

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.06.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 06  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

для студентов специальности

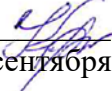
09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Красноярск, 2022

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

ОДОБРЕНО

Старший методист

 Т. В. Клачкова

«27» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

 М. А. Полютова

«30» сентября 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника №1

Протокол №1 от «26» сентября 2022 г.

Председатель ЦК  Е.А. Ивашова

АВТОР: Казанкова А. А., преподаватель высшей категории КГБПОУ «ККРИТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.06.01

## 1.1 Область применения рабочей программы

Учебная практика УП.06.01 является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная практика УП.06.01 обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) для углубленной подготовки: сопровождение информационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК: 6.1 – 6.5 и ОК: ОК 1 – 11.

### 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика 06.01 является частью профессионального модуля 06 Сопровождение информационных систем и предусматривает в качестве итоговой формы аттестации комплексный дифференцированный зачет в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной практики 06 обучающийся должен: знать:

- регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- политику безопасности в современных информационных системах;
- достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
- принципы работы экспертных систем;

уметь:

- осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- применять основные технологии экспертных систем;
- разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем;

иметь практический опыт:

- разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью;
- осуществлять установку, настройку и сопровождение информационной системы;
- выполнять разработку обучающей документации информационной системы;
- выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям

–выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы.

–организовывать доступ пользователей к информационной системе.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 6.1</b>	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы
<b>ПК 6.2</b>	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы
<b>ПК 6.3</b>	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы
<b>ПК 6.4</b>	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания
<b>ПК 6.5</b>	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием
<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК 2</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 3</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 4</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 5</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 6</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<b>ОК7</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 8</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 9</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
<b>ОК 11</b>	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 06.01

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам

Вид учебной работы	Объем часов								
	по УП	1 семестр (9 кл.)	2 семестр (9 кл.)	3 семестр (9 кл.)	4 семестр (9 кл.)	5 семестр (9 кл.)	6 семестр (9 кл.)	7 семестр (9 кл.)	8 семестр (9 кл.)
				1 семестр (11 кл.)	2 семестр (11 кл.)	3 семестр (11 кл.)	4 семестр (11 кл.)	5 семестр (11 кл.)	6 семестр (11 кл.)
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>					<b>36</b>			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>					<b>36</b>			
в том числе:									
теория									
лабораторные работы									
практические работы	<b>36</b>					<b>36</b>			
контрольные работы									
самостоятельные ПР									
курсовая работа (проект)									
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>									
в том числе:									
подготовка докладов									
Итоговая аттестация в форме	<b>КДЗ</b>					<b>КДЗ</b>			

**2.2. Тематический план и содержание учебной практики 06.01 Профессионального модуля  
06 Сопровождение информационных систем**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 1.1 Выбор темы учебной практики</b>	<b>Практические занятия</b> Цели и задачи программы учебной практики. Инструктаж по ТБ. Правила оформления отчета. Выдача заданий. Разбиение на проектные группы. Выбор темы для дальнейшей работы.	<b>2</b>	
		2	ОК 1-11, ПК 6.1 – 6.5
<b>Тема 1.2 Сопровождение информационных систем</b>	<b>Практические занятия</b> ПЗ №1 Разработка технического задания на внедрение информационной системы ПЗ №1 Разработка технического задания на внедрение информационной системы ПЗ №1 Разработка технического задания на внедрение информационной системы ПЗ №2 Разработка эксплуатационной документации для системного администратора (программиста) ПЗ №2 Разработка эксплуатационной документации для системного администратора (программиста) ПЗ №3 Разработка эксплуатационной документации для пользователя ПЗ №3 Разработка эксплуатационной документации для пользователя ПЗ №4 Разработка сценария сопровождения ИС ПЗ №4 Разработка сценария сопровождения ИС ПЗ №4 Разработка сценария сопровождения ИС ПЗ №5 Составление плана резервного копирования ПЗ №5 Составление плана резервного копирования ПЗ №5 Составление плана резервного копирования ПЗ №6 Разработка плана аварийного восстановления работоспособности системы ПЗ №6 Разработка плана аварийного восстановления работоспособности системы ПЗ №7 Подготовка отчета. Презентация проекта.	<b>32</b>	ОК 1-11, ПК 6.1 – 6.5
		32	



<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная аудитория (лаборатория), оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Microsoft Visual Studio Community;
- SQLServer Express Edition;
- SQLServer Management Studio;
- MySQLInstaller for Windows;
- AMPPS;
- Notepad++;
- Atom;
- Git;
- Microsoft Visio Professional;
- Microsoft Project.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ляпина О.П., Перлова О.Н. Стандартизация, сертификация и техническое документирование. – М.: Академия, 2018. – 208 с.;
2. Перлова О.Н. Соединение баз данных и серверов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/О.Н. Перлова, О.П. Ляпина. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 г.

Дополнительные источники:

3. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. -3-е изд., перераб. и доп. -Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. -322 с

4. Технология разработки программного обеспечения: учебник для вузов / С. А. Орлов. - 4-е изд. Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2012. - 608 с.
5. Технология разработки программного обеспечения: учебн. пособие / под ред. Гагарина Л.Г. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 400 с.
6. Фуфаев Э.В. Разработка и эксплуатация удаленных баз данных: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. –4-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.
7. Шишмарев В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование. – М.: НИЦ ИНФА-М, 2017. – 312 с.;

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практическую часть занятий по учебной практике планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочника, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3.5 Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина УП.06.01. ПМ 06 Сопровождение информационных систем реализуется с элементами ЭО и ДОТ. Ссылка на электронный УМКД размещена по ссылке:

<https://classroom.google.com/c/NTQ4MDA3OTk4Mzk5?cjc=jtjyvki>

<https://classroom.google.com/c/NTQ4MDA3NjA1ODIz?cjc=irdj34m>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
- знать регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;	- самостоятельная работа, практические занятия, выполнение заданий, проверка отчёта по учебной практике, защита отчёта по учебной практике
- знать политику безопасности в современных информационных системах;	- самостоятельная работа, практические занятия, выполнение заданий, проверка отчёта по учебной практике, защита отчёта по учебной практике
- знать достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;	- самостоятельная работа, практические занятия, выполнение заданий, проверка отчёта по учебной практике, защита отчёта по учебной практике
- знать принципы работы экспертных систем;	- самостоятельная работа, практические занятия, выполнение заданий, проверка отчёта по учебной практике, защита отчёта по учебной практике
- уметь осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;	- самостоятельная работа, практические занятия, выполнение заданий, проверка отчёта по учебной практике, защита отчёта по учебной практике
- уметь применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;	- самостоятельная работа, практические занятия, выполнение заданий, проверка отчёта по учебной практике, защита отчёта по учебной практике
- уметь применять основные технологии экспертных систем;	- самостоятельная работа, практические занятия, выполнение заданий, проверка отчёта по учебной практике, защита отчёта по учебной практике
- уметь разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем;	- самостоятельная работа, практические занятия, выполнение заданий, проверка отчёта по учебной практике, защита отчёта по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение	– Правильность разработанного технического задания на сопровождение	– экспертная оценка результатов выполненной работы; – наблюдение при

<p>вождение информационной системы</p>	<p>информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и грамотность оформления задания;</li> <li>– скорость выполнения задания.</li> </ul>	<p>выполнении практических занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование, ответы на вопросы;</li> <li>– практические занятия;</li> <li>– защита практических работ;</li> <li>– тематический опрос;</li> </ul> <p>самостоятельная работа.</p>
<p>ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность исправления ошибок в программном коде информационной системы;</li> <li>– демонстрация выполненного задания</li> <li>– скорость выполнения задания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение при выполнении практических занятий</li> <li>- самостоятельная работа</li> <li>- практические занятия</li> <li>- экспертная оценка исправленных ошибок</li> <li>- оценка демонстрации выполненного задания по критериям</li> </ul>
<p>ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность разработанной обучающую документации для пользователей информационной системы;</li> <li>– точность и грамотность оформления задания;</li> <li>– демонстрация выполненного задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение при выполнении практических занятий;</li> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– практические занятия;</li> <li>– экспертная оценка демонстрации выполненного задания по критериям;</li> <li>– экспертная оценка результатов проведения аудита систем безопасности;</li> <li>– защита выполненных практических работ;</li> </ul>
<p>ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность оценки качества функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания;</li> <li>– правильность оценки надежности функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания;</li> <li>– точность и грамотность оформления задания;</li> <li>– демонстрация выполненного задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение при выполнении практических занятий;</li> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– практические занятия;</li> <li>– экспертная оценка демонстрации выполненного задания по критериям;</li> <li>– экспертная оценка результатов проведения аудита систем безопасности;</li> <li>– защита выполненных практических работ;</li> </ul>

<p>ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность осуществления технического сопровождения, обновления и восстановления данных информационной системы в соответствии с техническим заданием;</li> <li>– точность и грамотность оформления задания;</li> <li>– демонстрация выполненного задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение при выполнении практических занятий;</li> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– практические занятия;</li> <li>– экспертная оценка демонстрации выполненного задания по критериям;</li> <li>– экспертная оценка результатов проведения аудита систем безопасности;</li> <li>– защита выполненных практических работ;</li> </ul>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии через:</li> <li>– повышение качества обучения по учебной дисциплине;</li> <li>– участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>– участие в органах студенческого самоуправления;</li> <li>– участие в социально-проектной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– мониторинг;</li> <li>– оценка содержания достижений студента.</li> </ul>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг во время выполнения практических и самостоятельных работ.</li> </ul>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуационных задач на учебных занятиях;</li> <li>– наблюдение.</li> </ul>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка докладов;</li> <li>– рецензий;</li> <li>– использование электронных источников.</li> </ul>

клиентами.		
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;</li> <li>– работа с Интернет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание презентаций;</li> <li>– наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях;</li> <li>– наблюдение за ролью обучающихся в группе;</li> </ul>
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>– умение работать в группе;</li> <li>– наличие лидерских качеств;</li> <li>– участие в студенческом самоуправлении;</li> <li>– участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание презентаций;</li> <li>– наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях;</li> <li>– наблюдение за ролью обучающихся в группе;</li> </ul>
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в социально-проектной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуационных задач на учебных занятиях;</li> <li>– наблюдение.</li> </ul>
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в социально-проектной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение ситуационных задач на учебных занятиях;</li> <li>– наблюдение.</li> </ul>
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины;</li> <li>– высокий уровень коммуникативных навыков;</li> <li>– чувства толерантности и гуманизма;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– деловые игры;</li> <li>– моделирование социальных ситуаций;</li> <li>– мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.</li> </ul>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины;</li> <li>– высокий уровень коммуникативных навыков;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>– открытые защиты творческих и проектных работ.</li> </ul>

	– чувства толерантности и гуманизма.	
--	--------------------------------------	--