Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05** **Организация деятельности подчиненного персонала**

**МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчинённого персонала**

для студентов специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

г. Красноярск, 2023г.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

профессионального цикла технического профиля

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Богданова

АВТОР: Ушкалова Г.В., преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

* 1. **Область применения примерной рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организовать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: 1.2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 5** | **Организовать деятельность подчиненного персонала** |
| ПК 5.1 | Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия |
| ПК 5.2 | Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения |
| ПК 5.3 | Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами |
| ПК 5.4 | Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами |
| ПК 5.5 | Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения |
| ПК 5.6 | Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **иметь практический опыт** | нормирования труда работников; участия в планировании и организации работы структурного подразделения;  определения потребностей материальных ресурсов; формирования и оформления заказа материальных ресурсов; организации деятельности структурного подразделения; организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;  организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;  организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;  соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;  проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;  контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;  решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; анализа организационной деятельности передовых производств; разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;  участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| **уметь** | формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;  рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;  оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;  рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;  определять потребность в персонале для организации производственных процессов;  рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; участвовать в расстановке кадров;  осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;  проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труды;  контролировать соблюдения норм и правил охраны труда; принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;  управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;  определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем |
| **знать** | организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;  нормирование работ работников;  показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;  правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;  правила постановки производственных задач;  виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;  правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;  виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;  порядок учёта материально-технических ресурсов;  принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; правила организации рабочих мест;  основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях;  основы и требования и бережливого производства;  виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;  требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях; стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;  нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;  принципы делового общения и поведения в коллективе; виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;  основы промышленной безопасности;  правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;  основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;  политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества; виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению; основы психологии и способы мотивации персонала;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  виды организации труда на передовых производствах;  подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений; принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами; принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала; |

* 1. **Количество часов, отводимое на освоение ПМ 05 Организация деятельности подчиненного персонала МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчинённого персонала**

Всего часов: 304 часов

Из них на освоение МДК: 196 часов

на практики: учебную 36 часов

производственную 72 часа

1. **Структура и содержание профессионального модуля** 
   1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час. | | | | | Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) |
| Обучение по МДК | | | Практики | |
| Всего | лекция | практические занятия | Учеб ная, часов | Производственная  (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 5.1  ПК 5.2  ПК 5.3  ОК 01- ОК 11 | **Раздел 01.Планирование и организация деятельности структурного подразделения** | **84** | **66** | 56 | 10 |  | - | 18 |
| ПК 5.4  ПК 5.5  ПК 5.6  ОК 01- ОК 11 | **Раздел 02. Управление персоналом структурного подразделения** | **148** | **96** | 76 | 20 | **36** | - | 16 |
|  | **Производственная практика**  **(по профилю специальности), часов** | **72** |  | | | | 72 |  |
|  | **Всего:** | **304** | **162** | 30 | - | **36** | **72** | **34** |

* 1. **Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального**  **модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа**  **обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объём часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения** | | **162** |
| **Раздел 01 ПМ Планирование и организация деятельности структурного подразделения** | | **66** |
| Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации | **Содержание** | 12 |
| 1. Понятие производственного предприятия |
| 2. Принципы построения производственной структуры подразделений предприятий |
| 3. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. |
| 4. Основные и вспомогательные бизнес-процессы |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  |
|  |  |
| Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов | **Содержание** | 10 |
| 1. Содержание основных стадий и этапы конструкторской и технологической подготовки производства |
| 2. Состав и содержание технологической документации |
| 3. Показатели технологичности изделий (качество продукции, учет и анализ брака, контроль) |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  |
|  |  |
| Тема 1.3 Техническое обслуживание производства | **Содержание** | 8 |
| Обеспечение технологической оснасткой и организация инструментального хозяйства |
| Организация энергетического и транспортного хозяйства |
| Материально – техническое снабжение производства и организация складского хозяйства |
| Тема 1.4 Технико – экономическое планирование | **Содержание** | 14 |
| 1. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. |
| 2. Содержание технико-экономического планирования |
| 3. План реализации продукции |
| 4. План производства |
| 5. Планирование производственных мощностей. |
| 6. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. |
| 7. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. |
| 8. Оперативное управление производством. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1 Определение производственной мощности предприятия | 2 |
| 1. Планирование численности персонала | 2 |
| Тема 1.5 Экономическая эффективность деятельности подразделения | **Содержание** | 10 |
| 1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения |
| 2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия) |
| 3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» |
| 4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие: Оценка экономической эффективности деятельности подразделения | 2 |
| 2. Практическое занятие: Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения | 2 |
| Тема 1.6 Планирование участка | **Содержание** | 12 |
| 1 Компоновка цеха. Назначение компоновочного плана |
| 2 Условные обозначения, применяемые на планировках |
| 3 Определение потребности оборудования |
| 4 Определение площадей производственных участков. Планировка рабочего места |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
|  | Планировка участка | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1  1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору):  «Мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств»  «Пути повышения производительности труда»  «Экономические и бухгалтерские издержки производства и реализации продукции» «Мероприятия по финансовому оздоровлению» | | 18 |
| **Раздел 2 ПМ Управление персоналом структурного подразделения** | | **96** |
| **МДК 05.01 ПМ Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения** | |  |
| Тема 2.1.Сущность, цели и задачи управления предприятием | **Содержание** | 14 |
| 1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления |
| 2. Понятие и классификация функций управления |
| 3. Управленческий цикл |
| 4. Методы управления |
| 5. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| Практическое занятие: Разработка управленческого цикла по изготовление продукции машиностроительного предприятия (по вариантам) | 4 |
| Тема 2.2 Организационные структуры управления | **Содержание** | 12 |
| 1. Организация как объект менеджмента |
| 2. Основные типы структур организации |
| 3. Органы управления и основные функции управления |
| 4. Микро- и макросреда организации |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие: Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам) | 4 |
| Тема 2.3. Стратегическое управление персоналом | **Содержание** | 14 |
| 1. Цели, задачи, функции и методы планирования |
| 2. Принципы планирования. Системы планов подразделений |
| 3. Этапы стратегического планирования |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| Планирование структурны работы предприятия | 2 |
| Тема 2.4 Деловое общение | **Содержание** | 16 |
| 1 Психология делового общения |
| 2 Конфликты и способы их регулирования |
| 3 Поступки, поведение и их роль в деловом общении |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| Практическое занятие:   1. Оценка социально-психологических показателей коллектива   2 Анализ межличностных конфликтных ситуаций | 2  2 |
| Тема 2.5 Управление коллективом структурного подразделения | **Содержание** | 32 |
| 1. Формирование трудового коллектива |
| 1. Устав предприятия. Трудовые договора. Должностные инструкции |
| 1. Правовые основы работы предприятия |
| 1. Влияние групп на деятельность предприятия (организации) |
| 2. Неформальные группы |
| 3. Характеристики групп формальных и неформальных групп |
| 4. Групповые процессы |
| 5. Преимущества и недостатки работы в командах |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | 6 |
| * + - 1. Изучение Устава предприятия, должностной инструкции       2. Мотивация труда (трудовая, социальная) | 2  4 |
| Тема 2.6 Понятие и сущность предприятия | 1 Понятие, сущность и типы предприятий | 4 |
| 2 Внутренняя и внешняя среда |
| * + - 1. Корпоративная культура предприятия |
| * + - 1. Особенности машиностроительного предприятия |
| Тема 2.7 Производственный процесс | **Содержание** | 4 |
| 1 Производственный процесс. Виды изделий |
| 2 Структура производственного процесса |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  |
|  |  |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 | | 16 |

|  |  |
| --- | --- |
| Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору):  «Проблемы менеджмента в России»  «Планирование в системе менеджмента»  «Роль коммуникативных качеств личности руководителя в выборе управленческих решений» |  |
| Учебная практика  Виды работ:   1. Участие в организации структурного подразделения 2. Участие в разработке планирования реализации продукции 3. Участие в планировании производственных мощностей 4. Участие в выборе стратегии управления персоналом структурного подразделения 5. Участие в принятии решения о выходе из профессиональных конфликтных ситуаций | 36 |
| Производственная практика итоговая по модулю  Виды работ   1. Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры. 2. Анализ системы организации труда в подразделении. 3. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). 4. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. 5. Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. 6. Ознакомление с системой мотивации персонала. 7. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. 8. Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства. | 72 |
| **Всего** | **258** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО-**

**ДУЛЯ**

* 1. **Для реализации программы профессионального модуля должны быть**

**предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.1.2.3 Примерной программы по специальности.

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.
2. *Доронина, Л. А.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492618> (дата обращения: 17.10.2022).
3. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.-

М.:ИНФРА-М, 2015.

1. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия,

2015.

4. Череданова Л.Н.Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2020.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

[http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-spolfreman-s-uchebnoe.html](http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html) Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/>Экономика. Электронный учебник [www.cmet4uk.ru](http://www.cmet4uk.ru/)  Сметный портал

**3.2.3. Дополнительные источники** (при необходимости)

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих**  **компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия | Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения;  Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения | Определяет потребности материальных ресурсов;  Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов;  Организует деятельность структурного подразделения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса  оценка результатов |
| ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами | Организует рабочие места соответственно требованиям охраны  труда;  Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами;  Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса  оценка результатов |
| ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами | Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения | Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;  Участвует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения | Анализирует организационную  деятельность передовых произ-  водств;  Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения;  Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса  оценка результатов |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности.  Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Задействует различные механизма поиска и систематизации информации.  Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определяет вектор своего профессионального развития.  Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством.  Обладает высокими навыками коммуникации.  Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно устно и письменно излагает свои мысли.  Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:  оценка процесса оценка результатов |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих  ценностей | Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Участвует в сохранении окружающей среды.  Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях.  Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры.  Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности.  Разрабатывает бизнес-план.  Осуществляет поиск инвесторов. Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов |

1. *Тематика самостоятельных работ в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля* [↑](#footnote-ref-1)