Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для студентов специальности:

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Красноярск, 2021

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

профессионального цикла технического профиля

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Харитонова

АВТОР: О. С. Бочанова, преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 10**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

1. [**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 12**](#bookmark8)

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы  
подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по  
специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в  
дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации  
программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки  
   специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности» *относится к общепрофессиональным дисциплинам  
профессионального цикла* программы подготовки специалистов среднего  
звена.

1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения  
   дисциплины:**

В результате освоения дисциплины реализуются следующие цели:

- формирование целостной системы знаний по правовому регулированию профессиональной деятельности;

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-  
правовой активности, внутренней убежденности в необходимости  
соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом  
общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных  
знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и  
законных интересов личности;

- формирование способности и готовности к самостоятельному  
принятию правовых решений, сознательному и ответственному  
действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

* защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
* анализировать нормативные правовые акты, регулирующие  
  правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* права и обязанности работников в сфере профессиональной

деятельности;

* законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОКЗ | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1. **Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
   2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов | | | | | | | | |
| по дисциплине | 1 семестр (9 кл.) | 2 семестр (9 кл.) | 3 семестр (9 кл.) | 4 семестр (9 кл.) | 5 семестр (9 кл.) | 6 семестр (9 кл.) | 7 семестр (9 кл.) | 8 семестр (9 кл.) |
|  |  | 1 семестр (11 кл.) | 2 семестр (11 кл.) | 3 семестр (11 кл.) | 4 семестр (11 кл.) | 5 семестр (11 кл.) | 6 семестр (11 кл.) |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 84 |  |  |  |  |  |  |  | 84 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |  |  |  |  |  |  |  | 56 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теория | 40 |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практические работы | 16 |  |  |  |  |  |  |  | 16 |
| контрольные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельные ПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| курсовая работа (проект) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | **28** |  |  |  |  |  |  |  | 28 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выполнение докладов, работа с нормативно-правовыми актами | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 15 |
| подготовка презентаций | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| подготовка к зачету | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Итоговая аттестация в форме | КДЗ |  |  |  |  |  |  |  | КДЗ |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы** | **Макс. нагрузка** | **Объем часов** | | | | | | **Уровень освоения** | | **Формируемые компетенции** | **Домашнее задание, самостоятельная работа учащихся** |
| **Теория** | **ПР** | **СамПР** | **ЛР** | **СР** | **КР** |
| **РАЗДЕЛ 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Правовое регулирование экономических отношений | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка  докладов |
| **2** | Юридические лица: понятие, признаки. | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Работа с нормативно-правовыми актами |
| **3** | Порядок создания юридических лиц | | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 | Работа с нормативно-правовыми актами |
| **4** | Реорганизация юридических лиц | | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка  докладов |
| **5** | Ликвидация юридических лиц | | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 | Работа с нормативно-правовыми актами |
| **6** | **Практическое занятие № 1**. *Организационно-правовые формы юридических лиц (работа с номативно-правовыми актами).* | | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка  докладов |
| **7** | Индивидуальные предприниматели | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка  докладов |
| **8** | Правовое регулирование договорных отношений | | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | | ОК1-9 | Работа с нормативно-правовыми актами |
| **9** | **Практическое занятие № 2**. *Составление искового заявления.* | | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 |  |
| **ИТОГО по1 разделу** | | | **24** | **14** | **4** |  |  | **6** |  |  | |  |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ** | | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Трудовое право как отрасль права | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка презентаций |
| **11** | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Работа с нормативно-правовыми актами |
| **12** | **Практическое занятие № 3.** *Решение ситуационных задач* | | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 |  |
| **13** | Трудовой договор: понятие, содержание, виды | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка презентаций |
| **14** | Порядок заключения трудового договора | | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 |  |
| **15** | Прекращение трудового договора | | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка  докладов |
| **16** | **Практическое занятие № 4**. *Составление трудового договора* | | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 |  |
| **17** | Рабочее время | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка  докладов |
| **18** | Время отдыха | | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 | Работа с нормативно-правовыми актами |
| **19** | **Практическое занятие № 5.** *Решение ситуационных задач* | | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка  докладов |
| **20** | Заработная плата. | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка  докладов |
| **21** | Трудовая дисциплина | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Работа с нормативно-правовыми актами |
| **22** | Материальная ответственность сторон трудового договора | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка презентаций |
| **23** | **Практическое занятие № 6.** *Решение ситуационных задач* | | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 2 | | ОК1-9 | Работа с нормативно-правовыми актами |
| **24** | Индивидуальные трудовые споры | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка к зачету |
| **25** | **Практическое занятие № 7.** *Решение ситуационных задач* | | 4 |  | 2 |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Работа с нормативно-правовыми актами |
| **26** | Коллективные трудовые споры | | 4 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Подготовка  докладов |
| **27** | **Практическое занятие № 8.** *Решение ситуационных задач* | | 4 |  | 2 |  |  | 2 |  | 2 | | ОК1-9 | Работа с нормативно-правовыми актами |
| **ИТОГО по 2 разделу** | | | **58** | **24** | **12** |  |  | **22** |  |  | |  |  |
| **28** | **КДЗ** | | **2** | **2** |  |  |  |  |  | 3 |  | |  |
| **ИТОГО по дисциплине** | | | **84** | **40** | **16** |  |  | **28** |  |  |  | |  |
| **ВСЕГО за семестр** | | | **84** | **40** | **16** |  |  | **28** |  |  |  | |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

З.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому  
обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета  
правового обеспечения профессиональной деятельности, или кабинета,  
оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета правового обеспечения  
профессиональной деятельности:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методических материалов по дисциплине.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с

лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых  
учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. (действующая редакция);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ( действующая редакция) ;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ (действующая редакция);
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 (действующая редакция);
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 (действующая редакция);
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В. В. Румынина. – 13-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2017 г. - 224 с.;
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ В. М. Шумилов.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016.- 423 с. – Серия: Профессиональное образование.
11. Правоведение: Сборник задач и упражнений/ В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина. Отв. ред. В. А. Васенков. – 2-е изд., испр. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2017. – 160 с.

Дополнительные источники:

1. **Основы права: учебник и практикум для СПО/ под общ. ред. А. А. Вологдина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 409 с. – Серия: Профессиональное образование.**
2. **Основы права: учеб. пособие/ В. Л. Меньшов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 158 с.- (Профессиональное образование).**

Электронные ресурсы:

<http://www.consultant.ru/about/presscenter/pressa3/pr_29/>

<http://www.garant.ru/>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется  
преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования,  
выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися  
индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | **Формы и методы контроля и**  **оценки результатов**  **обучения** |
| * уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; * анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. * знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | * фронтальный и индивидуальный опрос;   решение задач;   * письменный контроль: выполнение контрольных работ; выполнение докладов, презентаций; решение тестовых заданий; * устный контроль: собеседование, фронтальный и индивидуальный опрос; * защита докладов, устный контроль: фронтальный и индивидуальный опрос; решение задач; письменный контроль. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны  
позволять проверять у обучающихся не только сформированность знаний и  
умений, но и развитие общих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней | демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества изучения дисциплины; | наблюдение;  мониторинг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | демонстрация интереса к будущей профессии через:  −повышение качества обучения по ПМ;  − участие в НСО;  −участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;  −участие в органах студенческого самоуправления;  − участие в социально-проектной деятельности;  − выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;  − оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;  − решение стандартных и нестандартных профессиональных задач ;  −получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;  − оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;  − работа с Интернет;  − работа с программами САПР;  − взаимодействие с обучающимися,  преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики;  −умение работать в группе;  −наличие лидерских качеств;  − участие в студенческом самоуправлении;  − участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях;  −проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;  − самоанализ и коррекция результатов собственной работы;  − организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины;  − самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.);  −составление резюме;  − посещение дополнительных занятий;  −освоение дополнительных рабочих профессий;  − обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;  −уровень профессиональной зрелости;  − анализ инноваций в области разработки технологических процессов;  − использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.). | наблюдение;  мониторинг  мониторинг и рейтинг выполнения работ во время выполнения лабораторных работ и на учебной практике  практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций на учебных занятиях и на учебной практике  подготовка рефератов, докладов; участие в конференциях; использование электронных источников  создание комплектов документов, презентаций;  наблюдение за ролью обучающихся в группе;  деловые игры -  моделирование социальных и профессиональных ситуаций;  мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;  портфолио  контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;  открытые защиты творческих и проектных работ  семинары;  учебно-практические конференции;  конкурсы профессионального мастерства;  олимпиады. |