Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

****

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

для студентов специальности:

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Красноярск, 2024

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии преподавателей

укрупненной группы 09.00.00 Информатика и

вычислительная техника №3

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024г № \_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Харитонова

АВТОР: Методический совет КГБПОУ ККРИТ

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖЭАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**
   1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина *ОП.05 Экономика и управление* входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

* 1. Цель и планируемы результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания | | |
| ОК 01, | - рассчитывать по принятой | - общие положения | | экономической |
| ОК 02, | методике основные технико- | теории, маркетинга и менеджмента; | | |
| ОК 03, | экономические показатели бизнес- | - основные | элементы и технико- | |
| ОК 04, | плана; | экономические | показатели разработки | |
| ОК 05, | - готовить технико- | бизнес-плана в | области | информационной |
| ОК 06, | экономические предложения для | безопасности; |  |  |
| ОК 09, | организации закупок и ремонта | - сущность, | содержание и функции | |
| ОК 10, | оборудования; | управления, | порядок | выработки |
| ПК 1.4 | - принимать управленческие | управленческого решения и | | организацию его |
|  | решения; | выполнения; |  |  |
|  | - организовывать деловое | - формы и | методы | инструктажа и |
|  | общение с различными | обучения сотрудников; | |  |
|  | категориями работников; | - организационное | | обеспечение |
|  | - проводить инструктаж | документирования управления персоналом и | | |
|  | сотрудников | трудовой деятельности работников. | | |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Обязательная учебная нагрузка** | 44 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 24 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Консультации** | **2** |
| **Дифференцированный зачет 3 семестр** |  |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** (если предусмотрены) | **Объем**  **часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-ОК 6,  ОК 9, ОК 10 |
| Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. | 2 |
| **Раздел 1. Экономика** | **(Экономика предприятия)** | **10** |  |
| **Тема 1.1.**  Организация в условия рыночной экономики | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-ОК 6,  ОК 9, ОК 10 |
| Понятие и виды предпринимательской деятельности.  Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации  Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия  Производственный процесс на предприятии | 4 |
| **Тема 1.2.**  Производственные ресурсы предприятия | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1-ОК 6,  ОК 9, ОК 10 |
| Основные средства и производственные мощности предприятия.  Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.  Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии | 2 |
| **Практические занятия**  Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам. | **2** |
| **Тема 1.3**  Основные показатели деятельности | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10,  ПК 1.4 |
| Издержки производства. Ценообразование.  Прибыль и рентабельность предприятия. | 2 |

263

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| организации | **Практическое занятие**  Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам. | **2** |  |
| **Раздел 2 Управление (Менеджмент)** | | **22** |  |
| **Тема**  **2.1**Менеджмент:  Сущность и характерные черты | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1-ОК 6,  ОК 9, ОК 10 |
| Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления. | 4 |
| **Тема 2.2**  Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1-ОК 6,  ОК 9, ОК 10 |
| Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура.  Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.  Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации.  Процессы коммуникации между участниками организации.  Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды. | 4 |
| **Тема 2.3**  Планирование в системе менеджмента | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1-ОК 6,  ОК 9, ОК 10 |
| Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования.  Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования. | 4 |

264

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 2.4** Система методов управления | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1-ОК 6,  ОК 9, ОК 10 |
| Мотивация и потребности.  Деловое общение.  Процесс принятия решения.  Контроль и его виды. | 2 |
| **Практическое занятие**  Организация контроля на предприятии. | **2** |
| **Тема 2.5** Управление конфликтами и стрессами | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 1-ОК 6,  ОК 9, ОК 10 |
| Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов. | 2 |
| **Тема 2.6**  Руководство: власть  и партнерство | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1-ОК 6,  ОК 9, ОК 10 |
| Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство. | 2 |
| **Практическое занятие**  Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации | **2** |
| ***Консультации*** | | **2** |  |
| ***Дифференцированный зачет*** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **44** |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие социальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного **кабинета социально-экономических дисциплин (экономики и менеджмента)** и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия.

Оборудование компьютерного класса: посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование.

**Лаборатория «Информационных технологий»:**

* 1. Информационное обеспечение обучения:
     1. Основные электронные источники

1. Зубко, Н. М., Экономика : учебник / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — Москва : КноРус, 2024. — 450 с. — ISBN 978-5-406-13325-5. — URL: https://book.ru/book/954420— Текст : электронный.
2. Зубко, Н. М., Экономика. Практикум : учебное пособие / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — Москва : КноРус, 2024. — 330 с. — ISBN 978-5-406-13326-2. — URL: https://book.ru/book/954421— Текст : электронный.
3. Ханина, А. В., Экономика и управление организацией: учебное пособие / А. В. Ханина. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-09856-1. — URL: https://book.ru/book/945807 — Текст : электронный.
4. Экономика и менеджмент: настоящее и будущее : сборник статей / ; под ред. А. А. Шестемирова, Т. В. Новиковой, Ю. А. Зиминой, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 290 с. — ISBN 978-5-466-03684-8. — URL: https://book.ru/book/— Текст : электронный.
5. Скиба, М. В. Экономика и управление производством : учебное пособие / М. В. Скиба, В. П. Глухов. — Самара : Самарский университет, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-7883-1747-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
6. Лубкова, Э. М. Экономика и управление организацией : учебное пособие / Э. М. Лубкова, Л. А. Овсянко, Г. С. Ермолаева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-00137-345-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система
7. Исаев, Г. Н., Управление информационными системами : учебное пособие / Г. Н. Исаев, А. А. Роганов. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11422-3. — URL: https://book.ru/book/ — Текст : электронный.
8. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. — URL: https://book.ru/book/— Текст : электронный.

Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: https://book.ru/book/952691— Текст : электронный.

1. Дополнительные печатные источники:
2. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. (с учетом изменений)
3. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (с учетом изменений)
4. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования. (с учетом изменений)
5. Балдин К.В., Воробьев С.Н. Управленческие решения: Учеб. - М.: Проект, 2014.
6. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2015.
7. Горфилкин В.Я Экономика предприятия. - М «ЮНИТИ», 2016.
8. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономик ОИЦ «Академия»а организации (предприятия) - М.: «КноРус», 2013
9. Дорофеев В.Д. Менеджмент - М.: ИНФРА, 2014.
10. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: ОИЦ «Академия». 2014.
11. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. -М.: ОИЦ «Академия».2014.
12. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С.: Учеб. Пособие. - М.: Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах ИНФРА-М Москва, 2015.
13. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф. Основы экономики. - М.: ОИЦ «Академия». 2014.
14. Куликов Л.М. Основы экономической теории. - М.: ООО «КноРус». 2013.
15. Литвак Б.Г. Практические занятия по менеджменту: Учеб. Пособие. - М ДЕЛО Москва, 2016.
16. Молотов С. Экономика предприятия в схемах. -М.: Приор. 2015.
17. Электронные ресурсы:
18. Менеджмент - портал (Электронный ресурс) //http:// [www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)
19. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // http:// [www.InfoManagement.ru](http://www.InfoManagement.ru)
20. [www.triz-ri.ru](http://www.triz-ri.ru)
21. ww.e-xecutive.ru
22. [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
23. [www.managmentandmarketing.ru](http://www.managmentandmarketing.ru)

# **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса в том числе и для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Корректировка содержания общеобразовательной дисциплины для **обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ** проводиться в соответствиисразработанными Методическими рекомендациями для преподавателей по работе с обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <https://disk.yandex.ru/i/l5hSPg7_FH3-VQ>.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а именно освоения данной дисциплины может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае каждый преподаватель предусматривает специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей. Вариант реализации адаптированной образовательной программы для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в колледже. При обучении инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья уделяется внимание **индивидуальной работе**, направленной на установление контакта между преподавателем и обучающимися. Индивидуальное обучение позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач, вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Также обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ может **осуществляться и с применением дистанционных технологий**. Дистанционное обучение позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Важно проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. Эффективной формой работы является проведение **онлайн-занятий** (вебинары), которые используются для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы. Учебные материалы, предназначенные для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ размещены на сайте колледжа в СДО Moodle по каждой дисциплине, а также, на Академия Медиа 3.5, Google Classroom. При этом подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально с использованием специальных программ и технических средств, перечисленных в рабочих программах дисциплин. При проведении учебных занятий преподаватели используют мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: − в печатной форме увеличенным шрифтом; − в форме электронного документа; − в форме аудиофайла; − в печатной форме на языке Брайля;

- для лиц с нарушениями слуха: − в печатной форме; − в форме электронного документа; − в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме; − в форме электронного документа; − в форме аудио- или видеофайла.

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателям рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и регулярно оценивать работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом. Подбор и разработка учебных материалов производиться с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

* 1. Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Изучение дисциплины ОП.05 Экономика и управление возможно с применением элементов электронного обучения и ДОТ. Электронный учебно-методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен на платформах по ссылке:

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| Знания:   * общие положения   экономической теории,  маркетинга и менеджмента;   * основные элементы и   технико-экономические показатели разработки  бизнес-плана в области информационной безопасности;   * сущность, содержание и   функции управления,  порядок выработки  управленческого решения и организацию его  выполнения;   * формы и методы   инструктажа и обучения сотрудников;   * организационное обеспечение   документирования управления персоналом и трудовой деятельности  работников. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | Оценка решений ситуационных задач. Тестирование.  Устный опрос. Практические занятия. |
| Умения:  - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;  - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;  - принимать управленческие решения;  - организовывать деловое общение с различными категориями работников;  - проводить инструктаж работников | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, | Наблюдение в процессе практических занятий  Оценка решений ситуационных задач |