Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05** **Организация деятельности подчиненного персонала**

**МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчинённого персонала**

для студентов специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

г. Красноярск, 2023г.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНОСтарший методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Клачкова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

профессионального цикла технического профиля

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Богданова

АВТОР: Ушкалова Г.В., преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

* 1. **Область применения примерной рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организовать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: 1.2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |
| ОК 11  | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**  | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**  |
| **ВД 5**  | **Организовать деятельность подчиненного персонала** |
| ПК 5.1  | Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия |
| ПК 5.2  | Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения |
| ПК 5.3  | Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами |
| ПК 5.4  | Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами |
| ПК 5.5  | Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения |
| ПК 5.6  | Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **иметь практический опыт**  | нормирования труда работников; участия в планировании и организации работы структурного подразделения; определения потребностей материальных ресурсов; формирования и оформления заказа материальных ресурсов; организации деятельности структурного подразделения; организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда; организации рабочего места в соответствии с производственными задачами; организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства; соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; анализа организационной деятельности передовых производств; разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения  |
| **уметь**  | формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; определять потребность в персонале для организации производственных процессов; рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; участвовать в расстановке кадров; осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса; проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труды; контролировать соблюдения норм и правил охраны труда; принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем  |
| **знать**  | организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; нормирование работ работников; показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах; правила постановки производственных задач; виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; порядок учёта материально-технических ресурсов; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; правила организации рабочих мест; основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; основы и требования и бережливого производства; виды производственных задач на машиностроительных предприятиях; требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях; стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты; нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств; принципы делового общения и поведения в коллективе; виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении; основы промышленной безопасности; правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса; основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала; политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества; виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению; основы психологии и способы мотивации персонала; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; виды организации труда на передовых производствах; подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений; принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами; принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала; |

* 1. **Количество часов, отводимое на освоение ПМ 05 Организация деятельности подчиненного персонала МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчинённого персонала**

Всего часов: 304 часов

Из них на освоение МДК: 196 часов

на практики: учебную 36 часов

производственную 72 часа

1. **Структура и содержание профессионального модуля**
	1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций  | Наименования разделов профессионального модуля  | Суммарный объем нагрузки, час.  | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.  | Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1)  |
| Обучение по МДК  | Практики  |
| Всего   | лекция | практические занятия | Учеб ная, часов  | Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11 | **Раздел 01.Планирование и организация деятельности структурного подразделения**  | **84**  | **66**  | 56 | 10 |  | -  | 18 |
| ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11 | **Раздел 02. Управление персоналом структурного подразделения**  | **148** | **96** | 76 | 20 | **36** | -  | 16 |
|  | **Производственная практика** **(по профилю специальности), часов**  | **72**  |   | 72  |  |
|  | **Всего:**  | **304**  | **162**  | 30  | -  | **36**  | **72**  | **34** |

* 1. **Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального** **модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)**  | **Содержание учебного материала,** **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа** **обучающихся, курсовая работа (проект)**  | **Объём часов**  |
| **1**  | **2**  | **3**  |
| **МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения**  | **162** |
| **Раздел 01 ПМ Планирование и организация деятельности структурного подразделения**  | **66** |
| Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации  | **Содержание**  | 12 |
| 1. Понятие производственного предприятия |
| 2. Принципы построения производственной структуры подразделений предприятий |
| 3. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения.  |
| 4. Основные и вспомогательные бизнес-процессы |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  |   |
|  |   |
| Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов  | **Содержание**  | 10 |
| 1. Содержание основных стадий и этапы конструкторской и технологической подготовки производства |
| 2. Состав и содержание технологической документации  |
| 3. Показатели технологичности изделий (качество продукции, учет и анализ брака, контроль) |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  |  |
|  |  |
| Тема 1.3 Техническое обслуживание производства | **Содержание** | 8 |
| Обеспечение технологической оснасткой и организация инструментального хозяйства |
| Организация энергетического и транспортного хозяйства |
| Материально – техническое снабжение производства и организация складского хозяйства |
| Тема 1.4 Технико – экономическое планирование  | **Содержание**  | 14 |
| 1. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования.  |
| 2. Содержание технико-экономического планирования  |
| 3. План реализации продукции  |
| 4. План производства  |
| 5. Планирование производственных мощностей.  |
| 6. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.  |
| 7. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства.  |
| 8. Оперативное управление производством.  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  | 4 |
| 1 Определение производственной мощности предприятия | 2  |
| 1. Планирование численности персонала
 | 2  |
| Тема 1.5 Экономическая эффективность деятельности подразделения  | **Содержание**  | 10 |
| 1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения  |
| 2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)  |
| 3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»  |
| 4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  | 4  |
| 1. Практическое занятие: Оценка экономической эффективности деятельности подразделения  | 2  |
| 2. Практическое занятие: Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения  | 2  |
| Тема 1.6 Планирование участка | **Содержание** | 12 |
| 1 Компоновка цеха. Назначение компоновочного плана |
| 2 Условные обозначения, применяемые на планировках |
| 3 Определение потребности оборудования |
| 4 Определение площадей производственных участков. Планировка рабочего места |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  | 2 |
|  | Планировка участка | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору): «Мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств» «Пути повышения производительности труда» «Экономические и бухгалтерские издержки производства и реализации продукции» «Мероприятия по финансовому оздоровлению»  | 18 |
| **Раздел 2 ПМ Управление персоналом структурного подразделения**  | **96**  |
| **МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения**  |  |
| Тема 2.1.Сущность, цели и задачи управления предприятием | **Содержание**  | 14  |
| 1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления  |
| 2. Понятие и классификация функций управления  |
| 3. Управленческий цикл  |
| 4. Методы управления  |
| 5. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  | 4 |
| Практическое занятие: Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам) | 4 |
| Тема 2.2 Организационные структуры управления  | **Содержание**  | 12  |
| 1. Организация как объект менеджмента  |
| 2. Основные типы структур организации |
| 3. Органы управления и основные функции управления  |
| 4. Микро- и макросреда организации  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  | 4  |
| 1. Практическое занятие: Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)  | 4 |
| Тема 2.3. Стратегическое управление персоналом  | **Содержание**  | 14 |
| 1. Цели, задачи, функции и методы планирования |
| 2. Принципы планирования. Системы планов подразделений  |
| 3. Этапы стратегического планирования  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  | 2  |
| Планирование структурны работы предприятия  | 2  |
| Тема 2.4 Деловое общение | **Содержание**  | 16 |
| 1 Психология делового общения |
| 2 Конфликты и способы их регулирования |
| 3 Поступки, поведение и их роль в деловом общении |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  | 4 |
| Практическое занятие: 1. Оценка социально-психологических показателей коллектива

2 Анализ межличностных конфликтных ситуаций | 22 |
| Тема 2.5 Управление коллективом структурного подразделения  | **Содержание**  | 32 |
| 1. Формирование трудового коллектива
 |
| 1. Устав предприятия. Трудовые договора. Должностные инструкции
 |
| 1. Правовые основы работы предприятия
 |
| 1. Влияние групп на деятельность предприятия (организации)
 |
| 2. Неформальные группы  |
| 3. Характеристики групп формальных и неформальных групп  |
| 4. Групповые процессы  |
| 5. Преимущества и недостатки работы в командах  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ**  | 6 |
| * + - 1. Изучение Устава предприятия, должностной инструкции
			2. Мотивация труда (трудовая, социальная)
 | 24 |
| Тема 2.6 Понятие и сущность предприятия | 1 Понятие, сущность и типы предприятий | 4 |
| 2 Внутренняя и внешняя среда |
| * + - 1. Корпоративная культура предприятия
 |
| * + - 1. Особенности машиностроительного предприятия
 |
| Тема 2.7 Производственный процесс | **Содержание** | 4 |
| 1 Производственный процесс. Виды изделий |
| 2 Структура производственного процесса |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  |
|  |  |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2  | 16 |

|  |  |
| --- | --- |
| Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору): «Проблемы менеджмента в России» «Планирование в системе менеджмента» «Роль коммуникативных качеств личности руководителя в выборе управленческих решений»  |  |
| Учебная практика Виды работ:1. Участие в организации структурного подразделения
2. Участие в разработке планирования реализации продукции
3. Участие в планировании производственных мощностей
4. Участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения
5. Участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций
 | 36  |
| Производственная практика итоговая по модулю Виды работ 1. Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.
2. Анализ системы организации труда в подразделении.
3. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).
4. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений.
5. Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения.
6. Ознакомление с системой мотивации персонала.
7. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.
8. Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.
 | 72  |
| **Всего**  | **258**  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО-**

**ДУЛЯ**

* 1. **Для реализации программы профессионального модуля должны быть**

**предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.1.2.3 Примерной программы по специальности.

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.
2. *Доронина, Л. А.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492618> (дата обращения: 17.10.2022).
3. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.-

М.:ИНФРА-М, 2015.

1. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия,

2015.

4. Череданова Л.Н.Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2020.

 **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

[http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-spolfreman-s-uchebnoe.html](http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html) Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/>Экономика. Электронный учебник [www.cmet4uk.ru](http://www.cmet4uk.ru/)  Сметный портал

**3.2.3. Дополнительные источники** (при необходимости)

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих** **компетенций, формируемых в рамках модуля**  | **Критерии оценки**  | **Методы оценки**  |
| ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия | Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения | Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами | Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда; Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами; Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами | Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения | Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; Участвует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения |  Анализирует организационную  деятельность передовых произ-водств; Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения;Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе.  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Задействует различные механизма поиска и систематизации информации. Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Определяет вектор своего профессионального развития. Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации. Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения.  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно устно и письменно излагает свои мысли. Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей  | Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Участвует в сохранении окружающей среды. Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности  | Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры. Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе.   | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности.  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  | Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности. Разрабатывает бизнес-план. Осуществляет поиск инвесторов. Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.  | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов  |

1. *Тематика самостоятельных работ в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля* [↑](#footnote-ref-1)