

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Красноярский колледж радиоэлектроники и  
информационных технологий»



**СБОРНИК  
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

методические рекомендации для преподавателей

для студентов специальности:

090204 «Информационные системы (по отраслям)»

Красноярск, 2020

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» преподавателем первой квалификационной категории КГБПОУ ККРИТ Вильчевской Е.В.

Ответственный редактор: зам. директора по учебной работе М. А. Полютова

Печатается в соответствии с решением цикловой комиссии Компьютерных систем и программирования

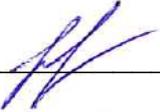
протокол № 4 от «15» декабря 2020 г.

Председатель цикловой комиссии  Н.Н. Немкова

Одобрено Методическим советом КГБПОУ ККРИТ

протокол № 2 от «13» октября 2020 г.

Председатель методического совета

Зам. директора по УР  М.А. Полютова

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Провозглашенные в нашей стране рыночные отношения позволили заниматься нам предпринимательской деятельностью. Многие студенты, имея определенные способности, желают заниматься именно предпринимательством.

Другие предпочитают наемный труд и, устраиваясь к работодателю, желают получать фиксированную заработную плату, тем самым, обеспечивая себе некоторую стабильность. Но и те, и другие должны знать, какие права предоставлены человеку и гражданину в профессиональной деятельности, чтобы осознанно и грамотно добиваться своей реализации в различных сферах жизни. Необходимо знание законов, которое предоставит возможность каждому гражданину отстаивать свои права и бороться за выживание.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» освещает студентам основные вопросы, касающиеся правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда. Рассматривается правовой статус субъектов предпринимательской деятельности - юридических лиц и граждан, дается характеристика основным видам гражданско-правовых договоров и описывается порядок их заключения, раскрываются способы защиты гражданских прав. В области трудового права освещаются вопросы занятости и трудоустройства, понятие трудового договора, рабочее время и время отдыха, социальное обеспечение граждан. Кроме того, студенты должны знать об ответственности, предусмотренной за нарушения прав в сфере экономических отношений.

В результате изучения дисциплины студент должен:  
иметь представление:

о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности  
знать:

1. законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
2. права и обязанности предпринимателей в сфере профессиональной деятельности
3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Программа предусматривает различные формы работы со студентами: проведение лекционных и семинарских занятий, дискуссий по актуальным проблемам в обществе.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» освещает студентам основные вопросы, касающиеся правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда. Необходимо заметить, что данное деление производственных отношений характерно лишь для рыночной экономики, т.е. экономической системы, основанной на признании и всемерной охране права частной собственности и свободы предпринимательства. Вне свободного рынка, обеспеченного частной собственностью на средства производства, предпринимательская деятельность невозможна.

Труд является естественным, вечным и обязательным условием жизни любого общества. Он служит средством удовлетворения человеческих потребностей и в то же время способом преобразования самого человека.

Вообще, труд – это целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей. Однако наряду с отношениями «человек-природа», техническими по своей сути, в процессе труда складываются и развиваются также отношения между людьми, отношения социального взаимодействия. Это уже общественные отношения, поэтому более точно называть их не трудовыми, а социально-трудовыми.

Знания прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности нужны всем студентам высших и средних специальных учебных заведений. При изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен сформировать представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности, знать законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, уметь защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством. Целью изучения данного курса является формирование умения использовать знания различных отраслей права в практической деятельности на различных должностях, требующих юридических познаний.

Знание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает владение основными понятиями и определениями курса и умение проиллюстрировать его примерами. При этом обращается внимание на очень важное для любого специалиста требование, как грамотная устная и письменная речь. Чтобы соответствовать этому требованию, студенту необходимо больше уделять внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы, законодательства, материалов судебной практики.

Для более эффективной работы с источниками студенту предлагается осуществлять конспектирование рекомендованной литературы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен, прежде всего, изучить необходимый нормативный материал, а также его научное и правоприменительное толкование. Важное значение придается формированию у студента умения ориентироваться в действующем законодательстве. Для этого, прежде всего, студент должен отслеживать изменения в законодательстве.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется просматривать действующую на момент изучения редакцию того или иного нормативного акта. При изучении данной дисциплины допускается использование электронных правовых баз «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс» и материалов сети Интернет.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения.

Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Внедрение в практику учебных программ с повышенной долей самостоятельной работы активно способствует модернизации учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов (СРС) - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение внимания к самостоятельной работе студентов обусловлено изменениями в организации учебного процесса в вузах, которые предполагают достижение главной цели - повышения качества подготовки специалистов. В настоящее время организация СРС рассматривается в рамках всей системы управления качеством обучения студентов вследствие очевидных причин: внедрение в процесс обучения теорий, развивающих творчество и инициативу личности на основе самостоятельной деятельности; изменение форм и методов обучения; внедрение информационных технологий.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. СРС является необходимым компонентом получения полноценного образования. Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, основываются на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени. СРС включает все виды ее, предусматривающие:

- подготовку к текущим занятиям;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Функции, задачи и виды самостоятельной работы студентов

Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удается разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, к которым относятся:

- Развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- Информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- Ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение);
- Воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- Исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развития творческой направленности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.

Задачи самостоятельной работы студентов заключаются в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:

- 1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- 2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- 3) воспитательный – формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Для достижения указанной цели студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

1. Изучить рекомендуемые литературные источники.
2. Изучить основные понятия, представленные в глоссарии.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Решить предложенные задачи, кейсы, ситуации.
5. Выполнить контрольные работы.

**Работа студентов в основном складывается из следующих элементов:**

1. Изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине;
2. Выполнение письменных контрольных работ;
3. Подготовка и сдача зачетов, итоговых экзаменов, написание итоговой письменной работы.

**Самостоятельная работа включает такие формы работы, как:**

- индивидуальное занятие (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- конспектирование первоисточников;
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины;

- подготовка ответов на вопросы тестов;
- подготовка к экзамену;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- выполнение контрольных работ;
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

### **Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:**

*Для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

*Для закрепления и систематизации знаний:*

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-, видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, писем-размышлений, сочинений;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к сдаче экзамена;
- подготовка к написанию итоговой письменной работы;

*Для формирования умений:*

- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение вариативных упражнений;
- создание презентаций.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, привить навыки повышения профессионального уровня.

### **Планирование самостоятельной работы студента**

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Студент должен знать:

- какая форма самостоятельной работы предполагается (чтение рекомендованной литературы, ее письменное реферирование, выполнение контрольных работ и заданий, письменные ответы на предлагаемые вопросы, тесты, подготовка к выступлениям на практических занятиях, подготовка презентаций и т.д.);
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

**Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:**

- сборники основной образовательной программы специальности;
- методические указания к практическим занятиям;
- часть учебно-методического комплекса по дисциплине (примеры выполнения домашних заданий, оформления рабочих тетрадей, использования электронных информационных ресурсов);
- методические указания по выполнению контрольных работ;
- списки основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а так же облегчают подготовку к выполнению контрольных работ, сдаче экзаменов и написанию итоговой письменной работы.

Сущность самостоятельной работы студентов как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач.

Следовательно, самостоятельная работа не есть самостоятельная деятельность учащихся по усвоению учебного материала, а есть особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

**Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:**

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
4. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или вовсе не содержать ее. Ряд тем может быть переадресовано к изучению самостоятельного курса, тем самым выдерживается междисциплинарная связь учебного процесса.

Преподавателем разрабатываются задания для самостоятельной работы студентов. Это может быть ссылка на конкретный учебник, учебное пособие, справочную литературу.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методические указания по сдаче зачета**

Зачеты, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, преследуют цель оценить полученные студентом теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Зачеты, установленные утвержденным учебным планом, служат формой проверки усвоения студентом знаний по изучаемым дисциплинам (теоретические зачеты), Теоретические зачеты оцениваются отметкой "зачтено", "не зачтено". Теоретический зачет проводится по окончании чтения семестрового курса лекций до начала экзаменационной сессии.

Зачет проводится в устной или письменной форме или в виде теста, по усмотрению преподавателя, ведущего лекционные и семинарские занятия. После рассмотрения студентом всех вопросов преподаватель может задать дополнительные вопросы.

После ответа преподаватель может указать на допущенные студентом ошибки.

В случае, если студент показывает полное знание учебно-программного материала, успешно выполнял предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой либо показал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной рекомендованной литературой, он считается сдавшим зачет.

В этом случае преподаватель в ведомости и в зачетной книжке ставит зачтено.

Не сдавшим зачет студент считается в случае, если он показал пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. В этом случае в ведомость ставится «не зачтено».

Не может быть основанием для признания студента не сдавшим зачет, если он знает материал и аргументировано излагает свою позицию, которая расходится с позицией преподавателя, ведущего лекционный курс и семинарские занятия. При неявке студента на экзамен в ведомости пишется «не явился».

### **Содержание семинаров**

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на семинаре студент приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать;

- возможность выступления в рамках семинарских занятий способствует расширению словарного запаса студента, а также усвоению им соответствующей терминологии.

На практике существует 3 основных вида семинаров:

а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;

б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;

в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

Семинарские и практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений российского законодательства, обобщения судебной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков.

На семинарских и практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов.

Семинарские занятия призваны научить студентов использовать их теоретические знания и практические навыки в составлении деловых бумаг, выступлении перед аудиторией, проведении дискуссий. Студенты должны научиться воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию.

При проведении семинарских занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам российского права с обобщением материалов российской и местной судебной практики, практики других правоприменительных органов.

### **Тема 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Признаки предпринимательской деятельности.
4. Значение предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
6. Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
7. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

### **Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности.
2. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.
3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

### **Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Хозяйственные товарищества.
2. Хозяйственные общества.
3. Производственные кооперативы.
4. Унитарные предприятия.
5. Потребительские кооперативы.

### **Тема 4. Трудовое право**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Труд, трудовые отношения и трудовое право.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Трудовое правоотношение.
7. Понятие трудовой правосубъектности.
8. Трудовая правосубъектность работника.

### **Тема 5. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.
4. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
5. Переводы на другую постоянную работу.
6. Временный перевод на другую работу.

### **Тема 6. Оплата труда**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Механизм правового регулирования заработной платы.
3. Тарифная система.
4. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.

### **Тема 7. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Законодательство о занятости и трудоустройстве.
2. Понятие и формы занятости.
3. Права граждан и гарантии государства в области занятости.
4. Гарантии государства в реализации права граждан на труд.
5. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
6. Органы занятости и их функции.
7. Условия и порядок признания граждан безработными.
8. Понятие подходящей работы.
9. Правовой статус безработного.

### **Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Понятие дисциплины труда.
2. Способы обеспечения дисциплины труда.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Виды дисциплинарных взысканий.
5. Понятие материальной ответственности.

### **Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Понятие административной ответственности.
2. Признаки административной ответственности.
3. Административное правонарушение.
4. Субъекты административного правонарушения.
5. Объекты административного правонарушения.
6. Объективная сторона административного правонарушения.
7. Субъективная сторона административного правонарушения.
8. Административные наказания.

## **ЗАДАЧИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Задача 1.** В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

**Задача 2.** В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

**Задача 3.** С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

**Задача 4.** Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

**Задача 5.** Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд это дело?

**Задача 6.** При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?

**Задача 7.** Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

**Задача 8.** Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

**Задача 9.** По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

**Задача 10.** Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (заработной платы) максимальным размером. Правомочны ли эти требования работников?

**Задача 11.** В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации.

Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

**Задача 12.** Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью.

Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?

**Задача 13.** К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

**Задача 14.** В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения заработной платы, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор.

Как должен быть разрешен этот спор?

**Задача 15.** Заместитель генерального директора ООО «Азимут» Соловьев в период с 10 декабря 2002 г. по 12 мая 2003 г. выполнял обязанности генерального директора без каких-либо доплат. В то же время разница между его заработной платой за этот период и заработной платой генерального директора составила 30 тыс. руб. После увольнения Соловьев обратился в суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании указанной суммы и компенсации морального вреда в размере 10 тыс. руб.

Решите дело по существу. Каков порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику?

**Задача 16.** Доцент биологического факультета Стороженко при проведении занятий со студентами по неосторожности разбил сосуд с наглядным пособием. Ректор университета, ознакомившись с докладной запиской декана факультета, принял решение не привлекать Стороженко к материальной ответственности, поскольку пособие было старым, его балансовая стоимость с учетом амортизации составляет 17 руб., а на факультете имеется еще достаточное количество подобных пособий.

Имеет ли право работодатель в приведенной ситуации освободить работника от материальной ответственности?

**Задача 17.** Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 8 тыс. руб. и он не может целых два месяца жить без денег.

Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

**Задача 18.** Из организации были уволены трое членов КТС. На заседании помимо уволенных не смогли присутствовать еще двое из двенадцати членов КТС. В результате в рассмотрении трудового спора участвовали четверо представителей от работодателя, в том числе председатель комиссии, и трое – от работников.

При принятии решения по трудовому спору возникли разногласия. В результате было принято решение, предложенное председателем, поскольку за него проголосовали все присутствовавшие на заседании представители работодателя.

Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Как следует поступить представителям работников, не согласным с принятым решением?

**Задача 19.** Совет трудового коллектива (СТК) ОАО «Арсенал», на который общим собранием работников ОАО был возложен контроль за исполнением коллективного договора, обнаружил, что ряд его положений не соблюдается работодателем. СТК потребовал от работодателя объяснений причин нарушений коллективного договора. Генеральный директор ОАО «Арсенал» подобные объяснения дать отказался.

СТК ОАО «Арсенал» обратился в Областной Совет Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР) с просьбой заявить требование о расторжении контракта с генеральным директором ОАО. Областной Совет ФНПР подобное требование заявил, но оно удовлетворено не было.

Вправе ли в этой ситуации работники ОАО «Арсенал» возбуждать коллективный трудовой спор? Может ли быть предметом коллективного трудового спора требование отставки генерального директора

**Задача 20.** В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял

решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной.

Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Правовое обеспечения профессиональной деятельности»**

### **Вариант 1**

Вопрос 1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

Вопрос 2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году
- Б. 2004 году
- В. 2007 году

Вопрос 3. Субъекты права

- А. Физические лица, Юридические лица
- Б. Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 4. Юридические лица это

- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.

Вопрос 5. Формы реорганизации юридического лица

- А. Присоединение, слияние.
- Б. Выделение, разделение.
- В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 6. Способы ликвидации юридического лица

- А. По решению суда. банкротство
- Б. По решению органов местного самоуправления.

Вопрос 7. Виды собственности

- А. Частная. коллективная, юридическая.
- Б. Частная, государственная, муниципальная.

Вопрос 8. Способы возникновения права собственности

- А. Первичный
- Б. Производный
- В. Оба варианта верны

Вопрос 9. Оферта это

- А. Ответ

- Б. Предложение.
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 10. Формы гражданско-правовых договоров

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов.
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 11. Претензионный период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года.

Вопрос 12. Условия действительности гражданско-правового договора

- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..
- Б. Соблюдение формы договора
- В. Оба варианта ответа верны

13. Вопрос. Иск это

- А. Официальное обращение в суд с просьбой
- Б. Акт о совершенном проступке.
- В. Законодательный документ

Вопрос 14. Трудовой договор бывает

- А. Индивидуальный.
- Б. Коллективный.
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 15. Нормальная продолжительность рабочей недели

- А. 40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч

Вопрос 16. Публичный договор это

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

Вопрос 17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

Вопрос 18. Виды трудового договора

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка

- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

Вопрос 20 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А. 28 дней
- Б. 31 день
- В. 24 дня

Ответы

- 1-Б
- 2-А
- 3-В
- 4-А
- 5-В
- 6-А
- 7-Б
- 8-В
- 9-Б
- 10-В
- 11-Б
- 12-В
- 13-А
- 14-В
- 15-А
- 16-В
- 17-В
- 18-В
- 19-В
- 20-Б

## ТЕСТ

### Тема: Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:
  - a) определен в ГК РФ;
  - b) определен в ГК РФ и в иных законах;
  - c) определен в законе «О коммерческих организациях».
2. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:
  - a) только коммерческие организации;
  - b) только некоммерческие организации;
  - c) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.
3. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?
  - a) да;
  - b) нет.
4. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?
  - a) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
  - b) государство;
  - c) никто;
  - d) только коммерческая организация.
5. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
  - a) могут;
  - b) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
6. Правовой статус полного товарищества определяется его:
  - a) положением;
  - b) уставом;
  - c) уставом и учредительным договором;
  - d) учредительным договором.
7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:
  - a) положение;
  - b) устав;
  - c) устав и учредительный договор;
  - d) учредительный договор.
8. Место нахождения юридического лица - это:
  - a) место его государственной регистрации;
  - b) его юридический адрес;
  - c) его почтовый адрес;
  - d) место нахождения его исполнительного органа.
9. Участники полного товарищества несут \_\_\_\_\_ по его обязательствам.
  - a) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
  - b) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
  - c) персональную ответственность.
10. Признаки, присущие юридическому лицу:
  - a) организационное единство;
  - b) имущественная обособленность;
  - c) самостоятельная имущественная ответственность;
  - d) все перечисленное.

11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:
- 5 дней;
  - 7 дней;
  - 10 дней;
  - 15 дней.
12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
- вступления в законную силу решения суда;
  - закрытия расчетных счетов предприятия;
  - отзыва лицензии;
  - внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
13. Юридическое лицо считается созданным с момента:
- утверждения устава;
  - назначения генерального директора;
  - государственной регистрации;
  - решения общего собрания.
14. К коммерческим организациям относятся:
- ассоциации и союзы;
  - фонды;
  - потребительские кооперативы;
  - производственные кооперативы.
15. К некоммерческим организациям относятся:
- ассоциации и союзы;
  - товарищества;
  - акционерные общества;
  - учреждения.

## ТЕСТ

### Тема: Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов

1. Самые общие положения о несостоятельности содержатся в:
- ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;
  - Гражданском кодексе РФ, части первой;
  - ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».
2. Должник признается несостоятельным (банкротом):
- общим собранием учредителей организации должника;
  - ликвидационной комиссией;
  - арбитражным судом;
  - арбитражным управляющим.
3. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:
- 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
  - 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
  - 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
  - 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.
4. Дела о банкротстве рассматриваются по правилам:
- Арбитражного процессуального кодекса РФ;
  - Гражданского процессуального кодекса РФ;
  - Кодекса РФ об административных правонарушениях;
  - Уголовно-процессуального кодекса.

5. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:
- 10 тыс. руб;
  - 10 тыс. МРОТ;
  - 100 МРОТ;
  - 100 тыс. руб.
6. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – физическому лицу в совокупности составляют не менее:
- 10 тыс. руб;
  - 10 тыс. МРОТ;
  - 100 МРОТ;
  - 1000 тыс. руб.
7. Правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом не обладает:
- уполномоченный орган;
  - конкурсный кредитор;
  - конкурсный управляющий;
  - должник.
8. Реестр требований кредиторов ведет:
- арбитражный управляющий или реестродержатель;
  - арбитражный суд;
  - конкурсные кредиторы;
  - уполномоченные органы.
9. Нововведенной процедурой ФЗ 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» является:
- внешнее управление;
  - финансовое оздоровление;
  - наблюдение;
  - конкурсное производство.
10. Меры по восстановлению платежеспособности не принимаются при процедуре:
- финансовое оздоровление;
  - внешнее управление;
  - конкурсное производство.
11. Вне очереди за счет конкурсной массы погашаются следующие обязательства:
- по выплате вознаграждения арбитражному управляющему;
  - вследствие причинения вреда жизни или здоровью;
  - по выплате вознаграждений по авторским договорам;
  - по текущим коммунальным платежам;
12. Мирное соглашение может быть заключено:
- непосредственно перед введением конкурсного производства;
  - при процедуре внешнего управления;
  - на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;
  - при процедуре финансового оздоровления.

## **ТЕСТ**

### **Тема: Сделки в предпринимательской деятельности**

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - ...
- сделка;
  - договор;
  - обязательство.
2. Сделки не могут совершаться в форме:

- a) устной и письменной;
  - b) молчанием;
  - c) совершением преступления.
3. Сделка для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:
- a) односторонняя сделка;
  - b) безвозмездная сделка;
  - c) консенсуальная сделка.
4. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:
- a) возмездная сделка;
  - b) реальная сделка;
  - c) двусторонняя сделка.
5. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:
- a) консенсуальная сделка;
  - b) двусторонняя сделка;
  - c) возмездная сделка.
6. Сделка является недействительной независимо от признания ее таковой и не порождает для ее участников правовых последствий в силу ее нарушения действующего законодательства:
- a) ничтожная сделка;
  - b) оспоримая сделка;
  - c) мнимая сделка.
7. Сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:
- a) ничтожная сделка;
  - b) оспоримая сделка;
  - c) мнимая сделка.
8. К ничтожным сделкам относится:
- a) мнимые и притворные сделки;
  - b) совершенные под влиянием заблуждения;
  - c) совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз...
9. К оспоримым сделкам относится:
- a) совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет;
  - b) совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
  - c) совершенные гражданином признанным недееспособным.

## **ТЕСТ**

### **Тема: Гражданско-правовой договор**

1. Договор о передачи имущества в собственность:
- a) договор поставки;
  - b) договор страхования;
  - c) договор хранения;
  - d) договор подряда.
2. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:
- a) сделка;
  - b) договор;
  - c) обязательство.
3. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:
- a) публичный договор;

- b) предварительный договор;
  - c) договор присоединения.
4. Договор об оказании услуг:
- a) договор страхования;
  - b) договор купли-продажи;
  - b) договор дарения;
  - c) договор мены.
5. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:
- a) публичный договор;
  - b) предварительный договор;
  - c) договор присоединения.
6. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:
- a) публичный договор;
  - b) предварительный договор;
  - c) договор присоединения.
7. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:
- a) оферта;
  - b) акцепт;
  - c) аукцион.
8. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:
- a) оферта;
  - b) акцепт;
  - c) аукцион.
9. В договоре возмездного оказания услуг сторонами являются:
- a) подрядчик и заказчик;
  - b) экспедитор и клиент;
  - c) исполнитель и заказчик.
10. Договор о выполнении работ:
- a) договор подряда;
  - b) договор страхования;
  - c) договор купли-продажи;
  - d) договор дарения.
11. Договор по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени:
- a) агентский договор;
  - b) договор возмездного оказания услуг;
  - c) договор страхования.
12. Односторонним договором является:
- a) договор займа;
  - b) договор подряда;
  - c) договор купли-продажи;
  - d) договор дарения.

## **ТЕСТ**

### **Тема: Понятие, предмет и метод трудового права**

1. Трудовые отношения основаны:
- a) на договоре личного найма;
  - b) на трудовом договоре;

- с) на договоре подряда.
- 2. Принципы трудового права перечислены:
  - а) в ТК РФ;
  - б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
  - с) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.
- 3. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие ...
  - а) 1 февраля 2002 г.;
  - б) 1 января 2002 г.;
  - с) 1 февраля 2003 г.;
  - д) 1 января 2003 г.
- 4. Локальные нормативные акты распространяют свое действие...
  - а) на всей территории РФ;
  - б) в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
  - с) на все коммерческие организации;
  - д) на все государственные учреждения.
- 5. Целями трудового права (законодательства) являются:
  - а) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
  - б) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
  - с) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

## ТЕСТ

### Тема: Стороны трудовых правоотношений

1. Сторонами трудового договора являются:
  - а) гражданин и организация;
  - б) подрядчик и заказчик;
  - с) работник и работодатель.
2. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
  - а) 18 лет;
  - б) 16 лет;
  - с) 21 года;
  - д) 25 лет.
3. Физическое лицо может быть работодателем ...
  - а) да;
  - б) нет.
4. Основные права и обязанности работника определены:
  - а) ТК РФ;
  - б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
  - с) Федеральными законами и локальными нормативными актами.
5. Работодатель обязан ...
  - а) принимать локальные акты;
  - б) поощрять работников;
  - с) соблюдать законы;
  - д) применять дисциплинарные взыскания к работникам.
6. Работодатель имеет право ...
  - а) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
  - б) выплачивать заработную плату;

- c) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
- d) соблюдать законы.

## ТЕСТ

### Тема: Трудовой договор

1. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...
  - a) 12 месяцев;
  - b) 14 месяцев;
  - c) 3 месяцев;
  - d) 9 месяцев.
2. Дополнительные условия трудового договора ...
  - a) неразглашение коммерческой тайны
  - b) место работы;
  - c) оплата труда;
  - d) режим труда.
3. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...
  - a) 5 лет;
  - b) 3 года;
  - c) 1 год;
  - d) 6 месяцев.
4. Основным документом о трудовой деятельности является ...
  - a) трудовая книжка;
  - b) личное дело;
  - c) приказ о приеме на работу;
  - d) приказ об увольнении.
5. Обязательное условие трудового договора ...
  - a) испытательный срок;
  - b) место работы;
  - c) неразглашение коммерческой тайны;
  - d) повышение квалификации.
6. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...
  - a) 3 дня;
  - b) 2 недели;
  - c) 1 неделя;
  - d) 7 дней.
7. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
  - a) 18 лет;
  - b) 16 лет;
  - c) 21 года;
  - d) 25 лет.
8. При трудоустройстве трудовой договор заключается ...
  - a) в обязательном порядке;
  - b) по усмотрению сторон;
  - c) по желанию работодателя;
  - d) по решению профсоюза.
9. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...
  - a) да;
  - b) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
  - c) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
  - d) нет.

10. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...
- более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
  - более четырех часов в течении рабочего дня;
  - более пяти часов подряд в течении рабочего дня;
  - три часа в течение рабочего дня.
11. Сторонами трудового договора являются:
- гражданин и организация;
  - подрядчик и заказчик;
  - работник и работодатель.
12. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:
- существенные и несущественные;
  - обязательные и дополнительные;
  - основные и необязательные.
13. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:
- на неопределенный срок;
  - на пять лет;
  - с нарушением закона.
14. Трудовой договор вступает в силу:
- со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);
  - с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;
  - на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).
15. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:
- не достигшие 18 лет;
  - достигшие 18 лет;
  - все независимо от возраста

## **ТЕСТ**

### **Тема: Дисциплинарная ответственность**

1. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...
- замечание;
  - лишение премии;
  - выговор;
  - увольнение.
2. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ...
- 6 месяцев;
  - 3 месяцев;
  - 1 года;
  - 1 месяца.
3. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...
- 3 дней;
  - 9 дней;
  - 2 недель;
  - 1 недели.

4. За один дисциплинарный проступок применяется ...
- a) одно дисциплинарное взыскание;
  - b) выговор и лишения премии;
  - c) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
  - d) выговор и удержание из заработной платы.
5. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...
- a) строгий выговор;
  - b) понижение в должности;
  - c) замечание;
  - d) перевод на нижеоплачиваемую работу.

## ТЕСТ

### Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими ...
- a) 16 лет;
  - b) 18 лет;
  - c) 20 лет;
  - d) 25 лет.
2. Вид материальной ответственности работника перед работодателем ...
- a) солидарная;
  - b) полная;
  - c) субсидиарная;
3. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...
- a) возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
  - b) причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
  - c) ущерб причинён работником-совместителем;
  - d) работник не материально ответственное лицо.
4. Упущенная выгода с работника ...
- a) подлежит взысканию;
  - b) подлежит взысканию в коммерческих организациях;
  - c) не подлежит взысканию;
  - d) подлежит взысканию в государственных учреждениях.
5. Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником ...
- a) 1 месяц;
  - b) 2 месяца;
  - c) 1 год;
  - d) 6 месяцев.
6. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:
- a) на общих основаниях с остальными категориями работников;
  - b) только при умышленном причинении вреда;
  - c) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.
7. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

- а) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
- б) одного месяца со дня причинения работником ущерба;
- в) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

## **ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«Правовое обеспечение профессиональной дисциплины»**

#### **Вариант 2**

Вопрос 1. Конституция это

- А. Основной закон РФ
- Б. Правоприменительный акт
- В. Юридический факт

Вопрос 2. Индивидуальный предприниматель это

- А. Организация
- Б. Магазин
- В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

Вопрос 3. Юридические лица бывают

- А. Коммерческие
- Б. Некоммерческие
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 4. Банкротство это

- А. Финансовая несостоятельность
- Б. Нет доходов, прибыли
- В. Не умение управлять предприятием

Вопрос 5. Исковой период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года

Вопрос 6. Учредительные документы

- А. Устав
- Б. Учредительный договор
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 7. Акцепт это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Сделка

Вопрос 8. Торги проводятся в виде

- А. Аукцион, конкурс.
- Б. Распродажа

Вопрос 9. Прекращение прав собственности

- А. Национализация.

- Б. Добровольная.
- В. Оба ответа верны

Вопрос 10. Объекты права это

- А. Животные, люди, вещи.
- Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

Вопрос 11. Документы необходимые при устройстве на работу

- А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство
- Б. Характеристика, справка с места жительства.
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 12. Испытательный срок составляет

- А. 1 мес
- Б. 2 мес
- В. 3 мес.

Вопрос 13. Сверхурочная работа это

- А. Работа по новому трудовому договору.
- Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору, что и основная работа.

Вопрос 14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

- А. 28 дней
- Б. 30 дней
- В. 36 дней

Вопрос 15. Прекращение трудовых отношений может быть

- А. По инициативе работодателя или работника
- Б. По соглашению сторон
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 16. Заработная плата это

- А. Оплата труда
- Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

Вопрос 17. Виды дисциплинарного взыскания

- А. Выговор, замечание, увольнение.
- Б. Строгий выговор. Замечание

Вопрос 18. Материальная ответственность работника виды

- А. Полная
- Б. Ограниченная
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 19. Прогоул это

- А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд
- Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

- А. Нотариального удостоверения
- Б. Государственной регистрации

В. Оба варианта верны

Ответы

1-А

2-В

3-В

4-А

5-В

6-В

7-А

8-А

9-В

10-Б

11-А

12-В

13-Б

14-А

15-В

16-Б

17-А

18-В

19-В

20-В

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. По экономическим показателям субъекты предпринимательского права делятся:

- а) на публичные и частные;
- б) на малые, средние и крупные;
- в) на коммерческие и некоммерческие;
- г) свой вариант \_\_\_\_\_

2. Предпринимательское право — это:

- а) совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ним иные, в том числе некоммерческие, отношения, а также отношения по государственному регулированию народного хозяйства в обеспечении интересов государства и общества;
- б) общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности, а также тесно связанные с ними некоммерческие отношения, включая отношения по государственному регулированию народного хозяйства;
- в) свой вариант \_\_\_\_\_

3. Предприниматель — это:

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую Деятельность;
- в) граждане РФ;
- г) свой вариант \_\_\_\_\_

4. Субъектами предпринимательского договора являются:

- а) граждане;
- б) предприниматели;
- в) любые субъекты предпринимательской деятельности;

- г) свой вариант \_\_\_\_\_
5. Предпринимательский договор заключается с целью:
- а) индивидуального потребления;
  - б) удовлетворения общественных нужд;
  - в) для использования в предпринимательской деятельности;
  - г) свой вариант \_\_\_\_\_
6. Доверенность — письменное полномочие, выдаваемое одним лицом другому:
- а) для представительства перед третьими лицами;
  - б) для совершения сделок;
  - в) для получения материальных ценностей;
  - г) свой вариант \_\_\_\_\_
7. В какой срок осуществляется регистрация юридического лица:
- а) 1 месяц;
  - б) 3 дня;
  - в) 2 недели;
  - г) 10 дней;
  - д) свой вариант \_\_\_\_\_
8. Где регистрируется юридическое лицо:
- а) в администрации;
  - б) в органах МВД;
  - в) в нотариальных органах;
  - г) в Министерстве финансов;
  - д) свой вариант \_\_\_\_\_
9. Какие документы необходимы для регистрации полного товарищества:
- а) устав;
  - б) учредительный договор;
  - в) устав и лицензия;
  - г) учредительный договор и устав;
  - д) свой вариант \_\_\_\_\_
10. Какова периодичность опубликования отчетов ОАО об использовании своего имущества:
- а) ежегодно;
  - б) ежемесячно;
  - в) раз в три года;
  - г) два раза в год;
  - д) свой вариант \_\_\_\_\_
11. Высшим органом управления в АО является:
- а) общее собрание акционеров;
  - б) совет директоров;
  - в) совет учредителей;
  - г) наблюдательный совет;
  - д) свой вариант \_\_\_\_\_
12. Может ли одно лицо быть учредителем АО?
- а) нет;
  - б) да;
  - в) может в совместных предприятиях;
  - г) может в свободных экономических зонах;

д) свой вариант

13. Хозяйствующие субъекты — это:

а) граждане-предприниматели, коммерческие и некоммерческие юридические лица, Российская федерация, субъекты РФ и т.д.;

б) физические лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста;

в) российские и иностранные коммерческие организации и их объединения (союзы или ассоциации), некоммерческие организации, за исключением не занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) свой вариант \_\_\_\_\_

14. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей называются:

а) сделка;

б) юридический факт;

в) договор;

г) свой вариант \_\_\_\_\_

15. Тенденция развития частного права зависит:

а) от эволюции человечества;

б) формирования государственного механизма;

в) экономического развития страны;

г) свой вариант \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНО- ЗАЧЕТНОЙ РАБОТЕ

**По дисциплине: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **Вариант № 1**

1.Гражданское право и гражданские правоотношения.

2.Понятие и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы предприятий.

3.Практическое задание.

В состав одного высшего учебного заведения, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных циклов. В рамках новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные подразделения правами юридического лица с тем, чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в составе института. Регистрационная Палата усомнилась в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратилась за разъяснениями к консультанту.

Какой ответ должен дать консультант? Обоснуйте со ссылками на статьи ГК РФ.

### **Вариант № 2**

1.Понятие занятости и трудоустройства граждан.

2.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

3.Практическое задание.

Предприниматель Ермолаев купил у товарищества «Карасев и К.» торговое предприятие. Договор был составлен по всей форме, накануне проведена полная инвентаризация. Через месяц третье лицо предъявило Ермолаеву требование об уплате долга. Ермолаев отказался уплатить, заявив, что он не имеет к этому долгу никакого отношения, а долг возник еще у прежнего владельца до продажи Ермолаеву этого предприятия. Однако суд обязал Ермолаева выплатить этот долг.

Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ со ссылками на ГК.

### **Вариант № 3**

1. Виды и формы субъектов предпринимательской деятельности.
2. Хозяйственный договор, его виды.
3. Практическое задание.

Несовершеннолетний Васильев, который после окончания училища работал токарем в производственном объединении, заключил договор займа на сумму, эквивалентную 10.000 долларам. Узнав об этом, родители Васильева потребовали расторгнуть договор, заключенный без их согласия. Займодавец Краснов отказывался расторгнуть договор, ссылаясь на то, что Васильев имеет самостоятельный заработок, работает по трудовому договору и должен считаться полностью дееспособным. В спор вмешался орган опеки и попечительства, по мнению которого родителям Васильева следует согласиться на эмансипацию. Если же они не согласятся, то Краснову рекомендовали обратиться с иском в суд об объявлении Васильева полностью дееспособным. Не придя к соглашению, стороны обратились за разъяснением к юристу.

Какой ответ должен дать юрист и почему?

### **Вариант № 4**

1. Создание, прекращение и несостоятельность юридического лица.
2. Виды административных взысканий порядок их вынесения.
3. Практическое задание.

В связи с расторжением брака между супругами Корниловыми возник спор о разделе совместно нажитого имущества. Андрей Корнилов настаивал на том, чтобы все имущество, состоящее из гарнитура мебели, столового и чайного сервизов, художественной библиотеки и другого имущества, было поделено поровну с учетом их стоимости. Елена Корнилова возражала против такого раздела, указывая, что в результате произойдет обесценение вещей, и предложила Корнилову взять мебельный гарнитур, а ей передать чайный и столовый сервизы. Что касается книг, то она согласна их поделить по собраниям сочинений авторов. просила лишь из полного собрания сочинений А.С.Пушкина передать ей последний том, в котором опубликована его переписка.

Какую классификацию вещей необходимо учитывать при решении возникшего спора, и как должно быть распределено указанное имущество, если дело поступит в суд?

### **Вариант № 5**

1. Лицензирование предпринимательской деятельности.
2. Исковая давность.
3. Практическое задание.

Петрухин продал приватизированную квартиру Соловьеву. Когда последний стал готовиться к переезду, то выяснил, что одна из комнат в приобретенной квартире сдана внаем Гришину сроком на 5 лет, о чем при заключении договора купли-продажи квартиры Петрухин не поставил в известность Соловьева. Соловьев потребовал от Петрухина возврата уплаченной за квартиру суммы денег. Последний отказался выполнить требование Соловьева, ссылаясь на то, что Соловьев сам должен был навести справки о лицах, проживающих в квартире, и, что договор не только заключен, но уже и исполнен. Соловьев обратился с иском в суд.

Каковы особенности продажи жилых помещений? Какое решение должен вынести суд?

### **Вариант № 6**

1. Порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора.
2. Материальная ответственность сторон трудового договора.
3. Практическое задание.

При отчуждении предприятия между продавцом и покупателем возникли разногласия по определению состава имущества, которое должно быть передано покупателю. Продавец настаивал на том, чтобы в его распоряжении осталась полученная и еще не реализованная продукция, а также на том, чтобы за ним остались неимущественные права: право на фирменное наименование, право

на товарный знак. Покупатель, в свою очередь, требовал исключения из состава передаваемого предприятия его долгов, полагая, что он приобретает только наличное имущество с его активами. Кто прав в этом споре?

### **Вариант № 7**

1. Понятие и виды собственности. Другие вещные права.
2. Виды гарантий и компенсаций государства по трудовому законодательству.
3. Практическое задание.

Востоков, увлекаясь игрой в преферанс, задолжал крупную сумму Жукову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с даты составления расписки. В случае задержки в погашении долга Востоков обязывался выплатить штраф в размере половины долга. Спустя 12 дней с даты составления расписки долг был полностью погашен. Поскольку Востоков нарушил срок выплаты, Жуков обратился в суд с требованием о взыскании суммы долга и суммы штрафа.

Решите дело. Изменится ли решение, если вместо расписки Востоков выдал вексель?

### **Вариант № 8**

1. Понятие и содержание трудового договора.
2. Порядок обжалования административных взысканий.
3. Практическое задание.

Аксенов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру. Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Аксенова и его малолетних сестер. В

судебном заседании выяснилось, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

Решите дело по существу.

### **Вариант № 9**

1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
2. Понятие и правовой статус безработного.
3. Практическая работа.

Профессор консерватории, обладая скрипкой Страдивари, хотел, чтобы после его смерти скрипка перешла в собственность его талантливого ученика. Зная, что это вызовет неудовольствие членов его семьи, он совершил с учеником в простой письменной форме сделку купли-продажи скрипки. Никаких денег за нее он не получил. Об этом знали два товарища молодого скрипача. После смерти профессора они обо всем рассказали членам его семьи. Наследники потребовали возврата скрипки. Владелец скрипки отказался ее возвратить и предложил наследникам принять у него денежную сумму, указанную в письменном договоре с профессором. Наследники от этого отказались и обратились в суд с иском о возврате скрипки. Какое решение должен вынести суд?

### **Вариант № 10**

1. Способы приобретения и прекращения права собственности.
2. Понятие административной ответственности.
3. Практическое занятие.

К фермерскому хозяйству Огурцова пристала корова. Поскольку корову нечем было кормить, фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи. Через два месяца объявился собственник коровы.

К кому и какие требования может предъявлять собственник коровы?

**ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**  
**по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для**  
**студентов всех специальностей заочной формы обучения**

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов и двух практических заданий.

Контрольная работа объемом до 10 листов выполняется или в тетради с полями, или на листах формата А 4, каждое задание должно начинаться с нового листа. Текст на задание вклеивается на отдельном листе. Все исправления делаются корректурными знаками по установленным правилам.

Вариант контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжке студента. После десятого варианта контрольной работы, следующий номер одиннадцатый и последующие за ним, соответствуют первому и далее вариантам.

При выполнении работы необходимо строго следовать списку рекомендованной литературы. Кроме того, рекомендуется использовать материалы лекций, а также материалы и справочные пособия на портале Интернета с учетом последних изменений российского законодательства по заданному варианту.

Контрольные работы должны быть сданы за две недели до начала сессии

**ВАРИАНТ № 1**

1. Понятие и особенности договора на компьютерное обслуживание. Его отличие от трудового договора.
2. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
3. Права потребителей на безопасность товара и на достоверную информацию о товаре.

**Практическое задание - 1:**

Покупатель приобрел видеокамеру, стоимостью 26 тысяч рублей, которая сломалась на 11 месяце гарантии. Он потребовал замены камеры на новую, но директор магазина отказал, мотивируя отказ тем, что видеокамеру необходимо сдать в ремонт. Видеокамеру отремонтировали полгода, а потом потребовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок службы видеокамеры закончился. На время ремонта покупателю было отказано безвозмездно предоставить аналогичный товар.

Разрешите данную правовую ситуацию.

**Практическое задание - 2:**

15-летний Андреев, получив основное общее образование, поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Андреева, должен учиться в дневной общеобразовательной школе и получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода Андреев заявил отцу и директору завода, что он желает приобрести рабочую квалификацию. Разрешите правовую ситуацию? Как должен поступить директор завода?

## **ВАРИАНТ № 2**

1. Классификация гражданско - правовых договоров. Их отличие от трудового договора.
2. Забастовка - как способ разрешения коллективного трудового спора.
3. Порядок и особенности обмена товара надлежащего качества.

### **Практическое задание - 1:**

Покупательница купила в магазине телевизор «Сони» за 45 тысяч рублей, и только дома обнаружила, что инструкция к телевизору отпечатана не на русском, а на английском, французском, немецком, японском языках. Когда она обратилась к продавцу в магазине, то он предложил ей приобрести перевод инструкции на русском языке за 50 долларов. Покупательница с данным предложением не согласилась, заявив, что инструкция на русском языке должна быть предоставлена ей бесплатно. Однако продавец пояснил, что бесплатные инструкции у него закончились.

Разрешите данную правовую ситуацию.

### **Практическое задание - 2:**

Работники организации изъявили желание разработать новый коллективный договор в процессе реорганизации предприятия и направили письменное уведомление работодателю о начале ведения коллективных переговоров. Работодатель отказался от переговоров, мотивируя тем, что срок действия ранее заключенного договора еще не истек, так как осталось еще полгода до окончания трехлетнего срока.

Разрешите правовую ситуацию. Каков максимальный срок действия коллективного договора?

## **ВАРИАНТ № 3**

1. Особенности договора строительного подряда. Отличие от трудового договора.
2. Основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
3. Государственные и общественные организации по защите прав потребителя

### **Практическое задание - 1:**

Покупательница приобрела в магазине осенние сапоги стоимостью 9 тысяч рублей. Через 12 дней она вернула их в магазин с заявлением о возврате денег, обосновав свою просьбу тем, что сапоги не подходят к осеннему пальто. Директор магазина отказал, мотивируя свое решение тем, что, во-первых, сапоги дорогие и трудно будет их продать, а во-вторых, что чек покупательницей был утерян. Покупательница с данным решением не согласилась, заявив, что ее права нарушены.

Разрешите данную правовую ситуацию.

### **Практическое задание - 2:**

Работник фирмы «Старт» 12 января 2013г. устроился на работу по совместительству на другом предприятии «Рекорд». 2 июня 2013 г. согласно графику отпусков ему был предоставлен отпуск на основной работе сроком 28 дней. Однако на предприятии «Рекорд» начальник отдела кадров отказал в предоставлении в июне отпуска, мотивировав свое решение тем, что работник еще не отработал 6 месяцев, предусмотренные ТК РФ. Работник не согласился и ушел самовольно в отпуск. После выхода из отпуска он был уведомлен, что 16 июня был уволен с предприятия «Рекорд».

Разрешите данную правовую ситуацию, прав ли начальник отдела кадров не предоставивший отпуск и уволивший работника за прогул?

#### **ВАРИАНТ № 4**

1. Понятие и особенности договора на выполнение научно-исследовательских, опытно - конструкторских, технологических работ. Отличие от трудового договора.
2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
3. Защита прав потребителей при выполнении работ (услуг).

#### **Практическое задание - 1:**

Гражданин заключил договор с АО «Заря» на строительство своей дачи под ключ в срок 6 месяцев, для чего купил кирпич стоимостью 60 тысяч рублей, который привез к строящейся даче. Однако в указанный срок дача не была построена. Как пояснил бригадир строителей, их вины нет, они работали каждый день и даже жили на строящейся даче, но кирпич был кем-то похищен и поэтому дача не достроена. Гражданин потребовал возмещение ущерба. Но строители отказались.

Разрешите данную правовую ситуацию.

#### **Практическое задание - 2 :**

Приказом руководства предприятия городского транспорта по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом водители и кондукторы автобусов, троллейбусов и трамваев переводились на режим, согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две части и соответственно устанавливалась необходимость двух выходов на работу в течение смены. Часть работников обратились в органы прокуратуры с просьбой опротестовать этот приказ.

Разрешите правовую ситуацию? Нарушены ли права работников?

#### **ВАРИАНТ № 5**

1. Понятие и особенности авторского договора. Отличие от трудового договора.
2. Основания и порядок привлечения работников к материальной ответственности.
3. Порядок и особенности обмена товара ненадлежащего качества

#### **Практическое задание - 1:**

Гражданка А сдала в химчистку дубленку, стоимостью 20 тысяч рублей. Но после химчистки отказалась ее брать, так как дубленка полностью потеряла товарный вид, была в пятнах и разводах, местами порвана. Через 3 недели работники химчистки заявили, что проведенной ими экспертизой доказано, что повреждения получены в результате длительной носки. Гражданка А с этим не согласилась и потребовала возместить ущерб, так как согласно заключения проведенной повторной независимой экспертизы, дубленка была повреждена в процессе химчистки. Но работники ателье отказались возмещать ущерб.

Разрешите данную правовую ситуацию.

#### **Практическое задание - 2:**

За два часа до окончания смены электромонтеры Панов и Котов самовольно ушли с работы и в кафе распили бутылку водки, так как у Панова был день рождения. После Панов пошел домой, а Котов вернулся на предприятие, чтобы закончить работу и был обнаружен в нетрезвом виде начальником цеха. Через три дня после проведенной проверки они были уволены за прогул с записью в трудовой книжке «за грубое нарушение трудовой дисциплины». Разрешите правовую ситуацию?

## **ВАРИАНТ № 6**

1. Понятие и особенности договоров перевозки, поставки. Отличие от трудового договора.
2. Юридическая ответственность руководителей за нарушение трудового законодательства.
3. Понятие срока службы и срока годности товара.

### **Практическое задание - 1:**

Покупатель купил в магазине «Рубин» золотой перстень с бриллиантом за 15 тысяч рублей в подарок. Через три дня он возвратил перстень в магазин с заявлением о замене его на аналогичный, но меньшего размера, мотивируя свое требование тем, что перстень оказался велик, ярлык на нем не сорван и еще сохранился чек на его покупку либо в противном случае - расторжения договора купли-продажи с возвращением денег.

Однако заведующая секцией магазина «Рубин» отказалась выполнить требование покупателя (заменить перстень или вернуть деньги).

Разрешите данную правовую ситуацию.

### **Практическое задание - 2:**

Ромова обратилась в 1-ю нотариальную контору г. Воронежа с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Ромову. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что со дня принятия судом данного решения прошло более четырех лет, выдал гражданке свидетельство о праве на наследство. Однако бывшая жена Ромова, которая получала алименты на несовершеннолетнего сына, с этим решением не согласилась и обратилась в милицию. Разрешите данную правовую ситуацию.

## **ВАРИАНТ № 7**

1. Понятие и особенности договора купли – продажи.
2. Государственные и социальные гарантии граждан при приеме на работу
3. Судебная защита прав потребителя

### **Практическое задание - 1:**

Зайцев продал Савельеву приставку ДВД за 12000 рублей, которую, в соответствии с соглашением сторон, Зайцев должен был передать покупателю по истечении 10 дней после устного заключения договора купли-продажи. Зайцев сразу получил деньги, но после приставку передать отказался. Савельев обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него не получал. Савельев же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Михеев, которые могут подтвердить, что деньги уплачены.

Разрешите данную правовую ситуацию.

### **Практическое задание - 2:**

Муниципальное унитарное предприятие «Кедр» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановление главы местной администрации о ликвидации предприятия. Ответчик - местная администрация – иск не признала, ссылаясь на то, что истец-предприятие «Кедр» - утратил статус юридического лица и не вправе обращаться с иском в арбитражный суд. Однако арбитражный суд довод ответчика оставил без внимания и принял иск к своему рассмотрению.

Почему иск был принят арбитражным судом. С какого момента юридическое лицо утрачивает свой правовой статус. Разрешите данную правовую ситуацию.

## **ВАРИАНТ № 8**

1. Понятие и особенности договора коммерческой концессии.
2. Порядок прохождения переподготовки и повышения квалификации кадров.
3. Понятие правонарушений и виды юридической ответственности.

### **Практическое задание - 1:**

Предприятием «Стар» был заключен договор о поставке комплектующих деталей с фирмой «Рассвет». Однако договор был нарушен и детали в указанный срок не были поставлены. Руководитель фирмы «Рассвет» пояснил, что их вины нет, так как им не поставили детали иногородние предприятия «Крона» и «Метроном», с которых и надо спрашивать.

Когда предприятие «Стар» потребовало возмещение убытков от фирмы «Рассвет», то директор этой фирмы отказался их возмещать, ссылаясь на вышеуказанные обстоятельства. Разрешите данную правовую ситуацию

### **Практическое задание - 2**

Ведущий специалист экономического отдела фирмы «Луч» Смирнов вышел из очередного отпуска на работу. В тот же день инспектор отдела кадров сообщил ему, что в связи с организационно-штатными мероприятиями он переведен на должность инженера отдела статистики. Смирнов не согласился с переводом, так как был переведен на другое рабочее место с понижением в должности и соответственно с меньшим окладом и потребовал восстановить его в прежней должности. Однако начальник отдела кадров пояснил, что перевод согласован со всем руководством и если он не согласен, то может увольняться по собственному желанию.

Права ли администрация фирмы, переведя работника на другую должность при подобных обстоятельствах? Разрешите данную правовую ситуацию.

## **ВАРИАНТ № 9**

1. Понятие и особенности договора возмездного оказания услуг. Отличие от трудового договора.
2. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
3. Имущественная ответственность за нарушение сроков выполнения требований потребителя

### **Практическое задание-1:**

16 ноября Крылов купил в универмаге костюм стоимостью 12500 руб. и ботинки стоимостью 3800 руб., предварительно их примерив и внимательно осмотрев. Но дома фасон и расцветка костюма ему не понравились и он решил обменять костюм в ближайшее воскресенье, 21 ноября. Костюм Крылов больше не надевал.

20 ноября, возвращаясь с работы, Крылов споткнулся на лестнице, а потом обнаружил, что у одного из новых ботинок с носка отрывается подошва. 21 ноября Крылов пришел в универмаг и потребовал обменять костюм, а за ботинки вернуть деньги. Администрация универмага обменять костюм отказалась, ссылаясь на то, что костюм вполне доброкачественный, соответствующего размера и никаких серьезных причин для обмена нет. Ботинки администрация согласилась принять обратно, но лишь в обмен на другую пару. Права ли работники магазина? Разрешите данную правовую ситуацию.

### **Практическое задание-2:**

Менеджер К на презентации фирмы «Свет», где работала, выпила спиртного, что заметил президент компании. На следующий день она была уволена с записью в трудовой книжке «за систематическое нарушение трудовой дисциплины и дискредитацию фирмы».

Начальник отдела кадров пояснил уволенной сотруднице, что ей ранее неоднократно делались устные замечания за опоздания на работу, а на презентации она излишне выпила спиртного, чем подорвала деловую репутацию фирмы. Уволить ее распорядился президент компании. Права ли администрации фирмы, уволив сотрудника при указанных обстоятельствах?

## **ВАРИАНТ № 10**

1. Понятие и особенности договора поручения. Отличие от трудового договора.
2. Способы защиты трудовых прав работников.
3. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем)

### **Практическое задание 1**

Покупатель по электронной почте сделал заказ фирме «Лик» фотоаппарат стоимостью 9100 рублей, увидев рекламу этого товара по Интернету. Через месяц он получил квитанцию о прибытии на почту посылки с товаром, и уведомлением фирмы, что посылку необходимо получить в течение 3-х дней, а в случае нарушении этого срока или отказа, он обязан будет уплатить неустойку за каждый день просрочки. На следующий день покупатель оплатил и получил товар. Через месяц покупатель обратился в фирму с требованием вернуть ему деньги, так как его не устраивают возможности и технические характеристики фотоаппарата. Однако руководитель фирмы отказался выполнить требования покупателя. Покупатель обратился в суд.

Разрешите правовую ситуацию.

### **Практическое задание 2**

На нефтеперерабатывающем заводе в результате аварии произошел разлив нефтепродуктов, в результате чего продолжение работы в данных условиях представляло угрозу отравления работников. Работник Мелков оповестил работодателя письменно и отказался от выполнения работы. Веснин оповестил работодателя устно и отказался от продолжения работы. Шанин обратился к работодателю с просьбой предоставить другую работу до устранения последствий аварии. Работодатель уволил всех троих за нарушение трудовой дисциплины. Работники обратились в суд.

Разрешите правовую ситуацию. Правомерны ли действия работодателя?

## **МАТЕРИАЛЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ И ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ**

**Вопросы к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Экономические отношения: понятия и виды.
2. Предпринимательская деятельность и наемный труд: понятие и признаки.
3. Общая характеристика правового регулирования экономических отношений и предпринимательской деятельности.
4. Лицензирование.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.
6. Право собственности: понятие, признаки.
7. Формы собственности.
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
9. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.
10. Незаконная предпринимательская деятельность. Последствия.
11. Утрата статуса индивидуального предпринимателя: основания и правовые последствия.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Виды юридического лица.
14. Функции юридического лица.
15. Общая и специальная правоспособность юридического лица: понятие, отличия.
16. Порядок и способы создания юридического лица.
17. Учредительные документы юридического лица.
18. Порядок государственной регистрации юридического лица.
19. Реорганизация юридического лица: понятие и формы.

20. Ликвидация юридического лица: понятие и основание.
21. Несостоятельность (банкротство): понятие и признаки.
22. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание.
23. Форма договора: понятие и виды.
24. Заключение договора: понятие, порядок.
25. Изменение и расторжение договора.
26. Залог.
27. Договор купли – продажи: понятие, цель, предмет.
28. Способы защиты гражданских прав.

## **СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ДРУГИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

### Нормативный материал

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием) от 12 декабря 1993 // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ.- 2002.- № 46.- Ст. 4532.
3. Кодекс об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ.- 2002.- № 1 (ч. 1).- Ст. 1.
4. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ // СЗ РФ.- 1996.- N 1.- Ст. 16.
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // СЗ РФ.- 1994.- № 32.- Ст. 3301.
6. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1995 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ.- 1996.- № 5. -Ст. 410.

### Основная литература

1. Административное право : учебник / Л.В. Акопов, М.Б. Смоленский. - М.: Дашков и К`, 2007 - 352с.
2. Гражданское право : Учебник для вузов / И.А. Зенин. - М.: Высшее образование, 2007 - 567с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник / В.В. Румынина. - стереотип.- М.: Academia, 2010 - 192с.
4. Трудовое право России : Учебник / Отв.ред.Ю.П.Орловский, А.Ф.Нуртдинова. - М.: Контракт ИНФРА-М, 2008 - 2008с.

### Дополнительная литература

1. Габричидзе, Б.Н. Административное право: учебник / Б.Н.Габричидзе. - М., 2003.- 364 с.
2. Гражданское право. Часть первая: учебник / под ред. А.Г. Калпина, А.И. Масляева. М., 2000. - 456 с.
3. Гражданское право России. Часть первая: учебник / под ред. З.И. Цыбуленко. М., 2000.- 478 с.
4. Гражданское право. Том 1.Учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. М., 2002. - 578 с.
5. Гражданское право. Том 2.Учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. М., 2002. - 645 с.
6. Договоры в коммерческой деятельности: практическое пособие / под ред. М.Ю. Тихомирова. М., 2001.- 345 с.
7. Закупень, Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: учебное пособие / Т.В.Закупень. - М., 2001. – 452 с.

8. Комментарий к Трудовому кодексу РФ /под ред. С.А. Панина. М., 2002.- 546 с.
9. Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях РФ / под ред. Э.Н. Ренова М., 2002.- 745 с.
10. Микушина, М.Н. Трудовой договор: понятие. Содержание. Заключение. Изменение. Прекращение. Примерная форма: учебное пособие / М.Н.Микушина. - Новосибирск, 2002.- 354 с.
11. Правовое положение коммерческой организации / под ред. Ю.А. Тихомирова. М., 2001.- 623 с.
12. Правовое обеспечение российской экономики / под ред. Н.Г. Маркалова. М., 2002.- 478 с.
13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред. Д.О. Тузова. М., 2004. – 478 с.
14. Российское гражданское право: учебник / под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова. М., 2001. – 312 с.
15. Соловьев, А.А. Вопросы занятости и трудоустройства: учебное пособие / А.А.Соловьев. - М., 2000. – 256 с.