Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»**

для студентов специальности:

15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Красноярск, 2023

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства».

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20123г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

преподавателей укрупненной группы

38.00.00 Экономика и управление

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Курбанова

АВТОР: Попова В.Н., преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.** | **4** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| **условия реализации программы дисциплины** | **14** |
| **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** | **15** |

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИпЛиНЫ**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, укрупненная группа 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах профессиональной подготовки по профессиям технических специальностей.

**1.2** **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы** **подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Экономика и организация производства» относится к общепрофессиональному учебному циклу основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15.

Учебная дисциплина «Экономика и организация производства» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей программы подготовки специалиста среднего звена.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика и организация производства», обучающийся должен

уметь:

− различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;

− понимать сущность предпринимательской деятельности;

− объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости;

− использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы;

− использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;

− определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым;

− оценивать состояние конкурентной среды;

− производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия;

− составлять сметы для выполнения работ;

− определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;

− рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

− основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции;

− сущность и формы предпринимательства, виды организаций;

− понятие основных и оборотных фондов, их формирование;

− понятие сметной стоимости объекта;

− системы оплаты труда;

−особенности малых предприятий в структуре производства;

− особенности организации и успешного функционирования малого предприятия.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.2 | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей. |
| ПК 1.10 | Разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования. |
| ПК 2.2 | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий. |
| ПК 2.10 | Разрабатывать планировки участков сборочных цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования. |
| ПК 5.1 | Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия. |
| ПК 5.2 | Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения. |
| ПК 5.5 | Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. |
| ПК 5.6 | Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **66** |
| **Объем образовательной программы** | **66** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 50 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | − |
| практические занятия (если предусмотрено) | 16 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | − |
| контрольная работа | − |
| **Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1)** | **12** |
| **Промежуточная аттестация [[2]](#footnote-2)** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика и организация производства»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации**  **деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **Раздел 1. Введение в экономику** | | **18** |  |
| Тема 1.1.  Сущность экономики и экономической  деятельности людей | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Экономика: предмет, метод, основные функции экономики |
| 2. Объективные условия и противоречия экономического развития |
| 3. Эффективность использования ограниченных ресурсов |
| 4. Особенности экономики машиностроительной отрасли |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | − |
| Тема 1.2.  Основные типы  экономических систем | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Понятие, сущность и структура экономической системы общества |
| 2. Классификация экономических систем: чистый капитализм (рыночная экономика), командная экономика (коммунизм), смешанная система, традиционная экономика |
| 3. Кризисы перепроизводства |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | - |
|  |  |
| Тема 1.3.  Рыночное  ценообразование | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Факторы формирования спроса и предложения. |
| 2. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен. |
| 3. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены. |
| 4. Особенности ценообразования в машиностроительной отрасли. Прибыль и рентабельность. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие 1: Сделать выборку прайс-листов с ценами на услуги фирм и организаций города по видам работ | 2 |
| Тема 1.4.  Конкуренция: виды и экономическая роль | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции |
| 2. Классификация: по масштабам, характеру, методам соперничества |
| 3. Совершенная и несовершенная конкуренция |
| 4. Экономическое значение конкуренции |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие 2: Решение задач по оценке состояния конкурентной среды на рынке услуг | 2 |
| **Раздел 2. Сущность и формы предпринимательства** | | **12** |  |
| Тема 2.1.  Организация как объект менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Понятие «организация» в менеджменте. Виды организаций |
| 2. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия |
| 3. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования организации |
| 4. Внешняя среда и ее компоненты |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | - |
|  |  |
| Тема 2.2.  Машиностроительные организации и предприятия | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Особенности машиностроительного предприятия. Производственная структура предприятия и ее элементы |
| 2. Типы производства. Основное и вспомогательное производство |
| 3. Производственный процесс: понятие содержание структура. Производственный цикл |
| 4. Техническая подготовка производства |
| 5. Понятие малого и среднего предприятия в строительной отрасли |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие 3: Выполнить схему процесса производства машиностроительного предприятия (ресурсы -производство - готовая продукция) | 2 |
| Тема 2.3.  Предпринимательство и предпринимательская деятельность | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. [Сущность предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=2). [Функции предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=13) |
| 2. [Внешняя и внутренняя среда предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=14) |
| 3. [Формы предпринимательства](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=15) |
| 4. [Виды предпринимательской деятельности](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=1&otdel2=16) |
| 5. [Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия](http://www.binkrm.ru/index.php?id_raz=672&otdel1=3) |
| 6. Основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы |
| **7. Психологические аспекты предпринимательской деятельности.** Важные качества предпринимателя*:* интеллектуальные, коммуникативные, мотивационно-волевые |
| **8. Менеджмент в предпринимательской деятельности. Самоменеджмент,** как новое направление в современном менеджменте |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | - |
|  |  |
| **Раздел 3. Ресурсы и затраты предприятия** | | **16** |  |
| Тема 3.1.  Основные и оборотные фонды | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов |
| 2. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. Амортизация |
| 3. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура |
| 4. Производственные запасы на предприятии |
| 5. Основные фонды и оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие 4: Расчет основных показателей использования основных и оборотных фондов | 2 |
| Тема 3.2.  Понятие сметной  стоимости | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства |
| 2. Сметная документация – комплект расчетных материалов |
| 3. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта |
| 4. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная прибыль. Договорная (контрактная) стоимость строительства |
| 5. Методика составления сметной документации |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | - |
|  |  |
| Тема 3.3. Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Сущность нормирования труда, его значение и зада­чи. Норма времени. Норма выработки, норма обслу­живания |
| 2. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата |
| 3. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда |
| 4. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная |
| 5. Достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации |
| 6. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие 5: Составить опорный конспект по темам: Система премирования. Коэффициент трудового участия (КТУ) | 2 |
| **Раздел 4. Экономика и организация малого предприятия** | | **20** |  |
| Тема 4.1.  Малое предприятие как элемент рыночной  экономики | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Роль и значение малого предпринимательства. Правовые основы предпринимательской деятельности: нормативно-правовые акты, хозяйственный и гражданский кодексы, трудовое законодательство |
| 2. Развитие малого предпринимательства в России. Направления государственной поддержки малого предпринимательства |
| 3. Классификации малых предприятий, их отличия от крупных компаний |
| 4. Достоинства малых предприятий: гибкость и мобильность, соединение в одном лице собственника и управленца, взаимозаменяемость работников, высокая скорость распространения информации, управляемость и др. |
| 5. Недостатки малых предприятий: большая степень риска, малая вероятность накопления капитала, ограничения в получении кредита и др. |
| 6. Влияние кризисных явлений в экономике на малый бизнес |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | - |
|  |  |
| Тема 4.2.  Организация малого предприятия  (собственного дела) | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Цели и задачи создания малого предприятия, выбор формы и структуры коммерческого предприятия |
| 2. Права и обязанности предпринимателя. Регистрация, реорганизация, ликвидация предприятия |
| 3. Руководство малой фирмой: управление затратами, основным и оборотным капиталом, персоналом, инвестициями; внутрифирменное планирование; организация производственных работ |
| 4. Основные виды договоров. Порядок составления и заключения договоров |
| 5. Информационная база для принятия финансово-экономических решений. Управление маркетингом на малых предприятиях |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие 6: Деловая игра: «Создание малого предприятия» | 2 |
| Тема 4.3.  Особенности организация труда и заработной платы на малом  предприятии | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Малое предприятие как особый вид работодателя. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса |
| 2. Кадровый потенциал малого предприятия. Формирование и управление персоналом малого предприятия. |
| 3. Формальные и неформальные процедуры трудоустройства. Принципиальные отличия приема сотрудников на малом и большом предприятии |
| 4. Мотивация труда как важный элемент работы с трудовым коллективом на малом предприятии |
| 5. Формы стимулирования труда работников: материальные, моральные |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие 7: Построение организационной структуры системы управления персоналом малого предприятия | 2 |
| Тема 4.4.  **Затраты и результаты деятельности малого предприятия** | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 09.  ОК 11.  ПК 1.2, ПК 1.10,  ПК 2.2, ПК 2.10,  ПК 5.1, ПК 5.2,  ПК 5.5, ПК 5.6 |
| 1. Сущность и значение себестоимости продукции (работ, услуг). |
| **2. Классификация затрат на малых предприятиях:** затраты, непосредственно связаны с изготовлением той или иной продукции (работ или услуг); затраты на организацию и подготовку производства. Группировка затрат по статьям калькуляции |
| **3. Планирование затрат на малом предприятии. Виды планов** |
| 4. Расчет/калькулирование затрат на производство изделия (услуги) |
| 5. Расчет/калькулирование цены произведенного товара (услуги) малого предприятия |
| 6. Прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия. |
| 7. Расчет размера прибыли малого предприятия и ее распределение |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие 8: Составить калькуляцию на производство изделия и рассчитать цену товара | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **66** |  |

1. **условия реализации программы дисциплины**
   1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Экономика и организация производства».

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* классная и интерактивная доска;
* комплект учебно-методической документации по дисциплине;
* учено-методический комплект по темам дисциплины.

Технические средства обучения: оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гуреева М. А. Основы экономики машиностроения: учебник. – М.: ИЦ Академия, 2017.
2. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. –М. : КноРус, 2018.
3. Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) : практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. –М. : КноРус, 2018.
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л. Н. Череданова ; учебник для студентов СПО. –16-е изд., стер. – М. : ИЦ Академия, 2017.
5. Шимко П.Д. Основы экономики: Учебник. – М.: КНОРУС, 2017.–292 с.
6. Шимко П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие. – М.: КноРус, 2017. – 200 с.

Электронные учебники:

1. Экономика организации (предприятия) (для СПО).Учебник : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – М. : КноРус, 2018. – 408 с. – ISBN 978-5-406-06201-2. ТОП-50 (электронный учебник ЭБС).

2. Экономика организации : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – М. : КноРус, 2018. –200 с. – СПО. – ISBN 978-5-406-06146-6 ТОП-50 (электронный учебник ЭБС).

3. Экономика организации : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – М. : КноРус, 2018. –200 с. – СПО. – ISBN 978-5-406-06287-6 ТОП-50 (электронный учебник ЭБС).

Электронные ресурсы:

|  |
| --- |
| 1. Основы экономики <http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> 2. Экономика. Электронный учебник: [http://www.economy-](http://www.economy-bases.ru/) bases.ru/ 3. Сметный портал: [www.cmet4uk.ru](http://www.cmet4uk.ru/) |
|  |
|  |

* 1. **Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочника, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**3.5 Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Изучение дисциплины ОП.11 Экономика организация производства возможно с применением элементов электронного обучения и ДОТ. Электронный учебно-методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен по ссылкам: <https://yadi.sk/d/5rG_RUmASOXB1w?w=1> ; http://do.kraskrit.ru/course/view.php?id=246

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, выполнения практических работ, а также выполнения обучающимися творческих работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| − знать основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции;  − знать сущность и формы предпринимательства, виды организаций;  − знать понятие основных и оборотных фондов, их формирование;  − знать понятие сметной стоимости объекта;  − знать системы оплаты труда;  − знать особенности малых предприятий в структуре производства;  − знать особенности организации и успешного функционирования малого предприятия;  − уметь различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;  − уметь понимать сущность предпринимательской деятельности;  − уметь объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости;  − уметь использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы;  − уметь использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;  − уметь определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым;  − уметь оценивать состояние конкурентной среды;  − уметь производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия;  − уметь составлять сметы для выполнения работ;  − уметь определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;  − уметь рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда. | − сопоставляет виды организаций и делает правильные выводы о их деятельности в рыночной экономике;  − предъявляет понимание сущности предпринимательской деятельности;  − владеет основными экономическими понятиями и терминами, использует их в профессиональной деятельности;  − определяет производительность труда, трудозатраты, заработную плату;  − выполняет калькуляцию на производство изделия и услуг малого предприятия;  − определяет критерии, позволяющие относить предприятия к малым;  − оценивает состояние конкурентной среды;  − составляет сметы для выполнения работ;  − определяет виды работ предприятия и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;  − рассчитывает заработную плату различных систем оплаты труда. | Оценка результатов  выполнения:  − тестирования,  − практической работы,  − контрольной работы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.2,ПК 1.10;  ПК 2.2,ПК 2.10;  ПК 5.1,ПК 5.2,  ПК 5.5,ПК 5.6 | − умение использовать в профессиональной деятельности знание экономических понятий и терминов;  − умение составлять сметы для выполнения работ;  − умение производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия;  − умение рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда;  − умение определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;  − умение оценивать состояние конкурентной среды;  − умение различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы. | ‒ мониторинг и рейтинг выполнения заданий прикладного характера во время учебных занятий, при прохождении практик |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ‒ знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;  ‒ знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  ‒ владение алгоритмом выполнения работ в профессиональной и смежных областях | ‒наблюдение;  ‒ мониторинг |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ‒ знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  ‒ владение приемами структурирования информации;  ‒ знание формата оформления результатов поиска информации | ‒ наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях;  ‒ подготовка докладов,  рецензий,  презентаций;  ‒ использование электронных источников |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | ‒ знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;  ‒ владение современной научной и профессиональной терминологией;  ‒ определение возможной траектории профессионального развития и самообразования | ‒ контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;  ‒ открытые защиты творческих и проектных работ |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ‒ умение организовывать работу коллектива, команды;  ‒ умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  ‒ знание основ проектной деятельности | ‒ наблюдение за ролью обучающихся в группе во время обучения и при прохождении практик |
| ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ‒ умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  ‒ знание правил оформления документов и построения устных сообщений;  ‒ проявление толерантности в коллективе | ‒ наблюдение за ролью обучающихся в группе;  ‒ выполнение письменных работ;  ‒ анализ выступлений |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ‒ умение применять средства ИКТ для решения профессиональных задач;  ‒ умение использовать современное программное обеспечение;  ‒ умение оформлять результаты самостоятельной работы с использованием ИКТ | ‒ наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях при подготовке к занятиям |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ‒ умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  ‒ умение презентовать идеи открытия собственного дела;  ‒ определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  ‒ знание основ финансовой грамотности. | ‒ наблюдение выполнения практических работ на учебных занятиях и учебной и производственной практиках;  ‒ участие в ролевых играх |

1. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и

   содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-1)
2. Проводится в форме : дифференцированного зачета [↑](#footnote-ref-2)