Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Экономика организации**

для студентов специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Красноярск, 20223

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

преподавателей укрупнённой группы

38.00.00 Экономика и управление

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Курбанова

АВТОР: Попова В.Н., преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ учебной дисциплины** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание учебной дисциплины** |
| 1. **условия реализации РАБОЧЕЙ учебной дисциплины** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет, укрупненной группы специальности 38.00.00Экономика и управление

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02;ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 05 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| ОК 11 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |
| ПК 2.2 | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.5 | Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | Приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в  зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **99 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80 часов**; самостоятельной работы обучающегося **6 часов**.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | | | | | | | | |
| **по дисциплине** | **1 семестр (9 кл.)** | **2 семестр**  **(9 кл.)** | **3 семестр (9 кл.)** | **4 семестр**  **(9 кл.)** | **5 семестр (9 кл.)** | **6 семестр (9 кл.)** | **7 семестр**  **(9 кл.)** | **8 семестр**  **(9 кл.)** |
|  |  | **1 семестр (11 кл.)** | **2 семестр (11 кл.)** | **3 семестр**  **(11 кл.)** | **4 семестр**  **(11 кл.)** | **5 семестр (11 кл.)** | **6 семестр (11 кл.)** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **99** |  |  | **99** |  |  |  |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **80** |  |  | **80** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теория | 40 |  |  | 40 |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практические работы | 40 |  |  | 40 |  |  |  |  |  |
| контрольные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельные ПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| курсовая работа (проект) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **консультация** | 6 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **6** |  |  | **6** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составление схем, таблиц | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| подготовка докладов | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| индивидуальные и тестовые задания | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| самостоятельное изучение материала | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| решение задач | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | **7** |  |  | **7** |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация в виде **комплексного экзамена** | | | | | | | | | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА | | **16** |  |
| Тема 1.1Организация (предприятие) - основное звено рыночной экономики | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК 1; ОК 2; ПК 2.1 |
| Понятие, сущность и классификация организаций (предприятий)  Понятие и сущность организационно-правовой формы организации (предприятия). Классификация организаций (предприятий) по организационно-правовым формам.  Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Самозанятость как особая форма предпринимательской деятельности | 4 |
| **Практическое занятие № 1.** Определение организационно-правовых структур организации | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Составление схемы классификации организаций | 1 | ОК 1; ОК 2; ПК 2.1 |
| Тема 1.2. Производственная структура и логистика организации (предприятия) | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 2.1 |
| Производственная структура организации (предприятия), ее элементы. Типы организации производства.  Производственный процесс и его содержание. Понятие и структура производственного цикла организации (предприятия).  Понятие и роль логистики. Материальный и информационный поток. Правила и функции логистики. | 4 |
| **Практическое занятие № 2.** Расчет длительности производственного цикла организации | 2 |  |
| **Практическое занятие № 3** Расчет эффективности и мощности логистической системы организации | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Решение задач, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов | 1 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 2.1 |
| Раздел 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) | | **25** |  |
| Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве | **Содержание учебного материала** | **11** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие основных производственных фондов. Структура ОПФ.(предприятия).Основные показатели использования основных производственных фондов организации. Износ ОПФ. Амортизация | 4 |
| **Практическое занятие № 4.** Расчет основных показателей использования основных производственных фондов | 2 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| **Практическое занятие № 5** Расчёт норматива оборотных средств. | 2 |  |
| **Практическое занятие № 6.** Расчет амортизации основных производственных фондов | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Решение задач | 1 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Тема 2.2. Оборотный капитал | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие оборотных фондов и фондов обращения. Основные показатели использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.  Понятие капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений | 4 |
| **Практическое занятие №7** Расчет основных показателей использования оборотных фондов | 2 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| **Практическое занятие № 8** Расчет показателей эффективности капитальных вложений | 2 |  |
| Тема 2.3. Аренда, лизинг. Нематериальные активы | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие и виды аренды. Лизинговые операции Нематериальные активы. Износ и амортизация нематериальных активов. | 4 |
| **Практическое занятие №9.** Расчет затрат на лизинг | 2 |  |
| Раздел 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ | | **9** |  |
| Тема 3.1. Кадры организации, производительность труда, формы и системы оплаты труда | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Состав и структура кадров в организации (на предприятии). Планирование кадров и их подбор.  Показатели изменения численности персонала и методика их расчета  Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Фонд оплаты труда. Надбавки и доплаты к заработной плате Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. | 4 |
| **Практическое занятие № 10.** Расчет показателей численности персонала | 2 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| **Практическое занятие №11.** Расчет заработной платы работника и фонда оплаты труда | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Решение задач | 1 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Раздел 4. СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ – ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) | | **22** |  |
| Тема 4.1. Издержки производства, ценообразование и реализации продукции | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие, структура и классификация издержек производства и реализации продукции. Себестоимость. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.  Ценовая политика организации. Этапы ценообразования. Методы ценообразования. Метод «Издержки-Объем-Прибыль»  Пути оптимизации себестоимости. Безубыточность производства | 6 |
| **Практическое занятие №12.** Расчет издержек производства | 2 |  |
| **Практическое занятие №13.** Расчет издержек производства | 2 |  |
| **Практическое занятие №14.** Расчет цены единицы продукции | 2 |  |
| **Практическое занятие №15.** Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. | 2 |  |
| Тема 4.2. Прибыль и рентабельность | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие, виды прибыли и рентабельности. Сущность прибыли и рентабельности  Понятие и сущность финансов организации (предприятия) | 4 |
| **Практическое занятие №16** Расчет прибыли и рентабельности | 2 | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| **Самостоятельная работа**  Составление конспекта лекции, выполнение тестовых заданий, докладов | 2 |
| Раздел 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) | | **10** |  |
| Тема 5.1. Основные показатели и планирование деятельности организации (предприятия) | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Понятие, сущность и виды планирования. Элементы и методы внутрифирменного планирования. Бизнес – план.  Основные технико-экономические показатели деятельности организации | 4 |
| **Практическое занятие № 17.** Составление бизнес-плана организации | 2 |  |
| **Практическое занятие № 18.** Составление бизнес-плана организации | 2 |  |
| **Практическое занятие № 19.** Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации | 2 |  |
| Раздел 6. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) | | **4** |  |
| Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4 |
| Внешнеэкономическая деятельность организации. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование ВЭД | 2 |
| **Практическое занятие № 20.** Расчет стоимости внешнеэкономической сделки | 2 |  |
| **Консультация** | | **6** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **7** |  |
| **Всего:** | | **99** |  |

**3. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации по экономики организации.

Технические средства обучения:

* интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

|  |
| --- |
| 1. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник для ССУЗОв/ Е.Ф.Борисов. - 3-е изд.,испр. – М.: Дрофа, 2012.-415с.; 2. Куликов Л.М. Основы экономических знаний: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2014.; |
| 1. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Уч.пособие. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 336 с.: ил.; |
| 1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: Инфра - М, 2014. – 2014. – 280 с.; |
| 1. Экономика предприятия: Учебник/Под ред. проф. Н.А. Сафронова. – М.: Юрист, 2015. – 608 с.; |
| 1. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): Учебник. - М.: Форум: Инфра - М, 2015.-320 с. |

Дополнительные источники**:**

|  |
| --- |
| 1. Гражданский кодекс РФ. – М.: Издательство «Экзамен», 2015.- 511. (Серия «Кодексы и Законы»); |
| 1. Климович В.П. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник. - 2-е изд., доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2013. – 256 с. – (Профессиональное образование); |
| 1. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Налогообложение юридических и физических лиц. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 464 с.; |
| 1. Камаев В.Д. Практическое пособие к семинарским занятиям по экономической теории – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2014 – 272 с.: ил.; |
| 1. Российская экономическая газета//Периодическая печать   Интернет ресурс:  [www.ofguu.ru/\_files/Экономика организаци.pdf](http://www.ofguu.ru/_files/Экономика%20организаци.pdf) |

* 1. **Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочника, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**3.5 Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Изучение дисциплины ОП.01 Экономика организации возможно с применением элементов электронного обучения и ДОТ. Электронный учебно-методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен по ссылкам: <https://yadi.sk/d/5rG_RUmASOXB1w?w=1>;

http://do.kraskrit.ru/course/view.php?id=246

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Умения:   * определять организационно-правовые формы организаций; * находить и использовать необходимую экономическую информацию; * определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; * заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;   рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации  Знания:   * сущность организации как основного звена экономики отраслей; * основные принципы построения экономической системы организации; * принципы и методы управления основными и оборотными средствами; * методы оценки эффективности их использования; * организацию производственного и технологического процессов; * состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; * способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; * механизмы ценообразования; * формы оплаты труда;   основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.  Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |