Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 12 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

для студентов специальности:

11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники

(по отраслям)»

Красноярск, 2021

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)»

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

профессионального цикла технического профиля

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Харитонова

АВТОР: О. С. Бочанова, преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | **10** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **11** |

1. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
   «Управление персоналом»**
   1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

* 1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС для специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)»

* 1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Управление персоналом» обучающийся должен

уметь:

* использовать современные технологии менеджмента;
* организовывать работу подчиненных;
* мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

• обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* функции, виды и психологию менеджмент а;
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* принципы делового общения в коллективе;
* информационные технологии в сфере управления производством;

• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.2 | Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ. |
| ПК 1.3. | Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники. |
| ПК 2.1. | Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники. |
| ПК 2.2. | Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники. |
| ПК 2.3. | Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению. |
| ПК 2.4. | Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики. |
| ПК 2.5. | Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники. |
| ПК3.1. | Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники. |
| ПК 3.2. | Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники. |
| ПКЗ.З. | Производить ремонт радиоэлектронного оборудования. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОКЗ | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,  профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**программы**

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

1. **Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1 Структура учебной дисциплины ОП.12 Управление персоналом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час. | | | Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) |
| всего,  часов | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 1.2- ПК3.3 | **ОП.12 Управление персоналом** | 30 | 14 | - | 6 |
|  | **Всего:** | 30 | 14 | - | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем учебной дисциплины** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа**  **обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объём часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Тема 1 Система управления персоналом** | | **10** |
|  | **Содержание** | 8 |
| Введение в управление персоналом |
| Понятие персонала организации и его структура |
| Понятие, сущность, виды и методы проведения кадровой политики предприятия |
| Методы и принципы управления персоналом предприятия |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| Решение тестовых заданий | 2 |
| **Тема 2 Основные направления работы с персоналом** | | **32** |
|  | **Содержание** | 20 |
| Кадровое планирование |
| Принципы и методы поиска, отбора и найма персонала предприятия |
| Профессиональная ориентация сотрудников |
| Управление профессиональной адаптацией сотрудников |
| Профессиональное развитие и обучение персонала организации |
| Планирование профессиональной карьеры |
| Работа с кадровым резервом. |
| Оценка и аттестация персонала |
| Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности |
| Конфликты в профессиональной деятельности |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 12 |
| Составление анкет для проведения отборочных бесед и бесед по найму | 2 |
| Изучение профессиональных предпочтений | 2 |
| Составление программы адаптации сотрудников | 2 |
| Решение тестовых заданий | 2 |
| Диагностика трудовой мотивации | 2 |
| Управление конфликтами | 2 |
| **КДЗ** |  | 2 |
| **Всего** | | **54** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета менеджмента и управления персоналом:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации по экономике организации.

Технические средства обучения:

* интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и

мультимедиа проектор.

* 1. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виханский, О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник .- 2-е изд., прераб. и доп.-М.: ИНФРА-М, 2011,-288 с.;
2. Егоршин, А.П. Основы управления персоналом. Учебник. - 4-е изд прераб. и доп.-М.: ИНФРА-М, 2015.-352 с.;
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / изд 14-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 347 с.;
4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.:ИНФРА-М, 2011 - 695 с.

Дополнительные источники:

1. Богданова, Е.А. Маркетинговая концепция организации персонал менеджмента и конкурентоспособной рабочей силы. - СПб, 2006 - 96 с.;
2. Дмитриев ,Ю., Краев, А. Управление персоналом в современных условиях. — Владимир, Собор, 2006 - 72 с.;
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ./Мескон MX., Альберт М., Хедоури Ф.-М.: Вильямс, 2007 - 328 с.;
4. Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. Учебник / Под ред. В.В. Травина, В.А. Дятлова - М.: Дело, 2005 - 362 с.;
5. Цветаев В.М. Управление персоналом. Учебник / Под ред. В.М. Цветаева - СПб.: «Питер», 2006 - 102 с..

Интернет - ресурсы <http://www.corpsite.ru/> <http://www.hrm.ru/>

http ://www.mevriz.ru/

http ://[www.rjrn.ru/](http://www.rjrn.ru/)

<http://www.new-management.info/http://www.top-manager.ru/>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
   ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| - уметь использовать современные технологии менеджмента; | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям;  тестирование, опросы |
| - уметь организовывать работу подчиненных; | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям;  тестирование, опросы |
| - уметь мотивировать исполнителей на повышение качества труда; | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| - уметь обеспечивать условия для профессионально-личное тного совершенствования исполнителей; | Тесты действия при выполнении практических заданий, решении задач, представление отчетов по практическим занятиям; тестирование, опросы |
| - знать функции, виды и психологию менеджмента; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| - знать основы организации работы коллектива исполнителей; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| - знать принципы делового общения в коллективе; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| - знать информационные технологии в сфере управления производством; | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |
| - знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | Устный опрос: фронтальный и индивидуальный; тестирование |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Использовать технологии, техническое  оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств,  блоков и приборов  различных видов  радиоэлектронной техники. | - обоснованность использования современные  технологии менеджмента | наблюдение за  действиями на  занятиях; защита практических работ; собеседование |
| ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и  демонтажных работ. | - рациональность  организации работы подчиненных | подготовка и защита докладов и презентаций; домашние задания проблемного характера; |
| ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов  радиоэлектронной техники | - правильность выбора  программы мотивации  исполнителей | наблюдение за  действиями на  занятиях; защита практических работ;  собеседование |
| ПК 2.1. Настраивать и  регулировать параметры устройств, блоков и  приборов радиоэлектронной  техники. | - рациональность выбора условий для профессионально- личностного  совершенствования исполнителей | наблюдение за  действиями на  занятиях; защита практических работ;  собеседование |
| ПК 2.2. Анализировать электрические схемы  изделий радиоэлектронной | - аргументированность использования основных функций | наблюдение за  действиями на  занятиях; защита |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| техники. | менеджмента; | практических работ;  собеседование |
| ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению. | правильность  использования навыков  разрешения конфликтных  ситуаций и выбор наиболее  эффективных методов снятия стресса | подготовка и защита докладов и презентаций; домашние задания проблемного характера; |
| ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для  проведения испытаний  узлов и блоков  радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и  характеристики. | - обоснованность применение на  практике основных функций управления: планирования, организации, мотивации  и контроля | наблюдение за  действиями на  занятиях; защита практических работ;  собеседование |
| ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники. | - аргументированность  приемов делового и  управленческого общения. | устный контроль: фронтальный и индивидуальный опрос;  подготовка и защита докладов и презентаций. |
| ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники. | - обоснованность использования информационных технологий в сфере управления производства | подготовка и защита докладов и презентаций; домашние задания проблемного характера; |
| ПК 3.2. Использовать  алгоритмы  диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков  радиоэлектронной техники. | - своевременность реагирования на  изменения во  внешней среде  предприятия | наблюдение за  действиями на  занятиях; защита практических работ; собеседование. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования. | - правильность выбора стилей и методов управления | наблюдение за  действиями на  занятиях; защита практических работ;  собеседование. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - демонстрация интереса к будущей профессии через:  - повышение качества обучения по ПМ;  - участие в НСО;  -участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;  - участие в органах студенческого самоуправления;  - участие в социально-проектной деятельности;  - портфолио студента  - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;  - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач  - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач  -получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные  - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;  - работа с Интернет;  - работа с программами САПР  - взаимодействие с обучающимися; преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики;  - умение работать в группе;  - наличие лидерских качеств;  - участие в студенческом самоуправлении;  - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях  -проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;  - самоанализ и коррекция результатов собственной работы  - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;  - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.);  - составление резюме;  - посещение дополнительных занятий;  - освоение дополнительных рабочих профессий;  - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;  - уровень профессиональной зрелости;  - анализ инноваций в области разработки технологических процессов;  - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.). | наблюдение;  мониторинг; оценка содержания портфолио студента  мониторинг и рейтинг выполнения работ во время выполнения лабораторных работ и на учебной практике  практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций на учебных занятиях и на учебной практике  подготовка рефератов, докладов; участие в конференциях; использование электронных источников  создание комплектов документов, презентаций; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях  наблюдение за ролью обучающихся в группе;  портфолио  деловые игры -  моделирование социальных и профессиональных ситуаций;  мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;  портфолио  - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;  - открытые защиты творческих и проектных работ  семинары;  учебно-практические конференции;  конкурсы профессионального мастерства;  олимпиады |

1. Тематика самостоятельных работ в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля [↑](#footnote-ref-1)