Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

для студентов специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Красноярск, 20223

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

преподавателей укрупнённой группы

38.00.00 Экономика и управление

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Курбанова

АВТОР: Попова В.Н., преподаватель КГБПОУ «ККРИТ»

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   ОП 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального циклапримерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09, ОК 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01– 06.  ОК 09.  ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.4.  ПК 2.1.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 4.1. | * применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; * следовать методам и принципам бухгалтерского учета; * ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. | * понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; * пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; * национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; * международные стандарты финансовой отчетности; * предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. |
| * следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. | * общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; * действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. |
| * определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. | * содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; * возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования. |
| * организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; * оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. | * основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. |
| * формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. | * Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. |
| * показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения. | * сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера. |
| * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. | * современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| * понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; * различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. | * лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. |
| * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. | * основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций. |
| - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;  - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  -заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;  -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  - понятие первичной бухгалтерской документации;  - определение первичных бухгалтерских документов;  - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;  - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. |
| - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. | - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. |
| - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. | - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. |
| - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. | - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. |
| -на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» |
| - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» |
| - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. | - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - методы группировки и перенесения  обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. |

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **63 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52 часов**; самостоятельной работы обучающегося **4 часов**.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | | | | | | | | |
| **по дисциплине** | **1 семестр (9 кл.)** | **2 семестр**  **(9 кл.)** | **3 семестр (9 кл.)** | **4 семестр**  **(9 кл.)** | **5 семестр (9 кл.)** | **6 семестр (9 кл.)** | **7 семестр**  **(9 кл.)** | **8 семестр**  **(9 кл.)** |
|  |  | **1 семестр (11 кл.)** | **2 семестр (11 кл.)** | **3 семестр**  **(11 кл.)** | **4 семестр**  **(11 кл.)** | **5 семестр (11 кл.)** | **6 семестр (11 кл.)** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **63** |  |  | **63** |  |  |  |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **52** |  |  | **52** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| теория | 24 |  |  | 24 |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практические работы | 24 |  |  | 24 |  |  |  |  |  |
| контрольные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельные ПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| курсовая работа (проект) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| консультация | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **4** |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составление схем, таблиц | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| подготовка докладов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| индивидуальные и тестовые задания | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| самостоятельное изучение материала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| решение задач | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | **7** |  |  | **7** |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация в виде **комплексного экзамена** | | | | | | | | | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01. ОК 02.  ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1. ПК 1.2.  ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3.  ПК 4.1. |
| Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта. | 2 |
| **Тема 1.**  **Сущность и содержание бухгалтерского учета.** | | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1. |
| 1.Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.  2. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации. | 4 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие №1.** Формирование учетной политики организации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»):  - о принципах бухгалтерского учета;  - об учетной политике организации | 1 |
| **Тема 2.**  **Предмет и объекты бухгалтерского учета** | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01. ОК 02.  ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1 |
| 1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. | 2 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие №2.** Группировка активов и источников их формирования. | 4 |
| **Практическое занятие №3.** Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. |
| **Тема 3.**  **Бухгалтерский баланс** | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01. ОК 02.  ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1 |
| 1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.  2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. | 4 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие №4.** Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе. | 2 |
| **Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.** | | **Содержание учебного материала** | **15** | ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 09.  ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.4.  ПК 2.1. ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 4.1. |
| 1. Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. Счета бухгалтерского учета.  2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета.  3. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Рабочий план счетов. | 6 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие №5.** Открытие счетов синтетического и аналитического учета. | 8 |
| **Практическое занятие №6.** Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. |
| **Практическое занятие №7.** Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. |
| **Практическое занятие №8.** Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.Работа с учебной и справочной литературой.  2.Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации.  3.Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов. | 1 |
| **Тема 5.**  **Формы бухгалтерского учета.** | | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01. ОК 02.  ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1. ПК 1.2.  ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3.  ПК 4.1. |
| 1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.  2. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета. | 4 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие №9.** Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях. | 4 |
| **Практическое занятие №10.** Составление оборотно-сальдовой ведомости |  |
| **Тема 6.**  **Бухгалтерская (финансовая) отчетность** | | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01. ОК 02.  ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1. ПК 1.2.  ПК 1.4. ПК 2.1.  ПК 3.1. ПК 3.3.  ПК 4.1. |
| 1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). | 2 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие №11.** Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. | 4 |
| **Практическое занятие №12.** Формирование бухгалтерской отчетности организации |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах. | 2 |
| **Консультация** | | | **4** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена** | | | **7** |  |
| **Всего:** | | | **63** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации по экономики организации.

Технические средства обучения:

* интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В.  Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В.  Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"   
(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена   
в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)"   
(в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)"   
(в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот   
в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

1. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru>
2. - Справочно-правовая система «Гарант»[Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
5. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)

38. Алисенов, А. С.Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197 (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

* 1. **Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочника, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**3.5 Обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Изучение дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета возможно с применением элементов электронного обучения и ДОТ. Электронный учебно-методический комплекс данной дисциплины разработан и размещен по ссылкам: <https://disk.yandex.ru/d/y6MTp7PgYpISwQ>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** |  | |  |
| Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности. | Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. | | Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. |
| Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. | Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. | | Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи). |
| Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса | Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. | | Оценка по результатам выполнения тестового задания |
| Методологические основы бухгалтерского учета. | Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. | | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;  - выполнение тестовых заданий;  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  - защита практических заданий. |
| Формы бухгалтерского учета | Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. | | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность. | Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.  Критерии формирования оценки за устный ответ:  Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.  Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.  Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.  Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.  Критерии оценки результатов тестирования  «5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее  Критерии оценки докладов  Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.  Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.  Оценка «3»– имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.  Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. | Оценка по результатам проверочных работ | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** |  | |  |
| Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета. | Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах. | | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; |
| Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации | Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. | | Текущий контроль в форме  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов) |
| Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов | На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации. | | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;  - выполнение тестовых заданий;  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  - защита практических заданий. |
| Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.  Критерии оценивания результатов практических работ:  Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.  Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуаци и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.  Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.  Оценка 2 «неудовлетворительно»-   * Решение неверное или отсутствует. * Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.   Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.  Критерий формирования оценки за экзамен  Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;  Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;  Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;  Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | Текущий контроль в форме:  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-запонение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) |