	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
3	Акция в рамках Всероссийского дня трезвости - 11 сентября	сентябрь	Социальный педагог Педагог-организатор	
4	Организационный классный час «Правила внутреннего распорядка в колледже» «Ознакомление с приказом о запрете курения» (ознакомление с приказом по колледжу, изданном на основании Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака").	сентябрь	Зам. директора по ВР, Кураторы групп	
5	Проведение социально-психологического тестирования	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог	
6	Заседания Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки обучающихся на внутриколледжный учет.	ежемесячно	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Члены Совета профилактики	
7	Организация рейдов Администрацией колледжа в общежитие: плановые и внеплановые, совместно с инспектором ПДН на предмет выявления случаев хранения ПАВ и случаев их употребления, предупреждения правонарушений	4-я неделя	Зам. директора по ВР, Зав.отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы Студ.самоуправление	
8	Просмотры и обсуждение видеофильмов антинаркотической направленности.	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Кураторы	
9	Акция «Остановим ВИЧ/СПИД»	ноябрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-организатор	
10	Акция в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и табакокурением	1 марта	Социальный педагог Педагог-организатор	
11	Участие во всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»	март	Социальные педагоги Психолог Кураторы	

12	Проведение месячника по пропаганде здорового образа жизни	апрель	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	
13	Акция в рамках Всемирного дня здоровья	7 апреля	Социальный педагог Педагог-организатор	
14	Акция «Цените жизнь!» в рамках Всемирного дня памяти жертв СПИДа	май	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
15	Акция «Подари мне чистый воздух!» (31 мая – День отказа от курения)	май	Зам. директора по ВР, Социальный педагог кураторы	
16	Участие во всероссийском месячнике антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни: классные часы, тематические беседы, семинары, спортивные мероприятия и др.	май-июнь	Психолог Социальные педагоги Кураторы	
17	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы с наркоманией – 26 июня: эстафеты, квесты, челленджи, тематические беседы, экскурсии, демонстрация презентаций, видеороликов.	июнь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Руководитель физвоспитания Педагог-организатор Педагог-психолог Кураторы	
18	Индивидуальная - профилактическая работа с несовершеннолетними с привлечением представителей правоохранительных органов	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	
19	Организация и проведение профилактических бесед, классных часов, тематических семинаров для обучающихся, преподавателей, кураторов учебных групп на темы профилактики употребления ПАВ	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Члены Совета профилактики Кураторы учебных групп	
20	Мероприятия по профилактике зависимых форм поведения среди молодежи, основанной на формировании жизненных навыков обучающихся и создании событийной среды по плану соглашения о сотрудничестве с ММАУ «Молодежный центр «Свое дело».	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Студ.самоуправление	
21	Профилактические мероприятия совместно со специалистами ММАУ «Центр моделирования здорового образа жизни «Веста»	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	

22	Профилактические мероприятия совместно со специалистами ККНД №1 по вопросам: «Признаки употребления ПАВ подростками. Виды ответственности за употребление и распространение ПАВ».	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
<p>Ожидаемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снижено количество правонарушений и преступлений. - Сформирована модель эффективной системы мероприятий профилактического характера. 				

3.3. Воспитательная работа в общежитии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Организационная работа				
1.	Заседание жилищной комиссии по распределению мест в общежитии	август, в течение года	Зам. директора по ВР, Члены жилищной комиссии	
2.	Формирование приказа на заселение, выдача направлений	30 августа	Зам. директора по ВР, Комендант общежития Воспитатели	
3.	Заселение в общежитие.	30-31 августа	Комендант общежития воспитатели	
4.	Собрание с обучающимися, вновь заселившимися в общежитие	сентябрь	Зам. директора по ВР, Воспитатели	
5.	Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, инструкциями и т.д.	сентябрь (при заселении)	Комендант общежития, Воспитатели	
6.	Организация и проведение выборов членов Совета общежития	сентябрь	Зам. директора по ВР, Воспитатели	
7.	Урок ОБЖ –правила безопасного проживания в общежитии.	1 сентября	Воспитатели Специалист по охране труда	
8.	Круглый стол рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Воспитатели	
9.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат обучающихся.	еженедельно	Воспитатели Студ. совет общежития	
10.	Проведение анкетирование обучающихся, заселяющихся в общежитие. Анализ информации, предоставленной в анкетах	сентябрь	Воспитатели Воспитатели Психолог	
11.	Встреча –беседа с вновь прибывшими обучающимися (студентами) «Общежитие – мой дом и мне его беречь»	сентябрь	Воспитатели	
12.	Игровая конкурсная программа «Осенний марафон здорового образа жизни «привычки и здоровье».	сентябрь	Воспитатели Студ. совет общежития	
13.	Презентация, выставка военных экспонатов, молодежного военно-спортивного центра «ПАТРИОТ» «Патриотическое воспитание, сила духа!»	сентябрь	Воспитатели	
14.	Чистый четверг	раз в неделю	Студ. совет общежития	

15.	Турнир по настольному теннису.	в течение года	Воспитатели Студ. совет общежития	
16.	Клуб настольных игр.	в течение года	Воспитатели Студ. совет общежития	
17.	Составление графиков дежурств по общежитию, по комнатам.	в течение года	Воспитатели Студ. совет общежития	
18.	Анкетирование: выявление студентов, склонных к правонарушениям и проведение с ними индивидуальной профилактической работы.	в течение года	Воспитатели	
19.	Организационные собрания со обучающимися, проживающими в общежитии.	в течение года	Воспитатели Студ. совет общежития Комендант общежития	
20.	Информационные собрания «Наше общежитие: нормы и правила»	ежемесячно	Воспитатели Комендант общежития	
Мероприятия в общежитии				
21.	Посвящение первокурсников в жители общежития.	октябрь	Студ. совет общежития Воспитатели	
22.	Игровая конкурсная программа «Осенний марафон» здорового образа жизни «привычки и здоровье».	октябрь	Студ. совет общежития Воспитатели	
23.	Организация встреч с сотрудниками инспекции по делам несовершеннолетних: «Правовая ответственность»	ноябрь	Воспитатели Воспитатели	
24.	Тематическая беседа на тему: Безопасное поведение в сети.	октябрь-ноябрь	Воспитатели	
25.	Кухня народов «Кулинарные рецепты»	ноябрь	Воспитатели Студ. совет общежития	
26.	Встреча с врачом наркологом, беседа на темы: -Последствия употребления наркотиков. -Рекомендации по актуальным проблемам подросткового возраста. Если чувствуешь себя одиноким, видеолекция. «Я берегу свое здоровье».	ноябрь	Воспитатели	
27.	Профилактика употребления ПАВ, просмотр фильма, обсуждение последствий.	декабрь	Воспитатели	
28.	Просмотр фильма «День неизвестного солдата»	3 декабря	Студ. совет общежития	

			Воспитатели	
29.	Всероссийская акция «Закрытие Вахты Памяти»	3 декабря	Студ. отряд «Журавли» Воспитатели	
30.	«Тебе выбирать» - День борьбы со СПИДОМ.	декабрь	Студ. совет общежития Воспитатели	
31.	Права и обязанности гражданина РФ, «Подросток и закон».	декабрь	Студ. совет общежития Воспитатели	
32.	Конкурс Новогоднее оформление комнат «Зимняя сказка»	декабрь	Студ. совет общежития Воспитатели	
33.	Праздничное мероприятие «Новогодний огонек»	декабрь	Студ. совет общежития Воспитатели	
34.	Конкурсно -развлекательное мероприятие, посвящённое Дню студента «Гатьянин день»	январь	Студ. совет общежития Воспитатели	
35.	Всемирный День азбуки Брейн-ринг	январь	Студ. совет общежития Воспитатели	
36.	Международный день объятий.	январь	Студ. совет общежития Воспитатели	
37.	День снятия блокады города Ленинграда. Просмотр художественного фильма	январь	Воспитатели	
38.	Тематический вечер, посвящённый Дню святого Валентина.	февраль	Студ. совет общежития Воспитатели	
39.	День защитника Отечества «Званный ужин», музыкальное сопровождение.	февраль	Студ. совет общежития Воспитатели	
40.	Акция Международный день родного языка «Онлайн конкурс найди ошибку»	февраль	Студ. совет общежития Воспитатели	
41.	Праздник Масленицы: традиции, конкурсы.	февраль	Совет общежития Воспитатели	
42.	Школа поисковика	февраль	Студ. отряд «Журавли» Воспитатели	
43.	Международный женский день «Званный ужин»	март	Воспитатели Студ. совет общежития	
44.	День иммунитета «Что такое иммунитет».	март	Воспитатели Студ. совет общежития	
45.	«День невидимых обманов» 1 апреля.	апрель	Воспитатели Студ. совет общежития	

46.	День космонавтики.	12 апреля	Воспитатели Студ. совет общешития	
47.	Открытие «Вахты Памяти»	17 апреля	Студ. отряд «Журавли» Воспитатели	
48.	Молодежные экологические акции по благоустройству: «Чистый город», «Чистый берег», территории вокруг общешития.	апрель	Воспитатели Студ. совет общешития	
49.	Украсть свое окно к 9 мая	8 мая	Воспитатели Студ. совет общешития	
50.	Общественная приемная «Судьба солдата» «Мемориал Победы», возложение цветов к вечному огню.	9 мая 22 июня	Студ. отряд «Журавли» Воспитатели	
51.	Просмотр военно-патриотических фильмов	май	Воспитатели Студ. совет общешития	
52.	Молодежного военно-спортивного центра «Патриот». «Патриотическое воспитание, сила духа!» Программа мероприятий, посвящённая к Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	май	Воспитатели Студ. совет общешития	
53.	Мероприятия, посвящённые Дню Победы (конкурс стихов, песен, викторины и др).	май	Воспитатели Студ. совет общешития	
54.	День защиты детей квест.	1 июня	Воспитатели Студ. совет общешития	
55.	Экзамены. Как снизить стресс».	июнь	Воспитатели Студ. совет общешития	
56.	Международный день друзей «Интеллектуальная игра»	июнь	Воспитатели Студ. совет общешития	
57.	День России «Украсть свое окно»	июнь	Воспитатели Студ. совет общешития	
58.	Безопасные каникулы.	июнь	Воспитатели Студ. совет общешития	
59.	День памяти и скорби. Возложение цветов к вечному огню.	22 июня	Воспитатели Студ. совет общешития Студ.отряд «Журавли»	

60.	Заседания Студенческого Совета общежития	ежемесячно	Воспитатели Студ. совет общежития	
61.	Посещения музеев, театров, кинотеатров, библиотек города Красноярска	в течение года	Воспитатели Студ. совет общежития	
62.	Всероссийская акция, общественная приемная «Судьба солдата» «Мемориал Победы»	в течение года онлайн	Воспитатели Студ. отряд «Журавли»	
63.	Подведение итогов по санитарному состоянию комнат.	ежемесячно	Совет общежития	
64.	Проведения соревнований по настольному теннису, морскому бою, настольным играм	в течение года	Совет общежития	
65.	Передвижная выставка, посвященная Великой Отечественной Войне 1941-1945г.	по отдельному графику	Воспитатели Студ. отряд «Журавли» Студ. совет общежития	
66.	Выезд отряда на «Вахту памяти» Новгородская область	апрель-май август	Воспитатели Студ. отряд «Журавли»	
67.	Слет поисковых отрядов СФО «Допишем летопись Победы!...»	июль	Воспитатели Студ. отряд «Журавли»	
68.	Турнир по (волейболу, баскетболу) на свежем воздухе.	в течение года	Воспитатели	

3. 4 Деятельность студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	Выборы актива группа, выборы председателя студ. самоуправления.	сентябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор Кураторы групп	
2	Корректировка и утверждение плана деятельности студенческого самоуправления на 2021-2022 уч. год.	октябрь	Совет самоуправления	
3	Заседания Совета Студенческого самоуправления	ежемесячно	Председатель Студ. совета	
4	Тренинги личностного роста состава студенческого самоуправления	октябрь -ноябрь	Педагог-психолог	
5	Подготовка проектов социальных инициатив.	в течение года	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	
6	Участие в Краевом фестивале	в течение	Зам. директора по	

	«Территория творчества»	года	ВР, Педагог- организатор Совет самоуправления	
7	Формирование актива волонтеров (направление профилактика употребления табачных изделий)	октябрь	Социальный педагог Совет самоуправления	
8	Участие в мероприятиях и акциях рекомендованных МО КК	в течение года	Зам. директора по ВР, Педагог- организатор Совет самоуправления	
9	Семинары для обучающихся, входящих в состав совета самоуправления	в течение года	Зам. директора по ВР, Педагог- организатор Педагог-психолог	
10	Участие обучающихся-волонтеров в Региональном чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»	по отдельному плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
11	Организация			

3. 5. План воспитательной работы библиотеки (приобщение обучающихся к культурному наследию)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Массовая работа			
1.	Пополнение выставки "Новинки периодики" новыми изданиями по мере поступления.	в течение года	Зав. библиотекой Библиотекари
2.	Оформление стенда «Новости образования»; «Календарь знаменательных дат», «Великие мысли великих людей»	в течение года	Зав. библиотекой
3.	Оказание методической помощи преподавателям и кураторам в подготовке классных часов и праздников колледжа, педсоветов, конференций.	в течение года	Зав. библиотекой Библиотекари
4.	Обновление выставки «Новые поступления» и информирование читателей о новых поступлениях.	по мере поступления новых книг	Зав. библиотекой Библиотекари
Оформление тематических и юбилейных книжных выставок к знаменательным датам. Классные часы и мероприятия к знаменательным датам			
1.	3 сентября – <u>День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны</u> Выставка-память: «Последние залпы Великой войны»	сентябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
2.	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом Информационная полка: «Наш мир без терроризма. Молодежь против террора»	сентябрь	Зав. библиотекой Библиотекари

3.	13 сентября - <u>День программиста</u> «Выбирая профессию – выбираешь судьбу» - книжная выставка профильной литературы и периодики.	сентябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
4.	Библиотечный урок: «На библиотечной волне: ресурсы, услуги, фонды»	сентябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
5.	27 сентября – день рождения известного красноярского художника Поздеева А.Г. Цикл «Золотое имя Красноярья»: «Выставка-знакомство «Мир Андрея Поздеева» -(27 сентября – день рождения известного красноярского художника Поздеева А.Г.)	сентябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
6.	1 октября - Международный день пожилых людей. День добра и уважения. Выставка – уважение: «Невелико искусство старым быть, искусство - старость побороть»	октябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
7.	<u>Литературный календарь</u> 3 октября – Выставка портрет: «Судьба и лира Сергея Есенина» — (ко дню рождения поэта С.А. Есенина)	октябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
8.	5 октября - Международный день учителя. Выставка – поздравление: «Педагог – не звание, педагог – призвание»	октябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
9.	7 октября - День рождения Путина В.- Президента России Информационная полка.	октябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
10.	<u>Литературный календарь</u> 8 октября - 90 лет со дня рождения русского писателя Юлиана Семёновича Семёнова (1931–1993) Выставка - литературное досье: «Мастер достоверного вымысла»	октябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
11.	16 октября - день рождения выдающегося земляка, всемирно известного оперного певца Дмитрия Хворостовского Цикл «Золотое имя Красноярья»: Выставка-память «Золотой голос России. Опустела без тебя Земля...!»	октябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
12.	4 ноября - <u>День народного единства.</u> Книжная выставка-обзор: «Единством сильна Россия»	ноябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
13.	7 ноября – день рождения двукратного Олимпийского чемпиона, чемпиона мира, борца вольного стиля И.С. Ярыгина. Цикл «Золотое имя Красноярья»: Выставка-память: «Автопортрет на фоне ковра»	ноябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
14.	<u>Литературный календарь</u> 11 ноября — 200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821—1881) Выставка-портрет: «Ф.М. Достоевский и его наследие»	ноябрь	Зав. библиотекой Библиотекари

15.	16 ноября - <u>Международный день толерантности</u> Выставка-урок: « Через книгу к миру и согласию. Мир без насилия, без слез и тревог. »	ноябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
16.	18 ноября - Международный день отказа от курения (третий четверг ноября) Выставка-диалог: « Курение – опасное увлечение. За жизнь без табака! »	ноябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
17.	19 ноября- 310 лет со дня рождения М.В.Ломоносова Информационный обзор выставки « На службе Родине и науке »	ноябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
18.	22 ноября – День словарей и энциклопедий Выставка-просмотр: « Сокровища библиотечных полок » Библиографическая игра: « Научно- это не скучно » 220 лет со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	ноябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
19.	28 ноября - <u>День матери в России</u> Выставка-признание: « Есть что-то в ней, что красоты прекрасней... »	ноябрь	Зав. библиотекой Библиотекари
20.	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом Тематическая полка – предостережение: « Имя беды - СПИД »	декабрь	Зав. библиотекой Библиотекари
21.	2 декабря — День банковского работника Выставка- обзорение: « Ресурсы библиотеки –в помощь учебному процессу »	декабрь	Зав. библиотекой Библиотекари
22.	3 декабря - День неизвестного солдата Выставка – память: «Чтит Неизвестных воинов страна»	декабрь	Зав. библиотекой Библиотекари
23.	5 декабря - <u>День волонтера в России</u> <u>Тематическая полка: «Спешите делать добро.»</u>	декабрь	Зав. библиотекой Библиотекари
24.	9 декабря - День героев Отечества в России Выставка-обзор: « Гордимся славою героев. Имена героев в названиях улиц г. Красноярска. »	декабрь	Зав. библиотекой Библиотекари
25.	<u>Литературный календарь</u> 10 декабря — 200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878) Литературное путешествие: « По следам некрасовских героев »	декабрь	Зав. библиотекой Библиотекари
26.	12 декабря - День Конституции Выставка-беседа: « Основной закон жизни. Символы Отечества »	декабрь	Зав. библиотекой Библиотекари
27.	<u>Литературный календарь</u> 24 декабря — 120 лет со дня рождения русского писателя Александра Александровича Фадеева (1901–1956) Литературное досье: « В ряду великих имен » « Навеки молодые. »	декабрь	Зав. библиотекой Библиотекари
28.	Академия новогодних затей « Новогодний переполох... »	декабрь	Зав. библиотекой Библиотекари

29.	11 января - День заповедников и национальных парков Экологическая выставка-путеводитель: « Места родные, заповедные... »	январь	Зав. библиотекой Библиотекари
30.	<u>Литературный календарь</u> 25 января – день рождения поэта, актёра, автора и исполнителя песен В.С. Высоцкого. Выставка-портрет « Такую жизнь нельзя назвать короткой... »	январь	Зав. библиотекой Библиотекари
31.	24 января- день рождения художника В.И.Сурикова Цикл «Золотое имя Красноярья»: Краеведческая выставка-вернисаж «Мастер исторической живописи»	январь	Зав. библиотекой Библиотекари
32.	25 января – Татьянин день. День студента. Книжно-иллюстративная выставка « И вновь январь, и снова день Татьяны... »	январь	Зав. библиотекой Библиотекари
33.	27 января – День воинской славы России - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Тематическая фотоэкспозиция: « Блокадный Ленинград » Урок мужества: « В сердцах и книгах память о войне »	январь	Зав. библиотекой Библиотекари
34.	27 января - Международный день памяти жертв холокоста. Выставка-беседа: « Холокост: уничтожение, освобождение, спасение. »	январь	Зав. библиотекой Библиотекари
35.	1 февраля – День разгрома гитлеровских войск под Сталинградом. Выставка-память: « Мужество Сталинграда. Мы сегодня головы склоняем... »	февраль	Зав. библиотекой Библиотекари.
36.	8.02-Всемирный день безопасного Интернета. Выставка - предупреждение: « Террористическая идеология в интернете. Угрозы, подстерегающие в глобальной сети »	февраль	Зав. библиотекой Библиотекари
37.	<u>Литературный календарь</u> 13 февраля – День памяти А.С. Пушкина (1799-1837) Выставка – восхищение: « Он победил и время, и пространство »	февраль	Зав. библиотекой Библиотекари
38.	14 февраля – День Святого Валентина Выставка одного жанра: « Над миром властвует Любовь... Читаем книги о любви »	февраль	Зав. библиотекой Библиотекари
39.	14 февраля - Международный день книгодарения. Акция: « День, влюбленных в книгу »	февраль	Зав. библиотекой Библиотекари.
40.	15 февраля - День вывода советских войск из республики Афганистан Выставка-беседа: « Мы выполнили Родины приказ... »	февраль	Зав. библиотекой Библиотекари
41.	<u>Литературный календарь.</u> 16 февраля - 190 лет со дня рождения русского писателя Н.С. Лескова) Тематическая полка: « Очарованный русской душой »	февраль	Зав. библиотекой Библиотекари
42.	21 февраля - Международный день родного языка. Выставка-призыв: « Люби и знай родной язык »	февраль	Зав. библиотекой Библиотекари

43.	23 февраля – День Защитника отечества. Книжно-иллюстративная выставка: « Держава армией крепка ».	февраль	Зав. библиотекой Библиотекари
44.	1 марта - День памяти воинов-десантников, героически погибших в Аргунском ущелье 1 марта 2000 года». Выставка-беседа: « В память о подвиге »	март	Зав. библиотекой Библиотекари
45.	8 марта – Международный женский день Выставка-настроение: « Образ пленительный, образ прекрасный! !» « Женская судьба за книжным переплетом »	март	Зав. библиотекой Библиотекари
46.	<u>Литературный календарь</u> 14 марта — 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015) Выставка-портрет: « Гордимся именем твоим »	март	Зав. библиотекой Библиотекари
47.	18марта – День воссоединения Крыма с Россией. Информационное досье: « Россия-Крым. Мы вместе »	март	Зав. библиотекой Библиотекари
48.	20 марта – Всемирный день земли. Иллюстративная выставка: « Заглянем в мир живой природы ».	март	Зав. библиотекой Библиотекари
49.	21 марта- Всемирный день поэзии Выставка- вдохновение: « И в каждой строчке вдохновенье »	март	Зав. библиотекой Библиотекари
50.	7 апреля – Всемирный день здоровья Выставка-совет: « Книга на службе здоровья. Шаг навстречу здоровью! »	апрель	Зав. библиотекой Библиотекари
51.	<u>Литературный календарь</u> 10 апреля — 85 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010) Тематическая полка: « Говорила и пела стихами... »	апрель	Зав. библиотекой Библиотекари
52.	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики. Выставка- экспозиция: « Дорогами космических орбит » Информационный буклет: « Люди, шагнувшие к звёздам »	апрель	Зав. библиотекой Библиотекари
53.	18 апреля-Всемирный день радиолобителя Выставка – рекомендация: « В помощь радиолобителю »	апрель	Зав. библиотекой Библиотекари
54.	22 апреля- Всемирный день Земли (Отмечается с 1990 г. по решению ЮНЕСКО) Выставка-обозрение: « Берегите Землю – наш общий дом »	апрель	Зав. библиотекой Библиотекари
55.	30 апреля - День пожарной охраны - Профориентационная выставка: « Пожарное дело – отвага и честь » « Славные страницы истории пожарной охраны... »	апрель	Зав. библиотекой Библиотекари

56.	<u>Литературный календарь</u> 1 мая – день рождения выдающегося сибирского писателя В.П. Астафьева Цикл «Золотое имя Красноярья»: Выставка-беседа: «Живое слово правды и любви»	май	Зав. библиотекой Библиотекари
57.	9 мая – День Победы Выставка книг о войне «В книжной памяти мгновения войны» Выставка-обзор: «Фронтовые дороги наших земляков»	май	Зав. библиотекой Библиотекари
58.	15 мая -Международный день семьи Тематическая полка: «Венец всех ценностей - семья. Профилактика жестокости и насилия в семье»	май	Зав. библиотекой Библиотекари
59.	24 мая – День славянской письменности и культуры Информационно-книжная выставка: «Грамоты нашей творцы»	май	Зав. библиотекой Библиотекари
60.	<u>Литературный календарь</u> 28 мая — 145 лет со дня рождения русского поэта, художника, литературного критика Максимилиана Александровича Волошина (1877–1932) Тематическая полка: «Литературное досье поэта»	май	Зав. библиотекой Библиотекари
61.	31 мая –Всемирный день без табака Выставка – предостережение: «День, когда пора бросать»	май	Зав. библиотекой Библиотекари
62.	6 июня – Всероссийский пушкинский день. День русского языка Выставка-диалог: «Мы вновь читаем пушкинские строки»	июнь	Зав. библиотекой Библиотекари
63.	Виртуально-исторический экскурс: «Красноярск. Путешествие во времени» Выставка-посвящение Красноярску: «Мой самый лучший город на Земле»- ко Дню города	июнь	Зав. библиотекой Библиотекари
64.	12 июня – День России. Выставка-обзор – «Эти книги прочитаешь – лучше Родину узнаешь.»	июнь	Зав. библиотекой Библиотекари
65.	<u>Литературный календарь</u> 20 июня — 90 лет со дня рождения русского поэта Роберта Ивановича Рождественского (1932–1994) Тематическая полка: «Все начинается с любви»	июнь	Зав. библиотекой Библиотекари
66.	22 июня – День памяти и скорби. Выставка-память: «Так начиналась война. Об этом нам забыть нельзя»	июнь	Зав. библиотекой Библиотекари
67.	26 июня – Международный день борьбы с наркоманией Выставка-предупреждение: «Наркотики – знания против миражей»	июнь	Зав. библиотекой Библиотекари

3. 6 Методическое сопровождение и контроль воспитательной работы

Методическое сопровождение (семинары для кураторов, преподавателей)				
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. Организация деятельности куратора: приоритеты и задачи на новый учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР, Кураторы учебных групп	
2	Требования к составлению социального паспорта группы.	сентябрь	Зам. директора по ВР, Кураторы групп	
3	Организация работы со обучающимися, относящимися к категории дети-инвалиды, инвалиды. Современные подходы, способы взаимодействия. В соответствии с Конвенцией ООН «О правах инвалидов»; Указом президента РФ «О мерах по реализации государственной социальной политики»; 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и др. законными актами.	октябрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог	
4	Организация деятельности студенческого самоуправления в группе в соответствии с ФГОС, для формирования ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8.	ноябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог	
5	Новые подходы в профилактической работе: содержание, методы, результаты.	декабрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог	
6	Участие в Рождественских образовательных чтениях.	январь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог	
7	Индивидуальные консультации кураторов по запросам (планирование, анализ деятельности, методика проведения мероприятий, организация индивидуальной работы с родителями и обучающимися и др.).	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог	
8	Посещение семинаров, совещаний по вопросам организации воспитательной работы, профилактики и др.	в течение года	Зам. директора по ВР, Ст. методист	
9	Итоги работы, представление результатов. Организация деятельности куратора: обмен опытом.	январь, апрель	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог	

10	Взаимопосещение тематических классных часов (по отдельному графику).	в течение года	Зам. директора ВР, Кураторы 1-4 курса	
11	Создание банка интересных педагогических идей кураторов (методические разработки).	май	Зам. директора по ВР, Ст.методист	
12	Подготовка, размещение и обновление материалов на стендах и сайте колледжа по направлению воспитательная работа.	в течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог	
Контроль и управление воспитательной работой				
1	Подбор квалифицированных педагогических работников и принятие их в штат.	В течение учебного года	Зам директора по ВР, отдел кадров	
2	Контроль по вопросу «Организация самоуправления в группе»	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	
3	Анализ ведения документации кураторами групп	ноябрь	Зам. директора по ВР	
4	Посещение тематических классных часов (1-4 курсы).	в течение года (по отдельному графику)	Зам. директора по ВР Старший методист Социальный педагог Педагог-психолог	
5	Анализ взаимодействия службы социально-педагогического сопровождения и кураторов при организации работы с детьми-сиротами, инвалидами, обучающимися с ОВЗ (1-4 курс)	в течение года (по отдельному графику)	Зам. директора по ВР	
6	Контроль за организацией профилактической работы кураторами в общежитии колледжа.	в течение года (по отдельному графику)	Зам. директора по ВР	
7	Проверка реализации плана индивидуального сопровождения обучающихся «группы риска».	в течение года (по отдельному графику)	Зам. директора по ВР	
8	Организация взаимодействия куратора с родителями (законными представителями) обучающихся.	февраль	Зам. директора по ВР	
9	Контроль за организацией летней занятости обучающихся.	июнь, сентябрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
10	Подведение итогов работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года (отчет куратора установленной формы).	декабрь-январь	Зам. директора по ВР	
11	Подведение итогов работы за 2 полугодие 2021-2022 учебного года (отчет куратора установленной формы).	июнь	Зам. директора ВР	
Аналитико-диагностическая деятельность (отчетность)				
12	Информация о приеме на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ.	сентябрь	Зам директора ВР Социальный педагог	

13	Информация о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленных на обучение.	сентябрь	Зам директора ВР Социальный педагог	
14	Расчёт среднегодового контингента учащихся (прогноз по показателям: льготные категории и общежитие).	январь-июнь	Зам директора ВР Социальный педагог Бухгалтер	
15	Статистический отчет об инвалидах и лицах с ОВЗ.	ежеквартально	Зам директора ВР Социальный педагог	
16	Выполнение показателей государственного задания (раздел «Обеспечение жилыми помещениями в общежитиях»).	ежеквартально	Зам директора ВР	
17	Ведомственный отчет (раздел «Воспитательная работа»).	по полугодиям (январь, июнь)	Зам директора ВР	
18	Статистическая отчетность СПО-1 (сведения о обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах: прием, выпуск и обучение инвалидов и лиц с ОВЗ).	сентябрь	Зам директора ВР Социальный педагог	
19	Статистическая отчетность СПО-Мониторинг (сведения о обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах: прием, выпуск и обучение инвалидов и лиц с ОВЗ; сведения о реализации основных направлений воспитательной деятельности организации).	май-июнь	Зам директора ВР	
20	Подготовка отчета о самообследовании деятельности колледжа за 2021 год (направление воспитательная работа).	февраль - март	Зам директора ВР	
21	Отчет по форме 1-ФК.	годовой (январь)	Руководитель физ. воспитания	
22	Мониторинг деятельности службы медиации.	по полугодиям (январь, июнь)	Зам директора ВР	
23	Отчет о выполнении показателей по мероприятиям Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в молодежной среде.	по полугодиям (январь, июнь)	Зам директора ВР	
24	Информация о состоянии профилактической работы.	в течение года (по запросу)	Зам директора ВР	
25	Формирование пакета на кандидатов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации.	февраль	Зам директора ВР Зав.отделениями	
26	Формирование пакета на кандидатов на присуждение Краевой именной стипендии.	март	Зам директора ВР Зав.отделениями	

4. Инновационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Организация работы с образовательными организациями общего образования				
1	Организация работы по разработке электронной площадке для размещения информации работодателей о предприятии, вакансиях, а также знакомства с резюме (достижениями) студентов с целью заключения целевых договоров.	в течение года	Заместитель директора по ИПД	
2	Расширение круга заинтересованных в работе колледжа лиц (работодатели, представители органов власти, образовательные учреждения различных уровней, общественные организации) для создания предпосылок к формированию образовательной экосистемы.	в течение года	Заместитель директора по ИПД	
	Организация работы по увеличению набора групп по дополнительному профессиональному образованию по разработанным коротким программам	в течение года	Заместитель директора по ИПД руководитель ДП	
	Организация работы по разработке коротких программ по дополнительному профессиональному образованию	в течение года	Заместитель директора по ИПД руководитель ДП	

5. Профориентационная работа

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА				
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Организация работы с образовательными организациями общего образования				
1	Заключение договоров о сотрудничестве в области профориентационной деятельности	в течение года		
2	Организация и проведение профориентационных мероприятий для учащихся общеобразовательных школ	в течение года по согласованию	Рабочая группа	
3	Организация встреч с родителями учащихся общеобразовательных школ (родительские собрания)	в течение года по согласованию		
4	Организация конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиад среди студентов колледжа и учащихся общеобразовательных школ	в течение года по согласованию		
5	Организация спортивных состязаний по различным видам спорта среди студентов колледжа и учащихся общеобразовательных школ	в течение года по согласованию	Бурунова Л.Н.	
6	Проведение «Дней открытых дверей». Презентации профессий и специальностей. Организация профессиональных проб и мастер-классов.	Март – апрель 2020 года	Заместитель директора по ВР Заведующие отделениями Председатели ЦК	
7	Проведение экскурсий для учащихся общеобразовательных учреждений в колледже и на предприятиях – социальных партнерах	в течение года по согласованию	Председатели ЦК	
8	Организация встреч учащихся общеобразовательных учреждений с работодателями и выпускниками колледжа	в течение года по согласованию	Председатели ЦК	
9	Участие в ярмарках профессий, фестивалях профориентационной направленности города и края	в течение года по согласованию	Рабочая группа Преподаватели	
Рекламная кампания				
1	Разработка буклетов об условиях обучения, специальностях колледжа	в течение года	Председатели ЦК	

2	Разработка информационных видеороликов и презентаций	в течение года	Председатели ЦК	
3	Подготовка и размещение рекламных объявлений в СМИ, на сайте колледжа	в течение года		
4	Участие в ярмарках профессий, проводимых Центрами занятости населения, общеобразовательными организациями и др.	в течение года	Председатели ЦК	
Организация работы приемной комиссии				
1	Подготовка документации по приему в колледж в 2022 году (Правила приема, положения о приемной комиссии, предметной комиссии, об апелляционной комиссии и др.)	январь-февраль 2022 года	Ответственный секретарь приемной комиссии	
2	Заседания приёмной комиссии по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> – порядка приёма поступающих в колледж; – согласования и утверждения перечня направлений, по которым ведется прием в колледж, и плана приема; – подготовки и размещения информации о приеме на сайте колледжа; оформления информационного стенда приемной комиссии; – подготовки образцов и заявок на бланковую и информационную документацию для работы приемной комиссии в период приема документов; – участия в ярмарках профессий, профориентационных мероприятиях; – проведения Дня открытых дверей-2021; – обсуждения цифр приема поступающих на 2022-2023 учебный год; – зачисления поступающих в колледж 	январь-август 2022 года	Члены приемной комиссии	

3	Подготовка образцов и заявок на бланковую и информационную документацию для работы приемной комиссии в период приема документов	Март 2022 года	Ответственный секретарь приемной комиссии	
4	Обеспечение приемной комиссии бланками, канцелярскими принадлежностями	Май 2022 года	Федоров А.В.	
5	Организация приема посетителей по вопросам поступления в колледж	в течение года	Члены приемной комиссии	
6	Прием документов от поступающих	с 20 июня по 15 августа 2021 года	Члены приемной комиссии, ответственный и технические секретари	
7	Оформление информационных стендов приемной комиссии, подготовка и размещение информации на стендах и сайте колледжа о правилах приема, контрольных цифрах приема, ходе и результатах зачисления	до 1 марта 2022 года до 1 июня 2022 года в течение приема документов	Ответственный секретарь приемной комиссии	
8	Зачисление поступающих, подготовка ведомостей к зачислению, приказов, личных дел	после 15 августа 2022 года	Члены приемной комиссии	
9	Собрание с зачисленными поступающими и их родителями, собеседование о предоставлении общежития	после 15 августа 2022 года	Члены приемной комиссии	

Приложение 2
План работы Школы педагогического мастерства

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Школа опытного педагога			
1	1. Информационно-методические семинары по методике преподавания общеобразовательных дисциплин 2. Проектные семинары по разработке адаптированных программ 3. Методические совещания по применению опыта организаций СПО-лидеров в подготовке кадров по краткосрочным программам	сентябрь, май	Клачкова Т. В. Макарова Е.И.
Школа молодого педагога			
	1. Семинар «Соблюдение единства требований к оформлению учебной документации» 2. Семинар «Формирование единых требований к ВКР» 3. Проектный семинар «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины» 4. Повышения квалификации молодых преподавателей		Клачкова Т. В. Макарова Е.И. Председатели ЦК
2	Информационно-методические и проектные семинары с кураторами учебных групп	в течение года	Филиппова С.В.
3	Семинары с заведующими кабинетами и лабораториями колледжа	в течение года	Иванова М.Е.
6	Семинар «Требования к организации и проведению промежуточной аттестации (сессии) включая ДЭ	декабрь, июнь	Клачкова Т. В. Макарова Е.И. Заведующие отделением
7	Круглые столы, семинары-дискуссии на темы	в течение года	Филиппова С.В. Клачкова Т. В. Макарова Е.И. Рабочая группа