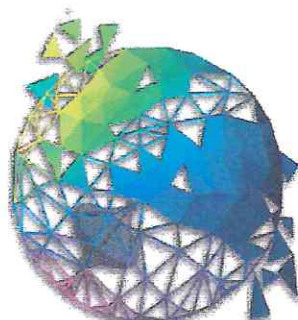


Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»



**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ  
КОНКУРСА ПО ФИЗИКЕ  
«МОЗАИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ»**

Курс 1

Для специальностей технического профиля

Красноярск, 2022

Методические рекомендации составлены:  
Преподавателем высшей квалификационной категории КГБПОУ «ККРИТ» Н.А. Поповой

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК преподавателей  
общеобразовательного цикла №2,  
протокол № 8 от «29» апреля 2022 г.  
Председатель цикловой комиссии



Г.С. Фейзер

Ответственный редактор: зам. директора по учебной работе М.А. Полотова

Одобрено методическим советом КГБПОУ «ККРИТ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель методического совета,  
Зам. директора по УР

М.А. Полотова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Структура мероприятия	6
3. Правила создания мультимедийных презентаций	7
4. Критерии оценивания презентаций	15
5. Заключение	17
6. Список литературы	19
7. Приложение 1	20

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Время проведения конкурса – май.

Студенты, пришедшие из разных школ, к этому времени уже адаптировались в нашем учебном заведении, и конкурс служит своеобразной проверкой умений излагать свои мысли, правильно говорить, работать в сети Internet, самостоятельно создавать презентации по темам, выходящим за рамки учебного материала, развития творческих способностей. Темы для презентаций предлагаю вызывающие интерес у любого обучающегося.

Методическая цель: показать использование технологии создания презентаций для получения интересных сведений по дисциплине, выходящих за рамки учебного материала для формирования познавательного интереса и нестандартного мышления студентов через внеурочную деятельность по физике.

Цели игры-конкурса:

образовательные: актуализация знаний, мотивация дальнейшей учебной деятельности;

воспитательные: приобретение навыков общения, эстетическое воспитание;

развивающие: умение правильно излагать свои мысли, правильно говорить, способность отстаивать свою точку зрения, развитие внимательности и логики, нестандартного мышления, творческих способностей, коллективной деятельности, смекалки приобретение навыков работы в сети Internet.

Междисциплинарные связи: информатика, литература, музыка, искусство, эстетическое воспитание.

Форма проведения: конкурс.

Оборудование: мультимедиа диапроектор, экран, компьютер.

Подготовка и организация:

Участники игры – представители групп специальностей технического профиля, по два человека от группы. Выступающие, члены жюри и болельщики рассаживаются в кабинете физики.

Оборудование и оформление

На экране проецируется название конкурса «Мозаика презентаций»

1. Далее на экране по ходу мероприятия проецируются презентации.

3. На стене – плакат с таким текстом:

«Физика! Какая емкость слова!

Физика – для нас не просто звук!

Физика – опора и основа

Всех без исключения наук!».

За два месяца до мероприятия сообщаются темы презентаций, определяются участники.

Примерные темы:

1. Физические ребусы
2. Физика в произведениях литературы народов России
3. Физика в загадках народов России
4. Физика в пословицах и поговорках народов России
5. Физика и музыка

6. Физика в искусстве
7. Шаровая молния
8. Загадка Тунгусского метеорита
9. Никола Тесла и его изобретения
10. Кроссворды физического содержания

В состав жюри входят: преподаватели, работающие в группах, заместители директора, заведующие отделениями, представитель студентов, который будет заносить результаты конкурса в таблицу. Победившая команда награждается призами.

Краткое описание конкурса:

Мероприятие начинается с представления участников и проведения жеребьевки (определения порядка выступлений). В ходе конкурса студентами представляются презентации, содержание которых выходит за рамки учебного материала. Докладчики в ходе конкурса предлагают зрителям принять участие в решении ребусов, разгадывании кроссвордов, загадок по физике, идентификации физических явлений, описанных в отрывках литературных произведений и поговорках. Приглашенные и зрители задают выступающим вопросы.

## 2. СТРУКТУРА МЕРОПРИЯТИЯ

Этапы	Время
1.Определение порядка выступлений (жеребьевка)	5 минут
2.Выступления студентов, ответы на вопросы	75 минут
3. Подведение итогов	10 минут
Всего	90 минут



### 3. ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Любая презентация – последовательность специальным образом отобранных и представляемых в определённой очередности материалов.

Презентация (от англ. «presentation» – представление) – это набор картинок-слайдов на определённую тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеoinформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла или, записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint. Компьютерная презентация базируется на умении отбирать, подготавливать, структурировать, последовательно выстраивать и вводить в ЭВМ необходимую текстовую, графическую или иную информацию. Компьютерный сценарий содержит её структуру, то есть названия слайдов и расширенный план. Такой подход способствует исключению повторений и логическому построению демонстрируемых материалов. Кроме того, можно организовать конспект выступающего в виде заметок с уменьшенным изображением слайдов на каждом печатном листе.

Таким образом, «PowerPoint» представляет собой разветвленное и, одновременно, распространённое прикладное компьютерное программное средство, позволяющее обучающемуся самостоятельно с минимальными затратами физических и финансовых ресурсов создавать достаточно эффективные компьютерные презентационные материалы по различным темам учебной дисциплины.

Простота освоения, сравнительно высокое качество получаемых презентаций и рекламных роликов позволяют обучающемуся, обладающему минимальными знаниями основ компьютерной грамотности, начальными навыками работы с ЭВМ, операционной системой «Windows» и текстовым редактором «Word», успешно справляться с данной работой.

Успешное выполнение обучающимся практических внеаудиторных заданий зависит от предварительно подготовленного сценария презентации, что, несомненно, связано с его умением алгоритмически мыслить – продумывать, а затем выстраивать и формализовать последовательность действий, нацеленную на выполнение поставленной задачи.

Презентации предназначены для:

- отображения наглядности учебного/лекционного материала,
- управления учебно-познавательной деятельностью аудитории,
- контроля и проверки усвоения поданного материала,
- обобщения и систематизации знаний,
- знакомства с материалом, выходящим за рамки учебных занятий;
- создания фотоальбомов и т.д.

Презентации можно демонстрировать по-разному:

- на компьютере,
- на экране с помощью мультимедийного проектора,
- на телеэкране большого формата.

Созданные презентации могут содержать:

- текст,
- изображения,
- диаграммы,

- рисунки,
- компьютерную анимацию процессов и явлений,
- звуковое сопровождение,
- автофигуры,
- диаграммы
- гиперссылки;
- видеоролики.

Основное правило презентаций:

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

Следующие правила презентаций:

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);

- Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.

- Тщательно структурированная информация.

- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.

- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.

- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

- Графика должна органично дополнять текст.

- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстрации, с которыми они должны появляться на экране одновременно.

- Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.

- Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).

- Всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

*Исследования свидетельствуют, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15 %, зрительного — 25 %, а их одновременное привлечение к процессу обучения повышает эффективность восприятия до 65 %.*

Физиологические особенности восприятия цветов и форм

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).



- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например, зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает его динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.

Помните!

Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Строка должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Общие правила использования шрифтов

1. Каждый шрифт (гарнитура + написание) имеет одну смысловую нагрузку.

Гарнитура шрифта - графический рисунок начертаний букв и знаков, составляющих единую стилистическую и композиционную систему.

Для устойчивой гарнитуры традиционными, по меньшей мере, с XIX в. есть такие:

- полужирный шрифт названия структур документа,
- курсив — логическое ударение, в частности, на формулировании основных положений, определений и т.д.,
- «прямой» обычный - основной массив информации.

2. Тексты презентаций, которые используют в психологически напряженной нестандартной ситуации, надо подать гарнитурой с упрощенным алгоритмом распознавания, например, шрифтом Arial. Это целесообразно во время работы с письменными опросами, условиями олимпиадных заданий и т.п.

3. Избегайте использования более трех различных шрифтов на одном слайде. Иначе читатель преждевременно устанет, постоянно пытаясь выбрать алгоритм распознавания шрифта. Исключение составляет инструкция по использованию шрифтов.

4. Математические формулы представляются гарнитурой, близкой к стандартной (TimesNewRoman), причем все переменные — курсив, остальные — скобки, знаки математических действий, устоявшиеся названия функций (sin, cos и т.д.) - обычным «прямым» шрифтом.

Перед созданием презентации желательно:

1. Определить тему и назначения презентации
2. Создать схему (сценарий) презентации
3. Спланировать содержание всех слайдов, их стиль.

Общие правила оформления текста.

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращенными (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом ( $H_2O$ ,  $m^3/c$ ).

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст конечной строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выпнать из



них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например, "и", "или" и т.п.

Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15′).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

Специфические требования при компьютерном наборе текста

При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца.

Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически. Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор).

Знак неразрывный пробел (Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы:

шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капитальными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры;

нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или

двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.;

комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста.

В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста.

Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серыйминус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки.

Требования к оформлению диаграмм:

1. У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда.

2. Диаграмма должна занимать все место на слайде.

3. Линии и подписи должны быть хорошо видны.

Требования к оформлению таблиц:

1. Название для таблицы;

2. Читаемость при невчитываемости;

3. Отличие шапки от основных данных.

Общие правила оформления презентации

Дизайн

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Общий порядок слайдов (не менее 10):

1. Титульный;
2. План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);
3. Основная часть;
4. Заключение (выводы);
5. Список литературы, интернет ресурсы;
6. Спасибо за внимание (подпись).

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип (по желанию).



Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

#### Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер шрифта (не менее 24), начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится.

3. Анимация, как правило, не применяется.

#### Текст

Форматируется по ширине.

1. Размер шрифта (не менее 18) и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

2. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

3. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы!

Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах – по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

#### Графика

1.Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

#### Анимационные эффекты

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.

4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

6. Точка затем черточка

7. Затем с. и указывается количество страниц.

#### Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001. – с. 345:

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. – Спб. : Аврора, 2000. – с. 624:

3. Щукина И.Г. Люди и машины. – Саратов: Лицей, 2006. – с. 224.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки.

*Пример:*

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум "КОТЕКСТУМ". - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018\*). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

8. Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Последний слайд (любое из перечисленного):

- 1.Спасибо за внимание;
- 2.Вопросы; Подпись;
- 3.Контакты.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Параметры оценивания	Выставляемая оценка		
	(3 балла)	(4 балла)	(5 баллов)
1. Актуальность выбранной темы и её соответствие проекту	Выбранная тема частично соответствует проекту	Выбранная тема соответствует общей теме проекта	Выбранная тема презентации предполагает детальное исследование проблемы
2. Формулировка цели и задач	Поставленные цели и задачи частично соответствуют теме	Поставленные цели и задачи соответствуют теме	Поставленные цели и задачи способствуют творческому подходу к работе
3. Содержание	Материал известен, отсутствует элемент творчества	Материал соответствует теме презентации, интересен, выходит за рамки изученного материала на уроке, есть иллюстрации	Содержание полностью соответствует теме презентации. Материал оригинально и интересно изложен, есть иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д., вызывает желание заниматься поисковой работой
4. Исследование	Исследование недостаточно, доказательства неубедительны	Исследование проведено подробное, для доказательства привлечены интересные примеры	Исследование отображает творческий подход
5. Степень самостоятельности	Оказывалась помощь преподавателем на ряде этапов работы	Оказывалась помощь на одном из этапов работы	Работа выполнена полностью самостоятельно
6. Дизайн	Оформление продумано, некоторые элементы работы не полностью	Оформление продумано, элементы взаимосвязаны	Оформление продумано, включены элементы,



	раскрывают содержание		привлекающие внимание
7. Оригинальность	Заимствован материал из других источников	Авторская идея подкреплена примерами из разнообразных источников	Присутствует оригинальный подход во всех составляющих деятельности
8. Количество слайдов	Менее 10 слайдов	10 слайдов	Более 10 слайдов
9. Защита презентации	Защита с небольшими комментариями. В выступлении дополняются и раскрываются ключевые моменты, представленные на слайдах	Защита с развернутыми комментариями. Выступающий не зачитывает информацию с экрана. Выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией. Выступающий точно укладывается в рамки регламента	Защита в оригинальном варианте. Выступающий свободно управляет презентацией MS PowerPoint в процессе выступления и ответов на вопросы. Выступающий точно укладывается в рамки регламента
10. Заключение	Повторение основных целей и задач выступления	Короткое и запоминающееся высказывание в конце	Яркое высказывание-переход к заключению. Выводы. Подведение итогов
Итоговая оценка			

Подведение итогов.

Итоги подводятся по таблице результатов конкурса (Приложение 1). Можно также определить победителей в номинациях: «За эмоциональность выступления», «За оригинальность изложения», «За творческий подход», «Самая занимательная презентация», «Самое яркое выступление».



## 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проводимое мероприятие позволяет в непринужденной и спокойной обстановке поразмышлять над загадками, пословицами, ребусами, загадочными и недостаточно изученными явлениями, явлениями, описанными в литературе. Сочетание традиционных, инновационных и нестандартных методов организации внеурочной деятельности студентов позволяет студентам раскрыть свой потенциал, проявить себя, быстрее адаптироваться в новом образовательном пространстве.

Организация конкурса дает положительные результаты: она актуализирует знания, повышает интерес к дисциплине, вызывает массу чувств (конкурс проходит с высоким эмоциональным накалом, работают все: и докладчики и болельщики), что положительно влияет на развитие их личности, повышение ее активности и творческих способностей, создает у студентов интерес к самой учебно-познавательной деятельности, что чрезвычайно важно для выработки мотивированного отношения к учебным занятиям. Формирование познавательных компетентностей студентов дает положительные результаты: рост познавательного интереса, нестандартного мышления и, как следствие, повышение качества усвоения знаний.

При проведении мероприятия реализуются образовательные, развивающие, и воспитательные цели. Для реализации поставленных целей была использована технология проблемного обучения, что позволяет организовать частично-поисковую деятельность студентов, пробудить увлеченность учебной дисциплиной, сформировать прочные знания и познавательные потребности, создать условия необходимости поиска и творчества. В ходе мероприятия студенты обнаруживают пробелы в своих знаниях и коллективная деятельность, умение слушать друг друга их восполняют. Студенты с удовольствием участвуют в подготовке и ходе мероприятия. Использованные междисциплинарные связи физики, литературы, музыки позволяют разнообразить и оживить проводимое мероприятие, равнодушных наблюдателей нет.

Немаловажно то, что при подготовке мероприятия уделено внимание междисциплинарным связям (литература, музыка, фольклор). Конкурс позволяет продемонстрировать творческие способности, умение правильно излагать свои мысли, находить нужные ответы – еще один метод понимания единой физической картины мира. В некоторых использованных в конкурсе отрывках из произведений литературы, пословиц, поговорок описываются физические явления и физические парадоксы, присутствующие в нашей повседневной жизни, что доказывает актуальность таких междисциплинарных связей. В ходе мероприятия мотивация студентов к изучению дисциплины осуществляется на более высоком, ненавязчивом уровне, вырабатываются навыки коллективной работы, навыки общения, умения правильно говорить, способность отстаивать свою точку зрения. Решение ребусов, разгадывание загадок по физике в ходе конкурса развивает внимательность и логику. Конкурс позволяет проявить смекалку, творчество, формирует нестандартное мышление студентов. При проведении данного мероприятия студенты учатся гибко и нестандартно мыслить, применять новое в своей деятельности, оперативно переходить от одного уровня мышления к другому, для ускорения решения разделять сложную проблему на составные части.

Использование нетрадиционных тем презентаций несомненно оживляет мероприятие, формирует эстетические компетентности. В рамках года культурного наследия народов России предложены темы нескольких презентаций.

Новизна – использование нетрадиционных междисциплинарных связей позволяет реализовать поставленные цели, активизировать внеурочную деятельность студентов по дисциплине.

В ходе конкурса можно варьировать темами, включать другие по усмотрению преподавателя. Можно разработать другую форму оценки презентаций, оценивать по другим номинациям. Оформление кабинета, размещение плакатов может быть произвольным.

Этот конкурс может быть проведен и в виде повторительно-обобщающего урока, так как обязательный временной регламент мероприятия составляет девяносто минут.

## 6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. [madou-3.ru>konsultac/Рекомендации...презентации.pdf](https://madou-3.ru/konsultac/Рекомендации...презентации.pdf);
2. ГОСТ 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования к правилам составления».

Таблица 1.- Результаты конкурса

Участники/ критерии	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Итого
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											