

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

## **ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

для студентов специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и рабочей программы «Информационные технологии»

ОДОБРЕНО

Старший методист

 Т. В. Клачкова  
«10» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

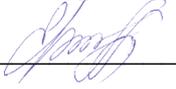
по учебной работе

 М. А. Полютова  
«10» ноября 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии укрупненной группы специальностей  
09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Протокол №3 от «15» ноября 2021 г.

Председатель ЦК  Е.А. Ивашова

АВТОР: Зуева А.В., преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт фонда оценочных средств .....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (МДК).....	7
2 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	8
3 Контрольно-оценочные средства для текущего контроля.....	9
3.1 Требования к оформлению отчетов по практическим занятиям .....	9
3.2 Типовые тестовые задания.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3 Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания .....	10
3.4 Требования к презентации.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.5 Типовые методические рекомендации к выполнению практических заданий .....	12
3.5 Методические указания по подготовке к устному опросу.....	12
4 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации .....	14
5 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников .....	15

# 1 Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Информационные технологии» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Фонд оценочных средств позволяет оценить:

1.1.1. Освоенные умения и усвоенные знания:

<i>Освоенные знания</i>	<i>Усвоенные умения</i>
– назначение и виды информационных технологий;	– обрабатывать текстовую и числовую информацию; и представления информации.
– технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ.
– базовые и прикладные информационные технологии;	- применять мультимедийные технологии
– инструментальные средства информационных технологий.	

1.1.2. Освоение общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине:

ПК 1.6.	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.
ПК 3.1	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
ПК 3.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности является комплексный зачет.

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений и знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Назначение и виды информационных технологий;	Внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестовые задания;	Дифференцированный зачет
Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестовые задания;	
Базовые и прикладные информационные технологии;	Внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестовые задания;	
Инструментальные средства информационных технологий.	Внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестовые задания;	
Обрабатывать текстовую и числовую информацию; и представления информации.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестовые задания;	
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестовые задания.	

Применять мультимедийные технологии	Самостоятельная работа, практические занятия, выполнение заданий	

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (МДК)

Контролируемые элементы учебной дисциплины (темы)	Контролируемые знания, умения	Вид контроля	Форма контроля	Контрольно-оценочные материалы
<b>Тема 1.1 Обработка текстовой информации</b>	знать: - Назначение и виды информационных технологий;	Текущий	Выполнение практических заданий, оформление отчета, выполнение индивидуального задания	Типовые метод. рекомендации к практическому занятию требования к оформлению отчетов, требования к выполнению индивидуальных заданий (пункт 3)
<b>Тема 1.2 Технология обработки числовой информации.</b>	знать: - Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Текущий	Выполнение практических заданий, оформление отчета, выполнение индивидуального задания	Типовые метод. рекомендации к практическому занятию требования к оформлению отчетов, требования к выполнению индивидуальных заданий (пункт 3)
<b>Тема 1.3. Системы управления базами данных</b>	знать: - Базовые и прикладные информационные технологии;	Текущий	Решение индивидуальных заданий, выполнение практических заданий, оформление отчета	Типовые метод. рекомендации к практическому занятию, требования к оформлению отчетов, требования к выполнению индивидуальных заданий (пункт 3)
<b>Тема 1.4. Мультимедийные технологии</b>	знать: - Инструментальные средства информационных технологий.	Текущий	Решение индивидуальных заданий, выполнение практических заданий, оформление отчета, решение тестовых заданий	Требования к выполнению индивидуальных заданий, типовые тестовые задания (пункт 3)
Учебная дисциплина: Информационные технологии		Промежуточный	Дифференцированный зачет	<b>Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Пункт 4).</b>

## 2 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине Информационные технологии в соответствии с учебным планом специальности 09.02.07 Программирование в компьютерных системах является комплексный экзамен.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения дисциплины и выполнения всех практических занятий (лабораторных работ), предусмотренных рабочей программой.

Дифференцированный зачет проводится в форме устного опроса, обучающегося по вопросам для зачета, включающим 1 теоретический вопрос и 1 практический. Вопросы к зачету охватывают наиболее значимые из тем, предусмотренных рабочей программой.

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

### 3 Контрольно-оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Ниже приведены методические рекомендации по выполнению всех видов текущего контроля в соответствии с рабочей программой.

#### 3.1 Требования к оформлению отчетов по практическим занятиям

Практические работы выполняются на компьютере в соответствии с выданными методическими указаниями. Результатом выполнения работы является отчет о проделанной работе, который должен быть прикреплен в электронном виде, на странице электронного курса, в соответствующем разделе.

Студент должен защитить практическую работу индивидуально. Подвести итог и сформулировать основные выводы. Сдать работу преподавателю (т.е. защитить её на оценку) можно на том же занятии, на котором она выполнялась. Защита практической работы осуществляется путем частичной демонстрации проделанной работы и ответов на контрольные вопросы, приведенных в конце методических указаний.

*Структура отчета практической работы:*

1. Цель и задачи работы. Формулируются в соответствии с методическими указаниями.
2. Ход работы. Выполнение предложенных заданий.
3. Описание выполненной работы, сопровождаемой скриншотами.
4. Выводы.

*Программа практических работ по дисциплине:*

#### Раздел 1. Информационные технологии

**ПЗ №1** Создание, редактирование, форматирование текстовых документов в среде MS WORD. Применение шрифтов и их атрибутов, выравнивание, списки, нумерация страниц. Оформление страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов, закладки, перекрестные ссылки.

**ПЗ №2** Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов. Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Гиперссылки. Форматирование текста. Вставка графических объектов

**ПЗ №3** Таблицы в текстовом редакторе Word. Редактор формул

MicrosoftEquation. Применение шаблонов и мастеров. Электронные документы. Поля. Создание электронного документа

**ПЗ №4** Оформление разбивки рабочего листа, различные параметры форматирования. Функции Excel. Работа с группой рабочих листов. Использование именованных диапазонов, констант, формул

**ПЗ №5** Использование математических функций. Создание наглядных диаграмм. Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы.

**ПЗ №6** Использование логических функций. Финансовые и статистические функции, обработка экономической и статистической информации. Использование математических функций. Использование функций даты. Использование логических функций.

**ПЗ №7** Проектирование и создание базы данных. Создание таблицы, ввод и редактирование данных. Изменение свойств полей, добавление записей. Межтабличные связи. Создание связи, задание поля подстановок, условий целостности

**ПЗ №8** Создание и использование запросов. Запросы на удаление, на создание, с параметром. Создание форм. Создание кнопочной формы. Создание отчетов

**ПЗ №9** Создание презентаций с помощью MicrosoftPowerPoint..

### *Экспертная оценка выполнения практических работ*

Оценка «5»

- выполнил работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов;
- соблюдает правила техники безопасности;
- в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;
- правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если

- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы
- в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент совсем не выполнил работу.

## **3.2 Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания**

Индивидуальное задание по практике выполняется в той же форме, что и весь отчет по практике, а конкретно в электронном виде, каждый лист должен иметь поля: 2,5 см – левое, 1 см – правое, 1 см – верхнее и нижнее, красная строка – 1,25 см., нумерация страниц внизу справа. Каждый лист имеет рамку с маленьким штампом. Таблицы, диаграммы, рисунки, выполненные студентами на отдельных листах, включаются в общую нумерацию, приложения включаются в отчет без нумерации страниц. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Шрифт Times New Roman, 14 с интервалом 1,5.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме и содержать не менее 6 листов:

- введение (1-2 листа)
- содержание (2 - 3 листа)
- заключение (1 лист)
- приложения (по мере необходимости).

Содержание ИЗ

Введение.

Должна быть отражена актуальность темы для профессионального становления студента, для предприятия.

2.Содержание.

Должны быть отражены следующие вопросы:

- теоретический аспект индивидуального задания;
- практический аспект индивидуального задания в конкретной организации (предприятии);

Заключение.

Должны быть:

- анализ результатов выполнения индивидуального задания

### 3.3 Типовые методические рекомендации к выполнению практических заданий

#### Практическая работа № 1

Тема: Первичные настройки параметров печатного документа

Ход работы:

1. Запустила текстовый процессор.
2. Установила параметры страницы вызвав диалоговое окно «Параметры страницы»
3. Установила следующие параметры: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см; ориентация бумаги – книжная.
4. Выполнила команду: вкладка ленты вставка, панель инструментов страницы, кнопка разрыв страницы.
5. Для вставки верхнего колонтитула выполнила команду: вкладка ленты, вставка, панель инструментов колонтитулы, кнопка верхний колонтитул.

### 3.4 Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса.

Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь

возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

#### **4 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов к зачету:

1. Дайте определение информационным систем и технологиям
2. Назовите Назначение и виды информационных технологий. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
3. Укажите Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
4. Назовите назначение и возможности текстового процессора MS WORD
5. Опишите из чего состоит Интерфейс MS WORD
6. Назовите Базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.
7. Опишите Интерфейс, меню MS EXCEL
8. Расскажите как осуществляется Ввод и редактирование данных, формул в MS EXCEL
9. Как осуществляется создание и проектирование БД
10. Опишите как Создаются таблицы, а так же ввод и редактирование данных в таблицах.
11. Опишите как изменить свойства полей. Какие бывают межтабличные связи
12. Опишите Мультимедийные технологии обработки и представления информации.
13. Опишите инструменты Microsoft PowerPoint
14. Опишите функции Microsoft PowerPoint

Перечень практических заданий для зачета:

1. Осуществите форматирование текстового документа согласно требованиям методички по оформлению документации.
2. Создайте в готовом документе колонтитулы, закладки, перекрестные ссылки.
3. Осуществите правильное выравнивание текста, создайте нумерованные списки, нумерацию страниц.
4. Создайте таблицу а так же диаграмму на основе данных из таблицы
5. Создайте в документе гиперссылки, а так же осуществите вставку графических объектов
6. Создайте формулы и шаблоны в текстовом редакторе Word
7. Осуществите Оформление разбивки рабочего листа, а так же примените различные параметры форматирования.

8. Создайте наглядные диаграммы . Осуществите Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы.
9. Осуществите работу с логическими функциями в Excel
10. Осуществите работу с математическими функциями в Excel
11. Создайте несколько таблиц в БД осуществите ввод и редактирование данных.
12. Создайте межтабличные связи, измените свойства полей.
13. Создайте презентацию
14. Создайте анимацию в Microsoft PowerPoint

## **5 Перечень печатных изданий, электронных изданий (электронных ресурсов), дополнительных источников**

Основные источники:

1. Информационные технологии Авторы: Коломейченко А. С., Польшакова Н. В., Чеха О. В. 2021г
2. Информационные технологии. Базовый курс Авторы: Костюк А. В., Бобонец С. А., Флегонтов А. В., Черных А. К. 2021г
3. Информационные технологии: теоретические основы Авторы: Советов Б. Я., Цехановский В. В 2021г
4. Работа с таблицами в Microsoft Excel  
Авторы: Калмыкова С. В., Ярошевская Е. Ю., Иванова И. А. 2021г
5. Информационные технологии: теоретические основы  
Авторы: Советов Б.Я., Цехановский В. В. 2017г
6. Учебное пособие Word 2010. Авторы: Е.М. Карчевский, И.Е. Филиппов, И.А. Филиппова 2018г.

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Информационные технологии

---

дисциплина

Студент

\_\_\_\_\_

номер группы, зачетной книжки

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Красноярск 2021